

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования  
Кавказский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 города Кроткинского муниципального образования Кавказский район  
352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кроткинский, улица Комсомольская 238,  
e-mail: - krotmbdou5@mail.ru, телефон, факс 896138(70742)

**ПРИНЯТО:**  
решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 75 от 29.08.2018

Заведующий МБДОУ д/с № 5

С.И. Давидовская



# **ГODOVOЙ ПЛАН**

## **РАБОТЫ МБДОУ д/с № 5**

### **2018 - 2019 учебный год**

## Анализ деятельности МБДОУ д/с № 5 за 2017-2018 учебный год.

### 1. Информационная справка.

МБДОУ детский сад № 5 расположен в типовом здании по адресу: город Кропоткин ул. Комсомольская № 238.

В своей деятельности ДОУ руководствуется

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Основной образовательной программой дошкольного образования разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2017 года. Утвержденной, приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 № 75 от 30 августа 2017 года.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 07.07.2008 года № 2526 «О лицензировании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 муниципального образования город Кропоткин» признать МБДОУ д/с № 5 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на правоведения образовательной деятельности.

ДОУ посещает 112 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Составлен пакет инструктивно-методических материалов по организации жизнедеятельности детей в этих группах.

В детском саду функционируют 6 групп:

- 1 младшая группа с 2 до 3 лет
- 2 младшая группа с 3 до 4 лет;
- средняя группа с 4 до 5 лет.
- старшая группа компенсирующей направленности с 5 до 6 лет
- подготовительная группа компенсирующей направленности с 6 до 7 лет
- старшая группа с 5 до 6 лет

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках.

Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами ДОО укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В ДОО имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.
- Музыкальный зал
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 5 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

МБДОУ д/с № 5 расположен в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

Детский сад находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположены:

- МАДОУ ЦРР д/с № 2,
- НОУ РЖД д \с № 94
- СОШ №11;
- детская библиотека

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми ДОО.

## **2. Аналитическая часть**

## 2.1. Анализ кадрового состава.

Всего сотрудников – 29 чел.

Из них:

административный состав – 1 чел.

педагогический персонал – 13 чел.

учебно – вспомогательный – 2 чел.

обслуживающий персонал – 13 чел.

### Сведения о наградах

| Заслуженный<br>учитель<br>Кубани | Отличник<br>народного<br>просвещения | Ученая<br>степень | Грамота<br>МО и Н РФ | В текущем<br>году |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 1                                |                                      |                   |                      |                   |

### Характеристика педагогического коллектива:

| Должность                   | Кол<br>- во | Образовательный<br>уровень  | Квалификацион<br>ная категория | Педагогический<br>стаж   | Стаж работы в<br>занимаемой<br>должности                      |
|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------|--|---|
| заведующий                  | 1           | Высшее<br>профессиональ<br>ное  | высшая                         | 14 лет   | 3лет  |
| старший<br>воспитатель      | 1           | среднее<br>профессиональ<br>ное   | высшая                         | 40 года  | 26лет   |
| воспитатели                 | 10          | Высшее<br>профессиональ<br>ное - 2<br>среднее<br>профессиональ<br>ное - 4 | Высшая -6<br>Первая – 2        | До 5 лет -<br>До 10 лет - 1<br>До 15 лет –1<br>До 20 лет – 1<br><del>Свыше 20 лет</del> -3 | До 5 лет -<br>До 10 лет - 1<br>До 15 лет - 1<br>До 20 лет – 1 |
| учитель-<br>логопед         | 1           | Высшее<br>профессиональ<br>ное  | нет                            | 38   | -   |
| Музыкальный<br>руководитель | 1           | Высшее<br>профессиональ<br>ное  | Высшая                         | 18лет  | 5 год   |

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, малые советы по задачам эксперимента, дискуссионные столы, взаимопосещения, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, методические недели, тренинги, курсы повышения квалификации. Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, являющиеся примером для подражания.

Доступность и качество дошкольного образования во многом зависит от профессиональных качеств педагогов. Важнейшими направлениями методической работы с педагогами в 2017-2018 учебном году являлись:

- ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полно-ценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,

вместо-ронтнее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в детском саду и определение пути совершенствования работы в данном направлении.

За период с сентября 2017 г. по май 2018 г. предметные курсы повышения квалификации, в объеме 72 часа, прошли 2 педагога. Тематика курсов была направлена на изучение актуальных проблем, связанных с внедрением ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и мониторингом качества образования в ДОУ

В течение учебного года педагогический коллектив ДОУ был активным участником разнообразных конкурсов педагогического мастерства:

### Результаты участия в различных мероприятиях в 2017-2018 учебном году

| № п/п | Название мероприятия  | Ф. И.О.           | Статус: участник, призёр, победитель |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Всероссийский конкур с педагогического мастерства «Мой лучший урок»             | Решетникова А.О.  | победитель                           |
|       |   | Гусева Т. Б.      | призер                               |
|       |   | Полтинникова Н.А. | призер                               |
|       |   | Решетняк Е.В.     | призер                               |
|       |   | Кошелева Н.Е..    | призер                               |
|       |   | Гайдук И.Н.       | победитель                           |
| 2     | Муниципальный этап краевого конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | Гусева Т. Б       | призер                               |
|       |   | Ткаченко С.М.     | призер                               |
| 3     | Всероссийский интернет-конкурс педагогического творчества 2016/17 учебного года | Писанова Т.Н.     | участник                             |
|       |   | Ландикова Е.В.    | участник                             |
|       |   | Тютюнова И.В.     | участник                             |
|       |   | Писанова Т.Н.     | участник                             |
|       |   | Гайдук И.Н.       | участник                             |
|       |   | Решетникова А.О   | участник                             |
| 4.    | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка»   | Рогова О.А.       | призер                               |
|       |   | Ткаченко С.М.     | призер                               |
| 5     | Муниципальный конкурс чтецов «Живая классика»                                   | Ткаченко С.М.     | победитель                           |
|       | Ежегодный межрегиональный конкурс «Первоцветы- вестники весны»                  | Писанова Т.Н.     | участник                             |
|       |   | Ландикова Е.В.    | участник                             |
|       |   | Тютюнова И.В.     | участник                             |
|       |   | Писанова Т.Н.     | участник                             |
|       |   | Картушина О.Д.    | участник                             |
| 6     | Муниципальный конкурс «Я люблю тебя жизнь».                                     | Рогова О. А.      | лауреат                              |
|       |   | Ткаченко С.М.     | лауреат                              |
|       |   | Ландикова Е. В.   | победитель                           |
|       |   | Тютюнова И.В.     | лауреат                              |
|       |   | Картушина О.Д.    | лауреат                              |
|       |   | Михайленко В.А.   |                                      |
|       | Краевой этап конкурса детского художественного и                                | Кошелева Н.Е.     | победитель                           |
|       |   | Ландикова Е.В.    | победитель                           |

|  |                   |            |
|--|-------------------|------------|
| литературного творчества, компьютерных разработок учащихся, учебно-методических пособий педагогов в области культуры безопасности жизнедеятельности «Служба спасения 01», приуроченного к году Гражданской обороны России. | Гусева Т.Б.       | победитель |
|  | Полтинникова Н.А. | победитель |
|  | Ткаченко С. М.    | победитель |

**Резюме:** Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

## 2.2. Анализ целевого компонента плана.

В течение 2017-2018 учебного года, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», для решения образовательных задач проводилась оценка индивидуального развития детей, в рамках педагогической диагностики. Ее результаты использовались исключительно для решения образовательных задач:

- ◆ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ◆ оптимизации работы с группой детей.

Качество освоения ООП в 2017-2018 учебном году составило - 93%

Основными целями нашего дошкольного учреждения являются:

- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всесто-роннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в детском саду и определение пути совершенствования работы в данном направлении.

Для осуществления поставленных целей коллектив ДОУ в 2017-2018 учебном году решал следующие задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей, которые необходимы при реализации ФГОС.
2. Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих всестороннему развитию детей дошкольного

возраста. Создание условий для обеспечения реализации Образовательной программы.

3. Поиск эффективных форм, использования инновационных подходов при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов физического развития детей дошкольного возраста, внедрения здоровьесберегающих технологий в учреждении в условиях реализации ФГОС ДО. Изучить работу педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих, инновационных технологий физкультурно-оздоровительной работы

4. Формировать познавательные интересы и познавательные действия ребенка через его включение в различные виды деятельности. Развивать познавательно- исследовательскую деятельности дошкольников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации по данным направлениям;

Тематические педсоветы:

-«Модернизация образовательного процесса, организация деятельности педагогического коллектива в в 2017-2018 учебном году в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ;

-Современные инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе в условиях реализации ФГОС ДО;

- Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми в рамках ФГОС ДО;

- Мониторинг реализации годовых задач в 2017-2018 учебном году, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ

Медико-педагогические совещания:

- Анализ периода адаптации детей раннего возраста;

- Развитие речи детей раннего возраста;

- Итоги работы - систематизация работы с детьми раннего возраста

Осуществлены тематические проверки:

-Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС;

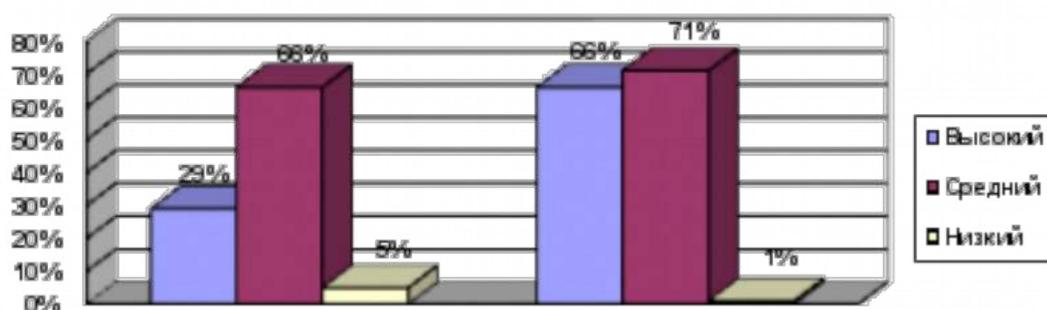
- Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению;

-Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.

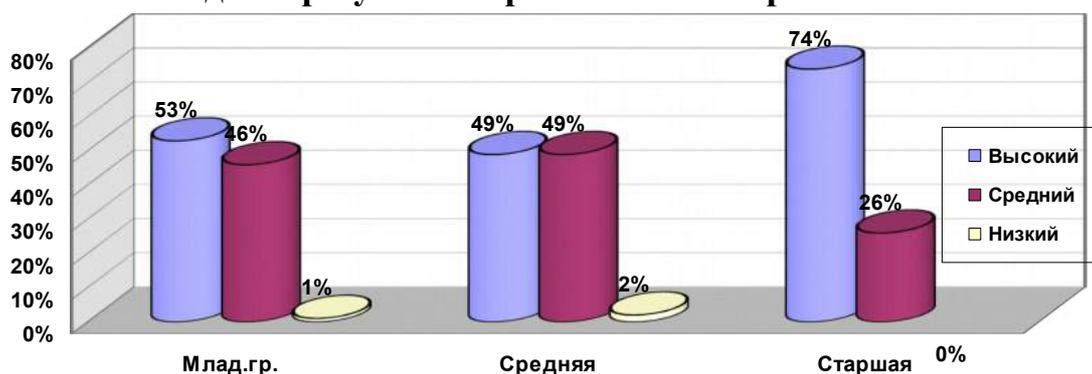
Проведены открытые НОД

-Осуществлен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей ДОУ (2 раза в год);

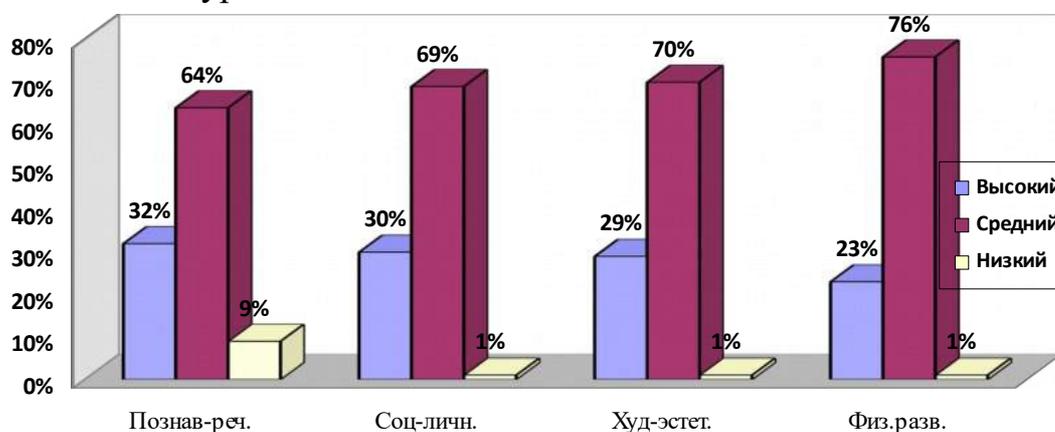
## Сравнительные результаты овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на конец учебного года



## Сводные результаты развития интегративных качеств



Резюмируя, утверждаем, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.



Сравнительная диаграмма уровня развития воспитанников на конец 2016-2017 уч.года и 2017-2018 уч.года



### 2.3.Коррекционно-речевая деятельность

Работа учителя-логопеда осуществлялась в тесном контакте с педагогами групп.

В соответствии с годовым планом, первые две недели сентября проводилась углубленная диагностика: обследование состояния речи и неречевых психических функций, выявление структуры и механизмов речевых нарушений, заполнение речевых диагностических карт.

Всего обследовано: 107

Всего выявлено с нарушениями: 15

В течение всего учебного года проводились подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, по коррекции речевых нарушений в соответствии с календарно-тематическим планом логопедической работы.

На каждую подгруппу детей, в соответствии с уровнем речевого развития, разработана система речевых игр, заданий и упражнений для закрепления детьми полученных навыков в домашних условиях.

С детьми, имеющих нарушения отдельных звуков коррекционная работа была направлена на постановку звуков и закрепление их в спонтанной речи, на дифференциацию со сходными по акустическим и артикуляционным признакам.

С дошкольниками, работа велась не только на формирование правильного произношения звуков и их дифференциацию, но и на развитие фонематического восприятия, навыков звуко-слогового анализа и синтеза.

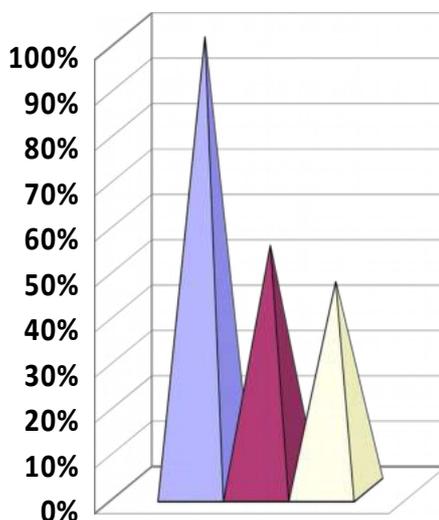
С детьми с общим недоразвитием работа заключалась в формировании лексико-грамматических средств речи, звукопроизношения и фонематических процессов, в целом связной речи.

По результатам мониторинга к концу учебного года наметилась положительная динамика речевого развития у всех детей. Это стало возможным благодаря применению новых технологий использования методологии коррекционного обучения, дифференциации и индивидуализации обучения, вовлечения родителей, воспитателей, узких специалистов в коррекционный процесс.

Результаты мониторинга показали:

- ◆ Обогащен и актуализирован словарь детей по многим лексическим темам;
- ◆ Формирование грамматического строя речи, в силу речевой патологии, происходит с большими трудностями. Имеются ошибки в согласовании, в понятиях рода и числа у детей с билингвизмом.
- ◆ Сформированы первичные навыки фонематического анализа и синтеза: дети выделяют ударный гласный звук вначале, середине слова; определяют согласный в заданной позиции; отраженно повторяют цепочки слов слогов.
- ◆ Дети научились классифицировать слова на основе семантических признаков, что свидетельствует о более высоком уровне развития аналитико-синтетической деятельности.
- ◆ Внимание, мышление, память детей имеет более устойчивый характер, достаточно сформированы предпосылки развития словесно-логического мышления.

### Результаты логопедической работы на конец 2017-2018 учебного года

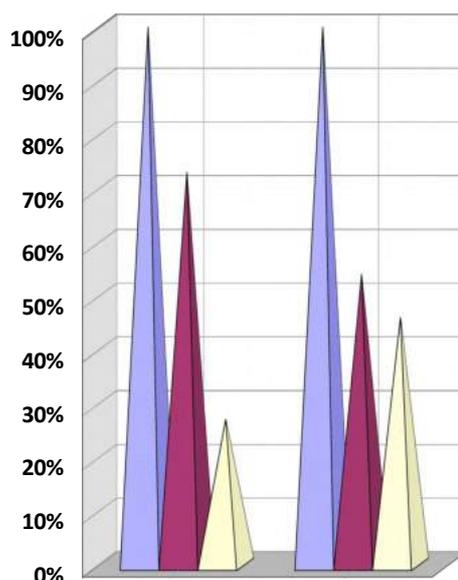


Зачислено - 100%, выпущено - 54%, осталось - 46%

2017-2018 учебный год

**Резюме:** По результатам диагностики, к концу учебного года определилась положительная динамика речевого развития у абсолютного большинства детей, посещающих логопедические занятия

## Сравнительная диаграмма анализа результатов работы учителей-логопедов в 2016-2017 и 2017-2018 учебном году



Зачислено 100%, Выпущено 73%, Оценено 28% / Зачислено 100%, Выпущено 54%, Оценено 46%

### Анализ адаптации детей к условиям дошкольного учреждения за 2017-2018 учебный год

С 15.05.2017 по 20.03.2018 г. в детский сад поступило:

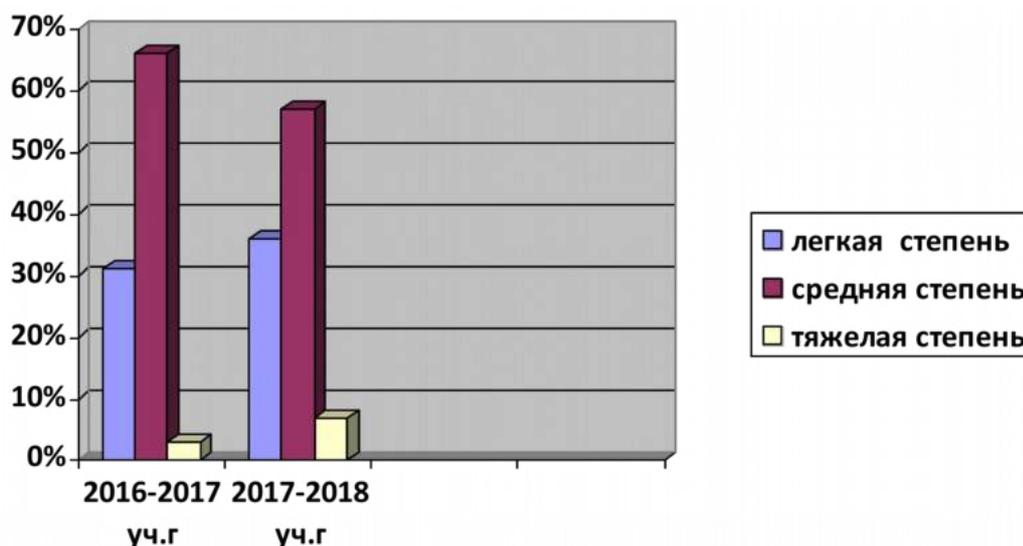
- ранний возраст (от 1,5-3 лет) – 32 ребенка;
- младший возраст (от 3-4 лет) – 4 детей;
- средний возраст (от 4-5 лет) – 1 ребенок;
- старший возраст (от 5-6 лет)- 1 ребенок;
- подготовительная к школе группа (от 6-7 лет)-0.

Все дети адаптированы к условиям детского сада. 40% детей легко адаптировались к условиям детского сада (в течение 1 – 2 недель нормализовались сон, аппетит, восстановились эмоциональное состояние и интерес к окружающему миру, наладились взаимоотношения с взрослыми и сверстниками).

У 54% поступивших детей наблюдалась адаптация средней степени. Отмечались неустойчивость настроения, плаксивость, низкая активность, заболеваемость ОРВИ, длительностью не более 7-10 дней.

6% детей тяжело адаптировались к условиям детского сада. Наблюдались стойкие нарушения поведения: тяжело расставались с родителями, капризничали в течение дня, сон тревожный, краткий. Отмечаются неадекватные реакции, агрессия по отношению к детям и взрослым, уход в себя, невротические проявления. Часто болели ОРВИ, и другими заболеваниями. (Были проведены консультации для родителей и педагогов, даны рекомендации по формированию адаптивного поведения).

## Сравнительная диаграмма адаптации детей к ДОУ за 2016-2017 и 2017-2018 уч. год



**Резюме :** Анализ результатов диагностического исследования показывает, что уровень нервно-психического развития детей поступивших в дошкольное учреждение, прошедших адаптационный период год от года разный. Это зависит от социальных условий, из которых ребёнок приходит в дошкольное учреждение. На протяжении всего периода пребывания ребёнка в ДОУ (от раннего возраста до подготовительной к школе группы) планируются и проводятся индивидуальные и групповые занятия. Организуется консультативно-информационная работа с родителями по вопросам развития детей. В результате прослеживается динамика качественного роста нервно-психического развития детей, необходимого при успешной адаптации ребёнка в школе.

### 2.4.. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Исходя из специфики ДОУ проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий.

Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации.

На 2017-2018 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы

оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- контрастное закаливание ног;
- контрастные воздушные ванны;
- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика, физкультурные НОД. Подсчитывалась моторная плотность на НОД по физической культуре. Так же использовались физминутки во время НОД, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

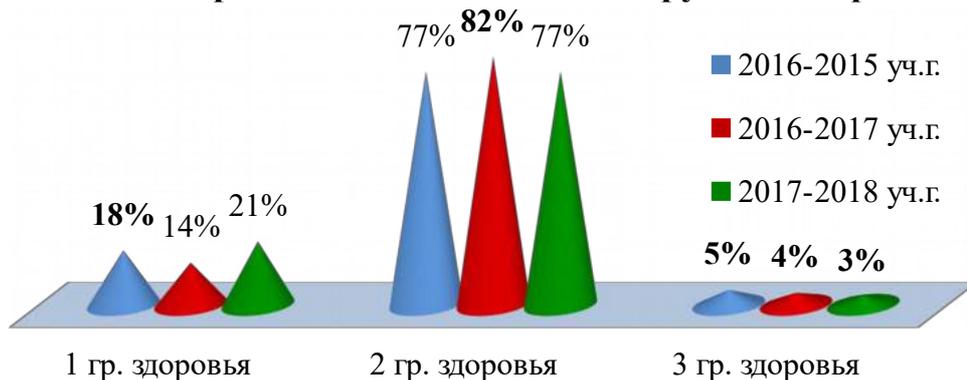
Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В апреле проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами. Он дал следующие результаты:

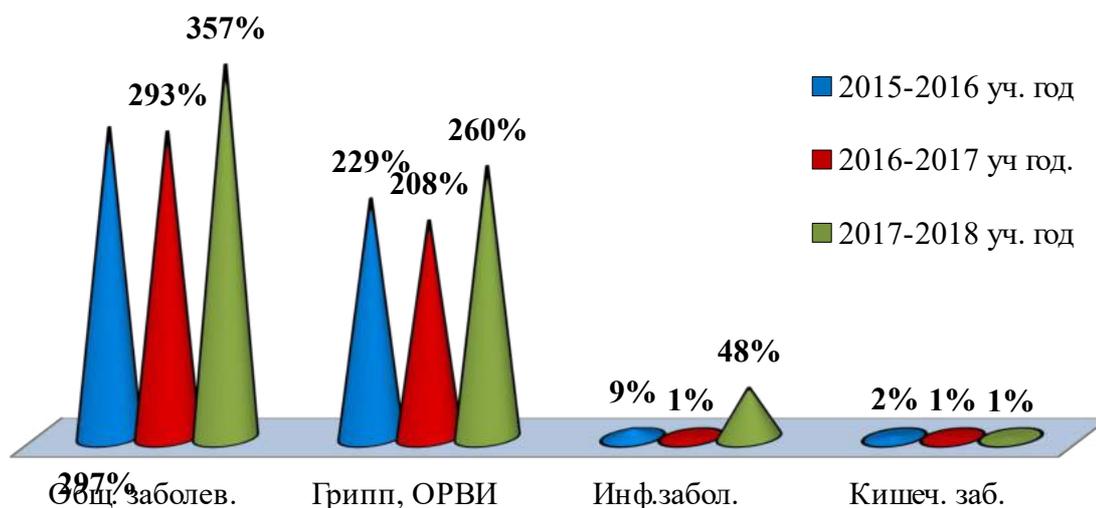
Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей. Проведен сравнительный анализ всей оздоровительной работы с показателями прошлого года.

Заболеваемость по сравнению с предыдущим годом не снизилась, не смотря на реализацию профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых в течение года. Объясняется это холодной весной.

#### Состояние здоровья воспитанников по группам здоровья



## Общая заболеваемость в ДОУ



В ДОУ заболеваемость в 2016-2017 учебном году на 1 ребенка составила 5,9 ед., за первое полугодие 2018 году – 5,1дня на 1 ребенка. Из показателей видно, что заболеваемость имеет тенденцию к снижению.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникают еще до поступления их в детский сад, 30% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные социальные и экологические условия;
- врожденная патология;
- ухудшение здоровья населения.

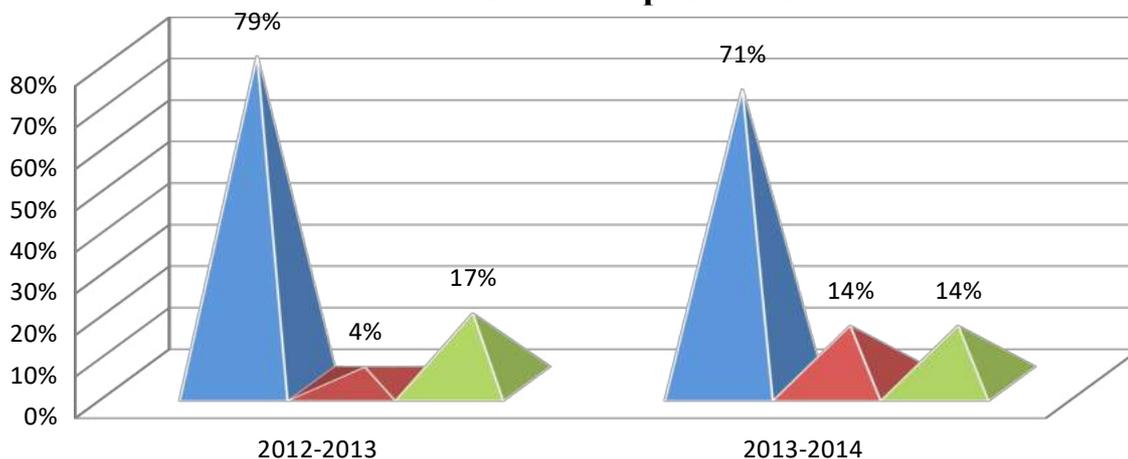
Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для их пребывания.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики миопии, нарушения осанки, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующие выводы:

- заболеваемость имеет тенденцию к снижению, о чем свидетельствуют уменьшение количества случаев заболеваемости;
- увеличилось количество детей с I группой здоровья.
- снизился процент детей с отклонением в здоровье.

## Физическое развитие



### Резюме:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.
- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Вести совместно с врачом-педиатром индивидуальную работу с детьми, имеющими отклонения в здоровье и состоящими на диспансерном учете.
4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

## 2.5. Анализ образовательного процесса ДОУ

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам

Основными образовательными программами, реализуемыми в ДОУ, являются программы:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <p><b>Программы</b></p> | <p>«Истоки»: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. — 4-е изд., переработанная и дополненная / Под ред. Л.А. Парамоновой. - М.: ТЦ Сфера, 2011.</p> <p>«Здоровый малыш» З.И. Береснеева,<br/>«Зеленый огонек здоровья» М.Ю. Картушина</p> <p>Азбука общения. Программа развития личности ребенка, навыков общения со сверстниками, Шишкина Л.М., О.В.Защиринская. А.П.Воронова</p> <p>«Дружная семейка» Е.О.Севастьянова, М. 2006 г.</p> <p>Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». - М.: Карапуз-дидактика, 2009 г.</p> <p>Куцакова Л.В., Конструирование и художественный труд в детском саду, М.ТЦ Сфера, 2013 г.</p> <p>Лыкова И.А. «Умные пальчики», Москва и «Цветной мир», 2016 год</p> <p>Сауко Т.Н., Буренина А.И. Топ-хлоп, малыши: программа музыкально-ритмического воспитания детей 2-3 лет. – СПб., 2001.</p> |
|-------------------------|---|

Данные программы позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физминутки, подвижные игры и т.д.). Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет добиваться реализации программы здоровьесбережения в ДОУ.

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году во всех группах дополнительно были созданы уголки по кубановедению. В них воспитанники могут знакомиться с бытом, традициями и фольклором народов Кубани. Уголки по ОБЖ и валеологии пополнились картотеками занятий. В речевых зонах воспитатели средних и старших групп оформили папки с алгоритмами рассказов.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как

участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В ДОУ функционируют две группы компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи. Дети, имеющие отклонения в речевом развитии обучаются в группах компенсирующей направленности под руководством учителя – логопеда Полтинниковой Н.А.

Во всех группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация НОД по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеется огород, цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники стали призерами конкурса «Пасха в кубанской семье».

Педагоги, работающие в детском саду, являются образцом для подражания. Многие воспитатели сами участвуют во всевозможных творческих конкурсах, смотрах, фестивалях. Их работы также были отмечены грамотами и призами.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДООУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

**Резюме:** Образовательная деятельность в ДООУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области «Познание», а также с организацией самостоятельной и совместной деятельности детей по образовательной области «Музыка» воспитателями в группах в свободное время.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДООУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

## **2.6. Анализ взаимодействия взаимодействие с социумом**

### **2.6.1. Обеспечение преемственности в работе дошкольного учреждения и начальной школы**

Преемственность работы дошкольного учреждения и МБОУ СОШ №11 осуществляется на основании договора о совместной деятельности с целью создания системы связей для организации единого, непрерывного образовательного процесса на смежных этапах развития ребенка; сохранения психофизического здоровья детей, готовящихся к обучению в начальной школе.

Реализация целостного процесса совместной деятельности в 2017-2018 учебном году осуществлялась в соответствии с совместным планом работы между ДООУ и СОШ.

Учителя школы были приглашены на родительское собрание в подготовительную к школе группу, где родители получили ответы на свои вопросы от сотрудников общеобразовательного учреждения. В свою очередь, воспитанники детского сада неоднократно были «гостями» школы, что способствует поддержанию интереса к школьному обучению. Хотелось бы отметить, что сотрудничество со школой носит спонтанный, а не систематический характер взаимодействия, школа не проявляет особую заинтересованность к совместным мероприятиям.

По результатам фронтального контроля можно сделать вывод: работа педагогов с детьми подготовительной к школе группы по подготовке к обучению в начальной школе ведется планомерно, целенаправленно и систематично. Прослеживается преемственность в работе между воспитателями, специалистами. Оценка готовности детей к школе на достаточном уровне согласно программным требованиям основной общеобразовательной программы детского сада.

На протяжении всего учебного года педагоги в тесном сотрудничестве работали с родителями воспитанников. В ДООУ организована консультативная работа. Специалистами систематически обновляется информационный материал в папках передвижках, консультационных папках – копилках и на сайте учреждения.

Наиболее эффективными формами работы с законными представителями оказались групповые родительские собрания, индивидуальные консультации, различные выставки, совместные мероприятия.

Работа с родителями строилась на основе анализа социального обследования семей. Составлены социально-демографические портреты семей.

#### **2.6.2.. Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников**

Содержание работы с родителями осуществлялось через разнообразные формы (традиционные и нетрадиционные родительские собрания, круглые столы по ознакомлению родителей с задачами ДООУ, индивидуальные формы общения по вопросам организации педагогического процесса в группе и ДООУ). Индивидуальные общения специалистов (учителя-логопеда, музыкального руководителя, старший воспитатель) с родителями решают индивидуальные проблемы каждого ребенка. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями осуществляется согласно годовому плану ДООУ и методическим рекомендациям образовательной программы МДООУ.

## Социальная характеристика семей воспитанников МБДОУ д/с № 5

### 1. Тип семьи

| Тип семьи          | Количество семей |
|--------------------|------------------|
| Полная             | 87 %             |
| Неполная           | 13 %             |
| <b>Всего семей</b> | <b>100%</b>      |
| Одинокие мамы      | 21 %             |
| Многодетные семьи  | 6 %              |

### 2. Из них:

### 3. Возрастные категории родителей

| Возраст родителей | Количество родителей |
|-------------------|----------------------|
| С 20 до 30 лет    | 39%                  |
| С 30 до 40 лет    | 50%                  |
| С 40 до 50 лет    | 10%                  |

### 6. Социальный статус родителей

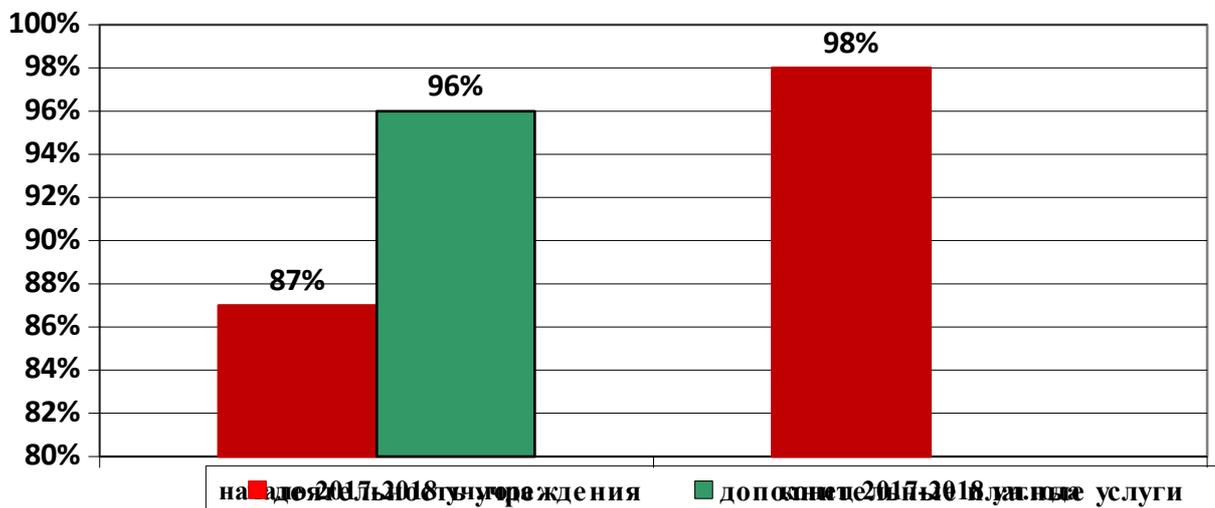
| Социальный статус | Количество родителей |
|-------------------|----------------------|
| Домохозяйки       | 8%                   |
| Рабочие           | 39%                  |
| Служащие          | 45%                  |
| Предприниматели   | 4%                   |
| Безработные       | 3%                   |

### 7. Образовательный статус

| Образование          | Количество родителей |
|----------------------|----------------------|
| Высшее               | 38%                  |
| Незаконченное высшее | 4 %                  |
| Среднее специальное  | 43%                  |
| Средне               | 15%                  |
| Неполное среднее     | 0,4%                 |

В мае 2018 года было проведено маркетинговое исследование для изучения социального заказа родителей и прогноз изменений в ДОУ, которое помогло получить ответы на вопросы: что не удовлетворяет родителей в деятельности ДОУ, какие факторы ограничивают достижение более высоких результатов, что следует изменить, чтобы полностью отвечать запросам родителей на услуги ДОУ. Результаты такого исследования вызывают необходимость нововведений в сотрудничестве с родителями и рассматривать работу с родителями в качестве одной из актуальных проблем деятельности ДОУ на современном этапе.

### Показатели удовлетворенности родителей деятельностью учреждения



Использовались активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- анкетирование;
- памятки;
- традиционные встречи по итогам года «Дни открытых дверей»;
- реклама по результатам воспитания детей в условиях ДОУ;
- психолого-педагогическое сопровождение трудных семей;
- генеалогическое дерево;
- семейная реклама ДОУ;
- совместные субботники.

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (социологические срезы, опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет и журналов, тематические недели) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

Родительским комитетом проверялась организация питания, оздоровление, воспитательно-образовательный процесс. Родители принимали активное

участие в проведении Дней открытых дверей. По итогам проверки составлялись акты, заключения самые положительные. В течение года родители принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за учебный год. Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотрудничество, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родителя в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения.
5. Грамотное руководство работой родительского комитета.
6. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
7. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: пишут стихи, рисуют, убирают участки, заклеивают окна, активно участвуют в подготовке собраний, на общем родительском собрании родители делились опытом семейного воспитания.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в ДООУ. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- хорошее отношение ребенка к воспитателю;
- хорошая организация питания;
- высокий профессиональный уровень сотрудников ДООУ;
- ~ хорошая подготовка к школе.

Об этом говорят акты, анкеты, книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями.

В целях информационно-просветительской деятельности, обратной связи с родителями, создан сайт дошкольного учреждения.

## 2.7. Материально-технические условия в МБДОУ

Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют СанПин. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в ДОУ созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми. Техническое состояние зданий удовлетворительное. Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения. Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественноэстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт с взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий. Каждая возрастная группа ДОУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

### Материально-технические и медико-социальные условия МБДОУ (развивающая среда МДОУ и в групповых комнатах)

| Наименование                                  | 2015-2016<br>учебный год | 2016-2017<br>учебный год | 2017-2018<br>учебный год |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Методический кабинет                          | +                        | +                        | +                        |
| Логопедический кабинет                        | +                        | +                        | +                        |
| Физкультурный и музыкальный зал (совмещенный) | +                        | +                        | +                        |

|                     |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|
| Медицинский кабинет | + | + | + |
| Спортивная площадка | + | + | + |

**Резюме:** укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне. Выполнение сметы материального и производственного развития составляет 100% за год.

## 2.8. Анализ состояния управления ДОУ за 2017-2018 год.

| № | Показатели   | Уровень   | Результат  |
|---|--|---|--|
| 1 | <p><b>Оценка организационных условий ДОУ:</b></p> <p>1.Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ.</p> <p>2.Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам.</p> <p>3.Наличие ведения делопроизводства в соответствии с требованиями.</p> <p>4.Состояние материально-технической базы (наличие, использование, развитие).</p> | <p>оптимальный</p> <p>оптимальный</p> <p>достаточный</p> <p>оптимальный</p> | <p>Разработана новая редакция Устава ДОУ;</p> <p>Действует Коллективный договор на 2018-2021г.г.;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выдана лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Заключены договоры с Учредителем, о сотрудничестве с другими организациями, с родителями.</p> <p>Утверждены все Положения, должностные инструкции.</p> <p>Получены заключения санитарно-эпидемиологическое и от государственной противопожарной службы.</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность ДОУ соответствуют законодательным нормативно-правовым актам. Утверждены на всех уровнях.</p> <p>В ДОУ ведется делопроизводство. Утверждена номенклатура дел, разработана циклограмма приказов по основной деятельности, организован архив, ведутся личные дела работников и др.</p> <p>Материально-техническая база ДОУ находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты. Все приобретения</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | <p>направляются на обеспечение развития ДОУ:<br/>         -создаётся развивающая среда.<br/>         -обеспечивается образовательный процесс.</p>  |
| 2 | <p><b>Оценка организационных условий образовательного процесса:</b></p> <p>1. Участие педагогов в развитии педагогического процесса (освоение новых программ и технологий, диагностика профессиональной деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).</p> <p>2. Творческая самореализация педагогов (определение приоритетных направлений, свободный выбор содержания и технологии педагогического процесса).</p> <p>3. Наличие у коллектива педагогических идей, внутренней мотивации к профессиональной деятельности.</p> | <p>достаточны</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> | <p>Педагогический коллектив внедряет эффективные методы и приемы, новые технологии при реализации программ.</p> <p>На основе диагностики определены зоны ближайшего развития педагогов. Введена специализация педагогов, позволяющая вести более содержательную работу с детьми по отдельным направлениям их развития.</p> <p>В ДОУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в инновационной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации.</p> <p>Используются разнообразные формы работы с педагогическим коллективом:<br/>         педагогический совет, консультирование, семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, открытый показ, деловые игры, круглый стол, педагогическая газета, творческие группы, самообразование, творческие отчеты, работа над внедрения ФОС в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>Проведены деловые игры, организована работа творческих групп педагогов.</p> <p>Разработаны формы перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС, календарно-тематическое планирование по разным возрастным группам.</p> |
| 3 | <p><b>Оценка условий организации педколлектива:</b></p>  |   | <p>Анализ работы за учебный год показал, что в ДОУ имеет место интересная и полезная методическая</p>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>1. Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе.</p> <p>2. Наличие и действенность традиций в коллективе.</p> <p>3. Функционирование педагогического совета в ДОУ.</p> <p>4. Соблюдение этических норм в управленческой, педагогической деятельности (сплоченность, инициативность, самокритичность, открытость).</p> <p>5. Благоприятный психологический микроклимат.</p> | <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> | <p>работа, способствующая росту профессионального мастерства педагогов, используются различные формы методической работы с педагогами:</p> <p>-теоретические семинары и семинары-практикумы, педсовет – круглый стол, обобщение передового педагогического опыта, которые помогают педагогам анализировать и оценивать свою педагогическую деятельность, планировать и организовывать ее.</p> <p>В ДОУ создана и работает система поощрения работников, направленная на мотивацию педагогического коллектива на результат труда (моральное и материальное поощрение). Деятельность руководителей направлена на формирование у педагогов ценностных ориентаций, направленных на личность ребенка, его развитие и создание условий для его саморазвития. Руководители содержанием своей деятельности обеспечивают профессиональный рост каждого члена коллектива, с учетом его индивидуальности и возможных последствий от воздействия, создают в коллективе атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, инициативы и творчества, успеха и доверия, что способствует профессиональному росту и культуре педагогов. В 2017-2018 учебном году в ДОУ созданы условия для раскрытия потенциала педагогов и включения их в методическую работу.</p> |
| 4 | <p><b>Оценка кадрового обеспечения:</b></p> <p>1. Соответствие штатного расписания бюджетному финансированию и</p>   | <p>оптимальны<br/>й</p>  | <p>Кадровый состав педагогов ДОУ стабилен.</p> <p>Гибкий график работы воспитателей и специалистов.</p> <p>Сетка НОД и режим дня составлены -рационально. Оптимальное</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p>нормативам ставок управленческого, педагогического и обслуживающего персонала.</p> <p>2. Использование внутренних резервов ДОУ для расширения штатного расписания.</p> <p>3. Согласованность должностных инструкций и штатного расписания специфике ДОУ.</p> <p>4. Распределение обязанностей и рациональность графика работы педагогических работников с целью увеличения времени взаимодействия педагогов с детьми.</p> <p>5. Рациональность режима дня и сетки НОД.</p> <p>6. Профессиональный уровень педагогов (образование, стаж, категориальность).</p> | <p>оптимальный</p> <p>достаточный</p> <p>оптимальный</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> | <p>сочетание НОД и других видов деятельности.</p> <p>Должностные инструкции имеются на все штатные должности и соответствуют тарифно-квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования РФ.</p> <p>Разработан график для педагогических работников, который предусматривает организацию работы с детьми педагогов, что дает возможность увеличения времени работы с детьми.</p> <p>Существует гибкий режим дня, организованный в зависимости от программ, реализуемых в ДОУ.</p> <p>В ДОУ ведется учет кадров и составлен перспективный план, в котором предусмотрены сроки, различные формы повышения квалификации, прохождения аттестации.</p> <p>Важно отметить, что в прошедшем учебном году педагоги активно принимали участие в конкурсах профессионального мастерства районного и всероссийского уровней</p> |
| 5 | <p><b>Оценка инновационной деятельности:</b></p> <p>1. Актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий.</p> <p>2. Согласование государственных, инновационных, парциальных программ в концептуальном,</p>  | <p>оптимальный</p> <p>оптимальный</p>  | <p>Комплексные и парциальные программы соответствуют Закону РФ «Об образовании», носят светский характер, построены на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослых и детей, у них не предусмотрено дублирование содержания, строятся они на единой концепции, вся практика работы по здоровью сбережению носит инновационный характер.</p> <p>Отслеживание инновационных</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>целевом и содержательном аспектах.</p> <p>3. Прогнозируемая и реальная результативность инноваций.</p> <p>4. Обеспеченность инновационного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание материально-технических условий;</li> <li>- создание организационных условий;</li> <li>- создание информационно-методических условий;</li> <li>- переподготовка кадров;</li> <li>- наличие необходимой литературы, методических пособий, дидактического материала;</li> </ul> <p>5. Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.</p> | <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> <p>достаточный</p> | <p>процессов осуществляется системно. Инновационный процесс ДОУ развивается, проходит второй цикл (активное формирование) Модель организации в ДОУ инновационного процесса отражена в «Программе развития».</p> <p>ДОУ постоянно работает в поисковом режиме (в режиме развития):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворение изменяющихся потребностей родителей (снижение заболеваемости детей ниже стандартов;</li> <li>- обеспечение здоровье сберегающей среды за счет базовых вложений и дополнительных образовательных услуг.</li> </ul> <p>Деятельность педагогов носит мотивационно стимулирующую направленность, в которой обеспечивается комплекс возможностей для профессионально-личностного развития (информационно-методическая литература, совещания, семинары, исследования, курсы повышения квалификации, внедрение передового педагогического опыта работы, подготовка методической копилки мастера).</p> <p>Реализуется программа развития ДОУ на 2015 -2018 год. В ней определена задача по укреплению здоровья детей их физического развития. Годовой план определяет работу по здоровьесбережению на 2017-2018 учебный год. Разработана программа инновационной деятельности, образовательные программы, планы методической работы. Все они разработаны на диагностической основе с учетом анализа достижений, трудностей, ожидаемых результатов.</p> |
|--|--|--|



Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Разработана «Программа развития МБДОУ д/с № 5 на 2018 - 2022 годы», «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 5. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ.

Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

По результатам работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области «Познаное развитие», а также с организацией самостоятельной и совместной деятельности детей по образовательной области «Речевое развитие» воспитателями в группах в свободное время.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и семьями в микрорайоне. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:
  - удовлетворенность работой ДОУ;
  - степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
  - характером взаимодействия с педагогами и руководителями;- родители воспитанников
  - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.
- Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.
- Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями.
- Сформировано единое целевое пространство.
- Структура управления демократична.
- Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности.
- Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**Исходя из вышеизложенного, перед коллективом в следующем 2018-2019 году стоят задачи:**

**Цель :**

Всесторонне развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности

Создание в ДОО гибкой системы обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

**Задачи:**

1.Повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Построение эффективной системы административно – хозяйственной работы в ДОО, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.

2. Совершенствовать работу ДОО по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.

3.Создание в образовательном процессе педагогических условий, способствующих полноценному раскрытию познавательного потенциала и развитию исследовательской деятельности каждого ребёнка, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ**

| №<br>п/п                                     | Мероприятия  | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |  |  |
| 1.1.   | <p><b>Консультации:</b><br/> 1. «Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ».Источник:<br/> <a href="http://doshvoznrast.ru/metodich/konsultac153.htm">http://doshvoznrast.ru/metodich/konsultac153.htm</a><br/> 2.Методические рекомендации по проведению мониторинга</p>  | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Ст. м/с<br>Педагоги ДОУ                            |
| 1.2.   | <p><b>Постоянно-действующий семинар</b><br/> Психологическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС<br/> <b>1 занятия:</b> Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве.</p>   | Старший воспитатель  |
| 1.3.   | <p><b>Смотр-конкурс:</b><br/> - «Готовность групп и участков к новому учебному году»<br/> - Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»<br/> - Конкурс «Что нам осень подарила»</p>   | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Ст. м/с<br>Педагоги ДОУ                            |
| 1.4.   | <p><b>Тренинг</b> «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»<br/> Источник: <a href="http://doshvoznrast.ru/metodich/konsultac75.htm">http://doshvoznrast.ru/metodich/konsultac75.htm</a></p>   | Старший воспитатель<br>Воспитатели:  |
| 1.5.   | <p><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br/> - Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ООП;<br/> - Подбор методической литературы по разделам ООП.<br/> - Изготовление картотеки игр, наблюдений, бесед.<br/> - Работа над материалами для сайта<br/> -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»</p>   | Старший воспитатель  |
| 1.6.   | <p><b>Повышение педагогического мастерства</b><br/> <i>Пед/час: Об этом интересно узнать:</i><br/> -Обсуждение августовской педагогической конференции на педагогических часах (отчет педагогов, посетивших городские мероприятия);<br/> - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства;<br/> - Знакомство с результатами и итогами смотров, конкурсов, выставок:<br/> - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада:<br/> - Знакомство с опытом работы педагогов района;<br/> - Знакомство с новинками методической литературы;<br/> - Знакомство с нормативно – правовыми документами:</p> | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| 1.7.   | <p>Обследование воспитанников: речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.</p>  | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>ст. медсестра, врач-педиатр,<br>воспитатели. |
| 1.8.   | <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсвету</b></p> <p>1. Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году.<br/> 2. Изучение новых приказов Министерства образования и</p>   | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Ст. м/с<br>Педагоги ДОУ                            |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    | <p>науки Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка форм перспективных, календарных планов.</li> <li>4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.</li> <li>5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</li> <li>8. Подготовка проекта годового плана.</li> <li>9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</li> <li>10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li> <li>11. Разработка положений о смотрах конкурсах.</li> <li>12. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО.</li> <li>13. Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</li> </ol> |   |
| <p><b>1.9.</b></p> | <p><b><u>Педагогический совет № 1 (установочный).</u></b><br/> <b>Тема:</b> «Развитие кадрового потенциала в процессе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»<br/> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2017-2018 учебный год</li> <li>2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 уч. год.</li> <li>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2017-2018 учебный год</li> <li>4. Утверждение рабочих программ педагогов МБДОУ д/с № 5 на 2018-2019 учебный год</li> <li>5. Утверждение рабочих программ дополнительного образования по оказанию платных услуг ;</li> <li>6. Утверждение формы написания календарных планов.</li> <li>7. Обсуждение расстановки кадров по группам</li> <li>8. Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»</li> <li>9. Перспективного тематического планирования работы в каждой возрастной группе;</li> <li>10. Перспективных планов учителя-логопеда, и узких специалистов</li> <li>11. Утверждение состава творческой и рабочей групп.</li> </ol>  | <p>Заведующий,<br/> Старший воспитатель<br/> Воспитатели:</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 12. Утверждение графика занятости музыкального зала;<br>13. Аттестация педагогических кадров.  |  |
| <b>1.10.</b>                                      | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Оценка эффективности НОД<br>Выполнение детьми норм и правил культурного поведения<br>Содержание прогулки<br>Организации игровой деятельности<br>Проведение родительских собраний<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Старший воспитатель<br>Педагоги              |
| <b>1.11.</b>                                      | Экскурсия для детей подготовительной группы в школу.   | Воспитатели подгот. группы.                  |
| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |  |  |
| <b>2.1.</b>                                       | Изучение нормативно-правовых документов;   | Ст.воспитатель                               |
| <b>2.2.</b>                                       | Подготовка педагогов к аттестации;   |  |
| <b>2.3.</b>                                       | До оформление портфолио педагогов  |  |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |
| <b>3.1.</b>                                       | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).   | Заведующий,<br>Старший воспитатель           |
| <b>3.2.</b>                                       | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)  | Старший воспитатель,<br>ст. медсестра.       |
| <b>3.4.</b>                                       | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)  | Заведующий,<br>Старший воспитатель           |
| <b>3.5.</b>                                       | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)  | Старший воспитатель                          |
| <b>3.6.</b>                                       | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)   | Старший воспитатель                          |
| <b>3.7.</b>                                       | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы ДОУ (мониторинг)   | Старший воспитатель                          |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>                          |  |  |
| <b>4.1.</b>                                       | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Утверждение плана и задач на новый учебный год;<br>2. Изучение Положения о Совете по питанию<br>3. Изучение СанПиН<br>4. Организация питания в детском саду<br>5. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.<br>6. Анализ питания за август   | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| <b>4.2.</b>                                       | <b>Заседание комиссии по Охране Труда</b><br>«Состояние охраны труда в ДОУ на начало учебного года»<br>месячник по ОТ.   |  |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>             |  |  |
| <b>5.1.</b>                                       | <b>Информационно – аналитический блок:</b><br>- Заключение договоров с родителями (законными представителями);   | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация детского сада;</li> <li>- Цикл – бесед консультаций;</li> <li>- Повышение правовой культуры родителей;</li> <li>- Родословная в детском саду: история и образ семьи.</li> </ul>  |   |
| 5.2   | <b>Анкета: Диагностика семей</b> - анкетирование родителей с целью определения социального статуса семей.   | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                 |
| 5.3.  | <b>Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</b>  | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели   |
| 5.4.  | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Мальвина»</b><br>«Наш детский сад, рад видеть Вас!»<br><b>Группа «Дюймовочка»</b><br>И вновь за окнами сентябрь<br><b>Группа «Солнышко»</b><br>«Будем знакомы»  | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.5.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>Организационная встреча: Знакомство с планом работы клуба. Заключение договоров. Открытие клуба, цели, задачи на год. Памятки для родителей.   | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.6.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- помощь в оснащении предметно-развивающей среды;<br>- проведение месячника по наведению порядка на территории ДОУ;   | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.7.  | <b>Оформление фотостенда:</b><br>«Мой любимый воспитатель», посвященный Дню дошкольного работника.  | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.8.  | <b>Развлечения:</b><br>Папа, мама, я – спортивная семья   | Педагоги                                      |
| 5.9.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Обновление родительских уголков в группах;<br>- Оформление стенда «Растем и развиваемся»;<br>- Информационные стенды «Локальные акты дошкольного учреждения»<br>- Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саду»   | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.10  | <b>Выставки</b> Фотовыставка « Вот и лето прошло»   |   |
| 5.11. | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b><br>Дополнительные платные образовательные услуги   | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| 5.12  | <b>Заседание родительского комитета ДОУ</b><br>1. План работы родительского комитета на 2018-2019 уч. год<br>2. Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи<br>3. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.<br>4. Утверждение плана работы на новый учебный год. | Заведующий,<br>родительский комитет.          |
| 5.13. | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.   | Воспитатели,<br>заведующий, узкие специалисты |
| 5.14. | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па   | Старший воспитатель<br>воспитатели.           |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | социальным группам (полные, неполные и т.д.)  |   |
| 5.15.   | День открытых дверей по поводу праздника дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна».  | Воспитатели   |
| 5.16  | Работа консультационного центра   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                   |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |   |
| 6.1.  | Работа с родителями, поступивших детей:<br>Беседы об адаптационном периоде;<br>Оформление документации;<br>Беседы о режиме дня, питания детей.  | Старший воспитатель<br>ст. медсестра,<br>воспитатели. |
| 6.2.  | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)   | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр,                       |
| 6.3.  | Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.   | Заведующий, ст.<br>медсестра.                         |
| 6.4.  | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.  | Ст. медсестра.  |
| 6.5.  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра, врач-педиатр                           |
| 6.6.  | Анализ качества состояния медицинского обслуживания в ДОУ (административная проверка).  | Заведующий  |
| 6.7.  | Мониторинг состояния здоровья воспитанников.  | Заведующий  |
| 6.8.  | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.  | Заведующий,<br>медсестра                              |
| 6.9.  | Уточнение меню раскладок, выполнение натуральных норм;  | Ст. медсестра.  |
| 6.10.   | Инструктажи   |   |
| 6.11.   | Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;   | Ст. медсестра.  |
| 6.12.   | Контроль физического развития и состояния здоровья детей;   | Ст.воспитатель<br>Ст. медсестра.                      |
| 6.13.   | Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение Санэпидрежима в детском саду»  | Ст. медсестра.  |
| 6.14.   | Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез,   | Ст. медсестра.  |
| 6.15.   | Работа с актами Роспотребнадзора  |   |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |   |   |
| 7.1.  | Проверка санитарного состояния групп и участков;  | Заведующий  |
| 7.2.  | Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии);  | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра<br>Завхоз              |
| 7.3.  | Работа с централизованной бухгалтерией:<br>- списание основных средств;<br>- заключение договоров;<br>- подготовка к годовой инвентаризации.  | Педагоги ДОУ  |
| 7.4.  | <b>Общие собрания ТК:</b><br><b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.<br><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.<br>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы<br>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового |   |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
|                                | учебного года.<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».<br>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).                    |  |
| <b>7.5.</b>                    | <b>Оперативные совещания</b><br>- Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2018-2019 учебный год.   |  |
| <b>7.6.</b>                    | Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал).<br>Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ПМПк   | Заведующий,<br>Ст. медсестра.<br>Старший воспитатель |
| <b>7.7.</b>                    | Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.   | Заведующий,  |
| <b>7.8.</b>                    | Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ к новому учебному году.  | Заведующий, завхоз                                   |
| <b>7.9.</b>                    | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий, Завхоз                                   |
| <b>7.10</b>                    | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Заведующий, завхоз                                   |
| <b>7.11</b>                    | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».  | Завхоз,  |
| <b>7.13</b>                    | <b><u>Хозяйственные мероприятия:</u></b><br>1. Субботник<br>• Покраска бордюров;<br>• Обрезка деревьев;<br>• Вывоз мусора;<br>• Уборка всех участков от листвы;<br>• Прополка центральной клумбы;<br>• Побелка деревьев;<br>• Обрезка кустов;<br>• Покраска цветочных клумб;<br>• Уборка травы вокруг здания детского сада;<br>• Уборка листвы.<br>2. Покупка канцтоваров;<br>Обновление стендов: меню, график питания, графиков эвакуации, экологические тропы; |  |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |  |
| <b>8.1</b>                     | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний.   | Музыкальный руководитель,                            |
| <b>8.2</b>                     | Выставка детских рисунков «До свиданье лето!»  | Воспитатели.   |
| <b>8.3.</b>                    | Участие в районном празднике «День района», «День семьи».  | Воспитатели  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 8.4.  | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи»  | Воспитатели                                     |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                   |   |   |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>               |   |   |
| 9.1.1.  | - Работа в методическом кабинете;<br>- Планы работы педагогов.<br>- Инструктажи.  | Старший воспитатель                             |
| <b>9.2. Завхоз</b>                            |   |   |
| 9.2.1.  | - Ведение документации;<br>- Оформление договоров, счетов, заявок;<br>- Обеспечение СМС и дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- Своевременная доставка товаров;<br>- Состояние внутренних помещений, складов;<br>- Подготовка к годовой инвентаризации;<br>- Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.<br>- Инструктажи;<br>- Контроль проведения опрессовки отопительной системы;<br>- Плановая, учебная тренировка эвакуации | Завхоз  |
| <b>9.3. Работа пищеблока</b>                  |   |   |
| 9.3.1.  | Санитарное состояние пищеблока;<br>Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок  | Повара<br>Ст. медсестра.                        |
| <b>9.4. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |   |
| 9.4.1.  | Инструктажи:<br>вводный,<br>по охране жизни и здоровья детей,<br>по пожарной безопасности,<br>по охране труда,<br>по выполнению санэпидрежима   | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Ст. м/с<br>Завхоз |
| 9.4.2.  | Консультации, беседы.   |   |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>                      |   |   |
| 10.1.   | Заключение договора с СОШ   | Старший воспитатель                             |
| 10.2.   | Работа по курсовой переподготовке<br>- посещение курсов (по плану ККИДППО)  | Старший воспитатель                             |
| 10.3.   | Работа с Управлением образования  | Заведующий                                      |
| 10.4.   | Взаимодействие с МБУ ОмЦ  | Старший воспитатель                             |

### ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |  |  |
| 1.1.   | <b>Консультации:</b><br>1. Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития<br>2. Валеологическое воспитание детей дошкольного возраста<br>3. Консультация учителя – логопеда для воспитателей<br>Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Муз. руководитель<br>Педагоги |
| 1.2.   | <b>Постоянно-действующий семинар</b> Психологическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС  |  |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             | <b><u>2 занятие:</u></b> Пути повышения психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников  |   |
| <b>1.3</b>  | <b><u>Смотр-конкурс:</u></b><br>Организации двигательной среды группы  |   |
| <b>1.4</b>  | <b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b><br>- Разработка индивидуальных программ для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья);<br>- Выставка новинок педагогической литературы;<br>- Оформление документации на кабинете;<br>- Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»;<br>- Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков;<br>- Работа над материалами для сайта<br>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» |   |
| <b>1.5.</b> | <b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b>   |   |
| <b>1.6.</b> | <b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br><b><u>Пед/час:</u></b> <i>Об этом интересно узнать:</i><br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)<br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br>- Знакомство с новинками методической литературы;<br>-Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.  |   |
| <b>1.7.</b> | <b><u>Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»</u></b>  |   |
| <b>1.8.</b> | <b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br><b><u>Оперативный контроль:</u></b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Организация питания<br>Организация работы с родителями<br>Ведения документации на группах.<br>Проведение родительских собраний<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы   | Старший воспитатель<br>Педагоги   |
| <b>1.9</b>  | <b><u>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</u></b><br>1. Заполнение карт нервно – психического развития детей раннего возраста.<br>2. Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов<br>3. Анализ адаптации детей.   | Старший воспитатель<br>Педагоги   |
| <b>1.10</b> | <b><u>Медико-педагогическое совещание</u></b><br><b><i>Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.</i></b><br><b><i>Цель:</i></b> разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.<br><b><i>Повестка дня:</i></b><br>1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период.<br>2. Анализ результатов адаптации на начало года.  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Муз. руководитель<br>Педагоги<br>Ст. медсестра |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.<br>4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов.<br>3. Социальный портрет группы.<br>4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.<br>5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста.<br>6. Проект решения медико- педагогического совещания.  |   |
| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |   |   |
| <b>2.1.</b>                                       | Анализ материалов портфолио   | Старший воспитатель                     |
| <b>2.2.</b>                                       | Подготовка к аттестации педагогов Ткаченко С.М., Роговой О.А., Картушиной О.Д., Михайленко В.А.   |   |
| <b>2.3.</b>                                       | Оформление документации   |   |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |   |
| <b>3.1.</b>                                       | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель                     |
| <b>3.2.</b>                                       | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                     |
| <b>3.3.</b>                                       | Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.  | Старший воспитатель                     |
| <b>3.4.</b>                                       | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>Совет по питанию.     |
| <b>3.5.</b>                                       | Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)  | Старший воспитатель                     |
| <b>3.6.</b>                                       | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                     |
| <b>3.7.</b>                                       | Анализ посещаемости и заболеваемости детей.   | Заведующий,<br>Ст. медсестра            |
| <b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</b>                         |   |   |
| <b>4.1.</b>                                       | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Организация питания в группах ясельного возраста:<br>-соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.<br>2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования.<br>3. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13)<br>4. Выполнение натуральных и денежных норм питания.<br>5. Анализ питания за сентябрь | Заведующий<br>Ст.м/с<br>Председатель ПК |
| <b>4.2.</b>                                       | <b>Профсоюзное собрание</b>   |   |
| <b>4.3.</b>                                       | <b>Месячник</b> по улучшению условий охраны труда в ДОУ.<br>- оформление стенда по О.Т (документы, фото);<br>- разработка плана работы по ОТ;<br>- оформление документации;   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | - Сдача отчета по ОТ.  |   |
| 4.4.  | <b>Совещание при заведующем</b> (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу Дня учителя.  | Заведующий  |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>           |  |   |
| 5.1.  | <b>Информационно – аналитический блок:</b><br>- Анкета для родителей будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок к школе?»;<br>- Презентация ДОУ;<br>- Диагностика семей:  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| 5.2.  | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Малышка»</b><br>Один день из жизни садика<br><b>Группа «Матрешка»</b><br>Добро пожаловать в логопедическую группу<br><b>Группа «Аленка»</b><br>Особенности современных детей | Педагоги ДОУ                                      |
| 5.3.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>«Давайте, знакомиться!»   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 5.4.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы);  | Заведующий  |
| 5.5   | <b>Конкурс:</b> поделок из природного материала и овощей «Подарки осени»   | Педагоги ДОУ                                      |
| 5.6.  | <b>Оформление фотостенда:</b> «Осень золотая в гости к нам пришла»   | Педагоги ДОУ                                      |
| 5.7.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Наглядная информация для родителей;<br>- Буклеты «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»                               | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 5.8.  | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 5.9.  | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ  | Заведующий<br>завхоз                              |
| 5.10.   | Совместный игровой вечер с родителями. «Вместе играем и отдыхаем»  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 5.11  | <b>Работа консультационного центра</b>   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |   |
| 6.1.  | Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Ст. медсестра                                     |
| 6.2.  | Плановое обследование детей на энтеробиоз.   | Ст. медсестра                                     |
| 6.3.  | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.   | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр.                   |
| 6.4.  | Организация проведения сан минимума сотрудников.   | Ст. медсестра.                                    |
| 6.5.  | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).  | Ст.медсестра,<br>врач-педиатр.                    |
| 6.6.  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная   | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | проверка) (информация на совещании при заведующем).  |  |
| 6.7.  | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Заведующий,<br>ст. медсестра                                       |
| 6.8.  | <b>Консультация для родителей:</b> «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников»  | ст. медсестра  |
| <b>7. МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                   |  |  |
| 7.1.  | Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.  | Профком  |
| 7.2.  | Выставка детского творчества «Осень в гости просим».   | Воспитатели.   |
| 7.3.  | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.  | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели. |
| <b>8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</b> |  |  |
| 8.1.  | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.   | Завхоз.  |
| 8.2.  | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.   | Заведующий, завхоз.  |
| 8.3.  | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | Санитарная комиссия,<br>ст. медсестра.                             |
| 8.4.  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.   | Заведующий   |
| 8.5.  | Подача заявок на курсы повышения квалификации.   | Старший воспитатель  |
| 8.6.  | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)  | Заведующий, завхоз<br>Старший воспитатель                          |
| 8.7.  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.  | Заведующий,<br>завхоз  |
| 8.8.  | Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.  | Заведующий,<br>завхоз  |
| 8.9.  | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.  | Ст. медсестра<br>завхоз  |
| 8.10  | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Заведующий, завхоз   |
| 8.11  | Проверка санитарного состояния групп и участков  | Заведующий, завхоз   |
| 8.12  | Работа с централизованной бухгалтерией   | Заведующий, завхоз   |
| 8.13  | <b>. Оперативные совещания</b><br>- Итоги работы за сентябрь.<br>- Утверждение графика дежурств администрации  | Заведующий<br>Старший воспитатель                                  |
| 8.14  | <b>Хозяйственные мероприятия:</b><br>1. Настройка пианино в музыкальном зале;<br>2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники;<br>3. Приобретение медикаментов;<br>4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к)<br>5. Обрезка деревьев в саду;<br>6. Уборка сухостоя на территории детского сада.<br>7. Уборка листвы, обрезка деревьев. | Заведующий, завхоз   |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ</b>                      |  |  |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>                 |  |  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>9.1.1</b>                                  | Работа в методическом кабинете;<br>Оформление документации;<br>Работа с кадрами   | Старший воспитатель                   |
| <b>9.2. Завоз</b>                             |   |                                       |
| <b>9.1.1</b>                                  | Ведение документации;<br>- оформление договоров, счетов, заявок;<br>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- своевременная доставка товаров;<br>- состояние внутренних помещений, складов;<br>- подготовка к инвентаризации;<br>- образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории.<br>- инструктажи;<br>- осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДООУ по подготовке к зиме | Завхоз                                |
| <b>9.3. Работа пищеблока</b>                  |   |                                       |
| <b>9.3.1</b>                                  | Санитарное состояние пищеблока;<br>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;<br>- наличие меню, раскладок   |                                       |
| <b>9.4. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |                                       |
|   | Инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;<br>Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности;<br>Консультации;<br>Беседы   | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Ст. м/с |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b>                     |   |                                       |
| <b>10.1.</b>                                  | <b>Сотрудничество с художественной школой</b><br>- выставка «Осеннее настроение»  | Старший воспитатель                   |
| <b>10.2.</b>                                  | <b>Работа с ИРО</b><br>- посещение курсов (по плану ИРО)  | Старший воспитатель                   |
| <b>10.3.</b>                                  | <b>Работа с Управлением образования</b>   | Заведующий<br>Старший воспитатель     |
| <b>10.4</b>                                   | Взаимодействие с МБУ ОМЦ  | Старший воспитатель                   |

### ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

| №<br>п/п                                      | Мероприятия  | Ответственный                   |
|---|--|---------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |  |                                 |
| <b>1.1.</b>                                   | <b><u>Консультации:</u></b><br>1. Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО.<br>2. Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста | Старший воспитатель             |
| <b>1.2</b>                                    | <b><u>Постоянно-действующий семинар</u></b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве».  | Старший воспитатель<br>Педагоги |

|      |  |                                 |
|------|--|---------------------------------|
|      | <b>3 занятие:</b> Тренинг-семинар Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей   |                                 |
| 1.3. | <b>Деловая игра</b><br>«Реализация здоровьесберегающих технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения»  | Старший воспитатель             |
| 1.4. | <b>Смотр-конкурс:</b><br>- «Мамочка любимая» смотр – конкурс детских рисунков (лучшие работы)<br>- Конкурс фотографий «Мы с мамой лучшие друзья»<br>- Участие в Российской акции «Красота Божьего мира».   | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 1.4. | <b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br>- Подбор д/и, д/игр, изготовление картотек на группах;<br>- Подбор конспектов НОД;<br>- Оформление материалов на кабинете;<br>- Работа над материалами для сайта<br>- Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»<br>- Выставка новинок педагогической литературы.<br>- Показ мультимедийных презентаций: «Лучшая мама на свете», «Светлый образ Богородицы», «Наши мамы самые самые», «Маме посвящается».<br>- Работа над материалами для сайта                             | Старший воспитатель             |
| 1.5. | <b>Повышение педагогического мастерства</b><br><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br>- Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.<br>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: Тютюновой И.В..(помощь в оформлении и написании)<br>- Знакомство с новинками методической литературы;<br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) | Старший воспитатель             |
| 1.6. | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 1.7. | Заключение договоров о совместной работе ДОУ и МБУ СОШ № 11  | Старший воспитатель             |
| 1.8. | Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.  | Старший воспитатель             |
| 1.9. | <b>Подготовка к педсовету</b><br>1. Подготовка проектов «Системный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с внедрением ФГОС дошкольного образования»<br>2. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения.<br>3. Изготовление буклетов.<br>4. . Организация взаимопосещений воспитателями групп - организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с внедрением ФГОС<br>5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете<br>6.. Изготовление памяток для участников по теме                      | Старший воспитатель<br>Педагоги |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>педсовета.</p> <p>7. Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Организация двигательной среды ДОУ» (со сменной информацией).</p>   |  |
| <b>1.10.</b>                                     | <p><b><u>Педагогический совет № 2:</u></b><br/> <b>Тема:</b> Системный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с внедрением ФГОС дошкольного образования<br/> <b>Цель:</b> .</p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета № 1<br/> 2.Использование инновационных технологий физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ<br/> Ст. воспитатель<br/> 3. Итоги тематического контроля «Комплексный подход в оздоровлении дошкольников»<br/> Ст. воспитатель<br/> 4.Использование технологии «Са-Фи-Дансе» в развитии эмоционально-двигательной сферы детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы)<br/> 5.Аэробика - инновационная технология в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ ( из опыта работы)<br/> 6.Разное</p> | <p>Заведующий<br/> Старший воспитатель<br/> Педагоги</p> |
| <b>1.11.</b>                                     | <p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br/> <b>Тематический контроль:</b> «Комплексный подход в оздоровлении дошкольников»</p>   | <p>Старший воспитатель<br/> Педагоги</p>                 |
| <b>1.12.</b>                                     | <p><b><u>Оперативный контроль:</u></b><br/> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br/> Оценка эффективности НОД<br/> Организация питания<br/> Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения<br/> Проведение родительских собраний<br/> Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>   |  |
| <b>1.13.</b>                                     | <p>Конкурс чтецов «Маоя мама лучшая на свете», посвященного Дню матери</p>   |  |
| <b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |  |  |
| <b>2.1</b>                                       | .Выставка. Опыты работы педагогов.   | Старший воспитатель                                      |
| <b>2.2.</b>                                      | Заседание аттестационной комиссии ДОУ.   |  |
| <b>2.3.</b>                                      | Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.   |  |
| <b>2.4.</b>                                      | Анализ аттестационных портфолио  |  |
| <b>3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |
| <b>3.1.</b>                                      | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                                      |
| <b>3.2.</b>                                      | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | ст. медсестра,<br>Совет по питанию.                      |
| <b>3.3.</b>                                      | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы  | Старший воспитатель                                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).                              |   |
| 3.4.  | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка)   | Старший воспитатель<br>ст. медсестра, врач. |
| 3.5.  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Завхоз                                      |
| <b>4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>                         |  |   |
| 4.1.  | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1.Анализ питания за октябрь<br>1.Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока.<br>2. Выполнение набора продуктов.<br>3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ» | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Ст.м/с |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>          |  |   |
| 5.1.  | <b>Информационно – аналитический блок:</b><br>- Анкетирование родителей  | Старший воспитатель                         |
| 5.2.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>  | Педагоги ДОУ                                |
| 5.3.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);   | РК  |
| 5.4.  | <b>Музыкально – литературный досуг</b><br>«Поздравим мамочку свою»   | Музыкальный<br>руководитель                 |
| 5.5.  | <b>Выставки:</b><br>Выставка детских творческих работ «Моя милая мама»   | Педагоги ДОУ                                |
| 5.6.  | <b>Оформление фотостенда:</b> «Маме посвящается»   | Педагоги ДОУ                                |
| 5.7.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>Наглядная информация для родителей:<br>- Получение компенсации родителями.<br>-Показ НОД, развлечений для мам;<br>-Консультации                                  | Старший воспитатель<br>Педагоги             |
| 5.8.  | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b><br>«Здоровьесберегающие технологии в детском саду»  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ         |
| 5.9.  | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.  | Коллектив.                                  |
| 5.10.   | Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.  | Воспитатели                                 |
| 5.11.   | <b>Работа консультационного центра</b>   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ         |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |   |
| 6.1.  | Проведение вакцинации против гриппа.   | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр.             |
| 6.2.  | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.   | Ст.м/с<br>врач-педиатр.                     |
| 6.3.  | <b>Консультация для родителей:</b> «Прививки против гриппа - за и против ».  | Ст. медсестра                               |
| 6.4.  | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Заведующий,<br>ст. медсестра                |
| 6.5.  | Плановое обследование детей.   | Ст. медсестра,                              |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  |   | врач-педиатр.                   |
| 6.6.   | Отчет медицинской комиссии  | Ст. медсестра,                  |
| 6.7.   | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр  |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> |   |                                 |
| 7.1.   | Подготовка к инвентаризации.  | Завхоз.                         |
| 7.2.   | Провести проверку подсобных помещения.  | Завхоз.                         |
| 7.3.   | Составление отчета по питанию.  | Заведующий,<br>ст. медсестра.   |
| 7.4.   | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.  | Старший воспитатель             |
| 7.5.   | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.   | Заведующий,<br>Завхоз.          |
| 7.6.   | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.   | Заведующий,<br>ст. медсестра.   |
| 7.7.   | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.   | Заведующий,<br>Завхоз.          |
| 7.8.   | Предварительная работа по составлению графиков отпусков.  | Заведующий,                     |
| 7.9.   | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий                      |
| 7.10   | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.  | Заведующий,<br>весь коллектив.  |
| 7.11.  | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).   | Заведующий, завхоз              |
| 7.12.  | <b>Оперативные совещания</b><br>- Итоги работы за октябрь;<br>- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;   | Заведующий,                     |
| 7.13.  | <b>Хозяйственные мероприятия:</b><br>1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках;<br>2. Обрезка деревьев и уборка листьев на территории детского сада.<br>3. Вывоз мусора;<br>4. Оформление подписки на первое полугодие 2019 года;<br>5. Украшение музыкального зала к мероприятиям | Заведующий,<br>Завхоз.          |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                 |   |                                 |
| 8.1.   | Праздничные утренники «Осень золотая»   | Муз. руководитель,<br>Педагоги. |
| 8.2.   | Фотовыставка «Осень в гости к нам пришла».  | Воспитатели.                    |
| 8.3.   | Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».   | Муз. руководитель.              |
| 8.4  | Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).  | Педагоги.                       |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                    |   |                                 |

| <b>9.1. Старший воспитатель</b>               |  |   |
|---|--|---|
| <b>9.1.1.</b>                                 | - работа в методическом кабинете;<br>- оформление документации;<br>- работа с кадрами;<br>- методическое оснащение педагогического процесса.   | Старший воспитатель                             |
| <b>9.2. Завхоз</b>                            |  |   |
| <b>9.2.1.</b>                                 | - Ведение документации;<br>- Оформление договоров, счетов, заявок;<br>- О моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- Своевременная доставка товаров;<br>- Состояние внутренних помещений, складов;<br>- Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;<br>- Инструктажи;<br>- Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме;<br>- Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации;<br>- Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД | Завхоз  |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b>         |  |   |
| <b>9.3.1.</b>                                 | - Консультация: «Острые детские инфекции»;<br>- Инструктажи;<br>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;<br>- Выполнение натуральных норм;<br>- Организация оздоровительно-профилактической работы;<br>- Контроль медицинских аптек ДОУ.  | Ст.медсестра                                    |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |  |   |
| <b>9.4.1.</b>                                 | - Санитарное состояние пищеблока;<br>- Соблюдение норм выдачи готовой продукции;<br>- наличие меню, раскладок  | Повара<br>Ст.медсестра                          |
| <b>8.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |  |   |
| <b>9.5.1.</b>                                 | Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;   | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Ст. м/с<br>Завхоз |
| <b>9.5.2.</b>                                 | - Консультации;<br>- Беседы.   |   |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>                      |  |   |
| <b>10.1.</b>                                  | <b>Сотрудничество с музыкальной школой</b><br>матерям многонациональной Кубани посвящается.  | Старший воспитатель<br>Заведующий               |
| <b>10.2</b>                                   | <b>Работа с Управлением</b><br>- посещение мероприятий МБУ ОмЦ;  |   |

### ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

| <b>№ п/п</b>                                   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>                          |
|--|---|---|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |   |
| <b>1.1.</b>                                    | <b>Консультации:</b><br>1. Детское экспериментирование - средство интеллектуального развития дошкольников | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | 2. Создание эмоциональной среды для ребенка в ДОУ<br>3. Геоэксинг – туристическая игра, как средство развития дошкольников  |   |
| 1.2. | <b>Постоянно-действующий семинар</b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве».<br><b>4 занятие:</b> Личностно - ориентированный подход в работе с детьми дошкольного возраста   | Старший воспитатель                         |
| 1.3. | <b>Мастер- класс:</b><br>«Детское экспериментирование, как эффективный способ познания окружающего мира».   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 1.4. | <b>Смотр-конкурс:</b><br>- Конкурс «Зимняя сказка» (дети, воспитатели, родители)  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Родители |
| 1.5. | <b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br>- Подготовить методическую литературу по Нормативно-правовой базе ДОУ, программе «Истоки»;<br>- Подготовить методический уголок в помощь воспитателям «Экспериментирование — ведущий вид деятельности в детском саду».<br>- Оформление материалов на кабинете;<br>- Подготовка к аттестации педагогов д/с;<br>- Выставка новинок педагогической литературы.<br>- Работа над материалами для сайта<br>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» | Старший воспитатель                         |
| 1.6. | <b>Повышение педагогического мастерства</b><br><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада;<br>- Знакомство с новинками методической литературы;<br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 1.7. | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 1.8. | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.<br>Организация наблюдений в природе.<br>Подготовка воспитателя к НОД<br>Организация кружковой работы.<br>Организации досугов и развлечений.<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы   | Старший воспитатель                         |
| 1.9. | <b>Мастерская деда Мороза</b> – оформление залов, групп, холлов, изготовление атрибутов к костюмам  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 1.10 | Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.  | Старший воспитатель                         |
| 1.11 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.   | Старший воспитатель                         |

| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |  |  |
|---|--|--|
| <b>2.1.</b>                                       | Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов   | Старший воспитатель  |
| <b>2.2.</b>                                       | Подготовка в оформлении портфолио.   |  |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |
| <b>3.1.</b>                                       | Подготовка воспитателей и специалистов к НОД   | Старший воспитатель  |
| <b>3.2.</b>                                       | Анализ заболеваемости детей за 2018 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра.  |
| <b>3.3.</b>                                       | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель  |
| <b>3.4.</b>                                       | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | ст. медсестра,<br>Совет по питанию.  |
| <b>3.5.</b>                                       | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель  |
| <b>3.6.</b>                                       | Анализ посещаемости и заболеваемости детей.  | Заведующий,<br>ст. медсестра   |
| <b>3.7.</b>                                       | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).  | Старший воспитатель  |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</b>                         |  |  |
| <b>4.1.</b>                                       | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. 1. Выполнение перспективного меню.<br>2. Контроль медицинского персонала за организацией питания, за работой сотрудников пищеблока, сроков проведения медицинских осмотров.<br>3. Контроль порций.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2018 год. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Ст. мед. сестра                     |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>            |  |  |
| <b>5.1.</b>                                       | <b>Информационно – аналитический блок</b><br>- Консультация «Всей семьей готовимся к Новому году»  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Врач-педиатр<br>Муз. руководитель<br>Педагоги ДОУ |
| <b>5.2.</b>                                       | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Матрешка»</b><br>Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника<br><b>Группа «Мальвина»</b><br>Использование методов арт-терапии в развитии детей младшего возраста   |  |
| <b>5.3.</b>                                       | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>- «Рекомендации для часто болеющих детей»<br>- «Профилактика гриппа» Н (А1 Н4)  |  |
| <b>5.4.</b>                                       | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- Помощь в организации и проведении Новогодних утренников.   |  |
| <b>5.5.</b>                                       | <b>Выставки: «Новогодняя игрушка»</b>  |  |
| <b>5.6.</b>                                       | <b>Оформление фотостенда:</b><br>- Оформление стенда «Зимние забавы»   |  |
| <b>5.7.</b>                                       | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b>   |  |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|   | - Наглядная информация для родителей;<br>- Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе  |                                     |
| <b>5.8.</b>                                     | <b>Заседание родительского комитета ДОУ</b><br>1. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.<br>2. Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ.<br>3. Обеспечение дошкольников подарками. |                                     |
| <b>5.9.</b>                                     | <b>Работа консультационного центра</b>  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                                     |
| <b>6.1.</b>                                     | Годовая отчетность по ДОУ за 2018 год.  | Заведующий,<br>ст. медсестра        |
| <b>6.2.</b>                                     | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.  | Врач-педиатр,<br>ст. медсестра.     |
| <b>6.3.</b>                                     | Составление отчета по питанию (месяц, квартал).   | Ст. медсестра                       |
| <b>6.4.</b>                                     | <b>Консультация для родителей: «В детский сад не болея».</b>  | Ст. медсестра                       |
| <b>6.5.</b>                                     | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра        |
| <b>6.6.</b>                                     | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр      |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |   |                                     |
| <b>7.1.</b>                                     | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий                          |
| <b>7.2.</b>                                     | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.   | Комиссия по ОТ.                     |
| <b>7.3.</b>                                     | <b>Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»</b>   | Ст. медсестра                       |
| <b>7.4.</b>                                     | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.   | Заведующий                          |
| <b>7.5.</b>                                     | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.  | Завхоз                              |
| <b>7.6.</b>                                     | Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.   | Завхоз                              |
| <b>7.7.</b>                                     | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.   | Заведующий.<br>Завхоз               |
| <b>7.8.</b>                                     | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.   | Заведующий,<br>Старший воспитатель  |
| <b>7.9.</b>                                     | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.  | Заведующий,<br>председатель ПК      |
| <b>7.10</b>                                     | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.  | Заведующий,<br>председатель ПК      |
| <b>7.11</b>                                     | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год:<br>• Соглашения по охране труда;<br>• Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.  | Заведующий,<br>председатель ПК      |
| <b>7.12</b>                                     | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное   | Завхоз                              |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
|                                 | сообщение на совещании при заведующем).  |  |
| 7.13                            | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Завхоз                                   |
| 7.14                            | <b>Оперативные совещания</b><br>- Об организации и проведении новогодних утренников;<br>- Ознакомление с приказами ДОУ;<br>- Организация Новогоднего «Огонька» для сотрудников.  | Заведующий,<br>Старший воспитатель       |
| 7.15                            | <b>Общее собрание ТК:</b><br><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.<br><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.<br>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.<br>2 Организация питания<br>3. Утверждение графика отпусков на 2019 год<br>4. Анализ заболеваемости детей за 2018 год<br>5. Соблюдение требований пожарной безопасности<br>7. Результаты производственного контроля. | Заведующий,                              |
| 7.16                            | Проверка санитарного состояния групп и участков;   | Заведующий,<br>Старший воспитатель       |
| 7.17                            | Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников;   | Завхоз                                   |
| 7.18                            | Приобретение елочных украшений для украшения коридоров 1-2 этажей, музыкального зала, улицы. Установка елки.   | Завхоз                                   |
| 7.19                            | Пошив костюмов для детей к Новому году;  |  |
| 7.20                            | Оформление подписки на первое полугодие 2019 года.   | Завхоз                                   |
| <b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>   |  |  |
| 8.1                             | Праздничные новогодние утренники.  | Муз. руководитель,<br>узкие специалисты. |
| 8.2                             | Корпоративное мероприятие «Новый год».   | Профком, узкие специалисты               |
| 8.3                             | Оформление выставки детских работ «Чудесный праздник - Новый год».   | Старший воспитатель                      |
| <b>9.РАБОТА С КАДРАМИ:</b>      |  |  |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b> |  |  |
|                                 | - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок;<br>- Работа в методическом кабинете;<br>- Оформление документации;<br>-Работа с кадрами;<br>- Методическое оснащение педагогического процесса   | Старший воспитатель                      |
| <b>9.2. Завхоз</b>              |  |  |
|                                 | -Ведение документации;<br>- Договоров, счетов, заявок;<br>- Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими   | Завхоз                                   |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|   | <p>веществами, уборочным инвентарем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременная доставка товаров;</li> <li>- Состояние внутренних помещений, складов;</li> <li>- Сбразцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории;</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок.</li> <li>- Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.</li> </ul> |                                 |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b>         |   |                                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- Выполнение натуральных норм;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы;</li> </ul>   | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр, |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |   |                                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- Соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- Наличие меню, раскладок</li> </ul>   | Старшая медсестра<br>Повара     |
| <b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |                                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников);</li> <li>- По охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних елок;</li> <li>- По пожарной безопасности;</li> <li>- Охране труда;</li> <li>- По выполнению санэпидрежима;</li> <li>- Консультации, беседы.</li> </ul>   | Заведующий                      |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>                      |   |                                 |
| <b>10.1</b>                                   | <b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>   | Заведующий                      |
| <b>10.2</b>                                   | <b>Работа с Управлением образования - посещение мероприятий</b>   | Заведующий                      |
| <b>10.3</b>                                   | <b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>   | Старший воспитатель             |

### ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

| №<br>п/п                                       | Мероприятия   | Ответственный                                    |
|--|---|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |  |
| <b>1.1.</b>                                    | <p><b>Консультации:</b></p> <p>1. «Методические рекомендации по исследовательской деятельности в ДООУ» Источник:<br/><a href="http://doshvozrast.ru/metodich/pedoput79.htm">http://doshvozrast.ru/metodich/pedoput79.htm</a></p> <p>2. Поисково-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста</p> <p>3. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группе для развития у детей познавательных процессов</p> | Ст. воспитатель<br>Муз. руководитель<br>Педагоги |
| <b>1.2.</b>                                    | <b>Постоянно-действующий семинар</b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДООУ                 |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | развития в инновационном образовательном пространстве».<br><b>5 занятие:</b> Тренинг Профилактика эмоционального выгорания педагогов  |   |
| 1.3. | <b>Семинар-практикум</b> «Организация экспериментальной исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ   |
| 1.4. | <b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br>- Оформление документации на кабинете;<br>- Знакомство с новинками педагогической литературы;<br>- Помощь молодым воспитателям по заявке;<br>- Разработка мероприятий для детей ;<br>- Подготовка к аттестации педагогов д/с;<br>- Работа над материалами для сайта<br>- Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»  | Старший воспитатель   |
| 1.5. | <b>Повышение педагогического мастерства</b><br><b>Пед/час: Об этом интересно узнать:</b><br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства;<br>- Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.<br>- Опыты работы педагогов детского сада:<br>- Знакомство с новинками методической литературы;<br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)<br>- Внедрение опытов работы педагогов в работу ДОУ | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ   |
| 1.6. | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ   |
| 1.7. | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Оценка эффективности НОД<br>Ведения документации на группах.<br>Сформированность у детей навыков самообслуживания<br>Содержание прогулки<br>Проведение родительских собраний<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы  | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Муз. руководитель<br>Врач<br>Педагоги ДОУ |
| 1.6. | <b>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</b><br>1. Проведение консультаций «Познавательное и сенсорное развитие детей раннего возраста»<br>2. Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста.<br>3. Контроль «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста»<br>4. Разработка консультаций, памяток для родителей.   |   |
| 1.7. | <b>Медико-педагогическое совещание</b><br><b>Тема:</b> Сенсорное развитие детей раннего возраста<br><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов по вопросу сенсорного развития детей раннего возраста<br>1. Анализ создания условий для сенсорного развития детей раннего возраста  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 2. Интегрированный подход к сенсорному развитию в работе с детьми раннего возраста<br>3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики<br>4. Проект решения медико – педагогического совещания.  |  |
| <b>1.8.</b>                                       | <b>Работа творческой группы</b>  |  |
| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |  |  |
| <b>2.1.</b>                                       | Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (помощь в написании и оформлении педагогического опыта)  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДООУ                     |
| <b>2.2.</b>                                       | Оформление портфолио педагогов.  |  |
| <b>2.3.</b>                                       | Использование современных технологий при аттестации педагогических кадров ДООУ   |  |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |
| <b>3.1.</b>                                       | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).  | Старший воспитатель                                  |
| <b>3.2.</b>                                       | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.  | Старший воспитатель,<br>ст. медсестра, врач          |
| <b>3.3.</b>                                       | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                                  |
| <b>3.4.</b>                                       | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Ст. медсестра,<br>Совет по питанию.                  |
| <b>3.5.</b>                                       | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель                                  |
| <b>3.6.</b>                                       | Анализ посещаемости и заболеваемости детей.  | Заведующий,<br>ст. медсестра                         |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ</b>                         |  |  |
| <b>4.1.</b>                                       | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1 Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения.<br>2. Материально-техническая база пищеблока<br>3. Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов.<br>5. Выполнение натуральных норм питания за декабрь | Заведующий<br>Ст. медсестра<br>Председатель ПК<br>РК |
| <b>4.2.</b>                                       | <b>Заседание комиссии по Охране Труда</b><br>- Состояние работы по охране труда в зимний период  |  |
| <b>4.3.</b>                                       | <b>Информационно – аналитический блок</b><br>- Итоги работы за 2018 финансовый год.<br>- Задачи на 2019 год.   |  |
| <b>4.4.</b>                                       | <b>Собрание ТК</b><br><b>Заседание № 3.</b><br>Принятие коллективного соглашения между администрацией и трудовым коллективом на 2018-2020 г  | Заведующий<br>Председатель ПК                        |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>            |  |  |
| <b>5.1.</b>                                       | <b>Анкетирование родителей «Прививки для вашего ребенка»</b>   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Муз. руководитель   |
| <b>5.2.</b>                                       | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Малышка»</b>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Играем и развиваемся<br><b>Группа «Аленка»</b><br>Особенности современных детей  | Педагоги ДОУ                               |
| 5.3.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- организация выходного дня: посещение музеев, театров;<br>- проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц. |  |
| 5.4.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>- Особенности воспитания гиперактивного ребенка»<br>-«Знакомство родителей с системой заливания»                            |  |
| 5.5   | <b>Оформление фотостенда:</b><br>Как мы встречали новый год.   | Ст.воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 5.6.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Наглядная информация для родителей;<br>- Что должны знать дети младший дошкольник                                  | Ст.воспитатель<br>Педагоги ДОУ             |
| 5.7.  | <b>Работа консультационного центра</b>   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ        |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |  |
| 6.1.  | <b>Консультация для воспитателей и младших воспитателей:</b><br>«Профилактика ОРЗ»   | Ст. медсестра                              |
| 6.3   | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.   | Врач-педиатр,<br>ст. медсестра.            |
| 6.4   | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.   | Ст. медсестра                              |
| 6.5.  | Санпросветработа.  | Мед. персонал                              |
| 6.6.  | Отчет «санитарных троек».  | Ст. медсестра                              |
| 6.7.  | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Заведующий,<br>ст. медсестра               |
| 6.8.  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).         | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр             |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |  |  |
| 7.1.  | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  | Заведующий                                 |
| 7.2.  | Ревизия электропроводки в ДОУ  | Завхоз                                     |
| 7.3.  | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.  | Заведующий, завхоз,<br>Ст. воспитатель     |
| 7.4.  | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.  | Заведующий, завхоз                         |
| 7.5.  | Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.   | Заведующий, Старший воспитатель            |
| 7.6.  | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год  | Заведующий,                                |
| 7.7.  | Анализ выполнения сметы за 2018 год.   | Завхоз                                     |
| 7.8.  | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.  | Заведующий, завхоз,<br>Старший воспитатель |
| 7.9.  | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.   | Заведующий, завхоз                         |
| 7.10.   | Проверка санитарного состояния групп и участков  |  |
|   | <b>Оперативные совещания</b><br>1. Итоги работы за декабрь.<br>2. Отчет ответственного по охране труда о результатах   | Заведующий<br>Ст.м/с<br>Врач-педиатр       |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | контроля.<br>3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.<br>4. Ознакомление под роспись с должностными инструкциями.<br>5. Отношение детей и взрослых к здоровому образу жизни.  |   |
| <b>7.11.</b>                                  | <b>Хозяйственные мероприятия:</b><br>1. Очистка территории от мусора;<br>2. Ремонт мебели;<br>3. Ремонт уличного освещения вокруг территории детского сада (светильники кобры);<br>4. Ремонт освещения на пищеблоке.   | Завхоз                                    |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                |  |   |
| <b>8.1.</b>                                   | Музыкальный праздник «Рождественские святки».  | Муз. руководитель                         |
| <b>8.2.</b>                                   | Конкурс на лучшую Рождественскую игрушку.  | Воспитатели                               |
| <b>8.3.</b>                                   | Выставка детских поделок «Рождество».  | Воспитатели                               |
| <b>8.4.</b>                                   | Месячник по пожарной безопасности:<br>- развлечения по ПБ<br>- выставка рисунков «Рождественские чудеса»   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Завхоз |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                   |  |   |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>               |  |   |
|   | - Работа в методическом кабинете;<br>- Оформление документации;<br>- Работа с кадрами;<br>- Методическое оснащение педагогического процесса.<br>- Контроль документации специалистов.<br>- Проверка планов ВОР (ежемесячно)  | Старший воспитатель                       |
| <b>9.2. Завхоз</b>                            |  |   |
|   | - Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.<br>- Ведение документации;<br>- Оформление договоров, счетов, заявок;<br>- Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- Своевременная доставка товаров;<br>- Состояние внутренних помещений, складов;<br>- Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;<br>- Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. | Завхоз                                    |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b>         |  |   |
|   | - Консультация: «Профилактика простуды у детей».<br>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);<br>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;<br>- Организация оздоровительно-профилактической работы   | Ст. медсестра                             |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |  |   |
|   | - Санитарное состояние пищеблока;<br>- Соблюдение норм выдачи готовой продукции;<br>- Наличие меню, раскладок  | Ст. медсестра<br>Повара                   |
| <b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |  |   |
|   | - Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;<br>- Консультации, беседы.  | Завхоз                                    |

| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b> |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>10.1</b>               | Сотрудничество с культурно-массовыми организациями | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| <b>10.2</b>               | Работа с Управлением образования                   |   |
| <b>10.3</b>               | Посещение мероприятий МБУ ОмЦ;                     |   |

### ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

| №<br>п/п                                       | Мероприятия   | Ответственный  |
|--|---|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |  |
| <b>1.1.</b>                                    | <p><b><u>Консультации:</u></b></p> <p>1. Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ</p> <p>2. Познавательно-исследовательская деятельность в мини-лабораториях детского сада</p> <p>3. Совместная работа с родителями по организации исследовательской деятельности с воспитанниками группы компенсирующей направленности</p>           | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Муз. руководитель |
| <b>1.2.</b>                                    | <p><b><u>Деловая игра:</u></b> «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности</p>   |  |
| <b>1.3.</b>                                    | <p><b><u>Постоянно-действующий семинар</u></b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве».</p> <p><b><u>6 занятие:</u></b> Психологические типы воспитательских позиций</p>   | Старший воспитатель                                  |
| <b>1.4</b>                                     | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации на кабинете;</li> <li>- Выставка новинок педагогической литературы.</li> <li>- Выставка литературы по военно-патриотической работе в детском саду;</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»</li> </ul> | Старший воспитатель                                  |
| <b>1.5.</b>                                    | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p><b><u>Пед/час:</u></b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;</li> <li>-Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ)</li> </ul>              | Старший воспитатель                                  |
| <b>1.6.</b>                                    | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b></p>  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                  |
| <b>1.7.</b>                                    | <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p> <p><b><u>Оперативный контроль:</u></b></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Анализ заболеваемости</p>  | Старший воспитатель                                  |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>Подготовка воспитателя к НОД<br/>         Анализ игровой деятельности<br/>         Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.<br/>         Организации работы по ПДЖД и ОБЖ.<br/>         Проведение родительских собраний<br/>         Проверка планов воспитательно-образовательной работы<br/> <u><b>Тематический контроль:</b></u><br/> <b>Тема:</b> «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»»</p>  |                                     |
| <b>1.8</b>                                       | <p><b>Подготовка к педсовету</b><br/>         1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы<br/>         2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.<br/>         3.Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по вопросам использования инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе .<br/>         4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.<br/>         5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета.<br/>         6.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Организация мини –лаборатории в ДОУ »</p>   |                                     |
| <b>1.9</b>                                       | <p><b><u>Педагогический Совет № 3:</u></b><br/> <b>Тема:</b> Развитие дошкольника в познавательно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО<br/> <b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей; совершенствовать педагогическое мастерство; повышать методический уровень; способствовать творческому уровню<br/>         1.О выполнении решения педагогического совета № 2<br/>         2. Итоги тематической проверки: «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»<br/>         3. Поисково-исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста (из опыта работы)<br/>         4. Роль познавательно- исследовательской деятельности в экологическом воспитании дошкольников (из опыта работы)<br/>         5. Совместная работа с родителями по организации исследовательской деятельности с воспитанниками группы компенсирующей направленности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы)<br/>         6. Разное</p> |                                     |
| <b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |  |                                     |
| <b>2.1.</b>                                      | Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ планов ВОР)  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| <b>2.2.</b>                                      | Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических работников.  |                                     |
| <b>3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |                                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3.1.  | Готовность групп к педсовету № 3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).   | Старший воспитатель                             |
| 3.2.  | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.   | Старший воспитатель, ст. медсестра, врач        |
| 3.3.  | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель .                           |
| 3.4.  | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра, Совет по питанию.                |
| 3.5.  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                             |
| 3.6.  | Анализ посещаемости и заболеваемости детей.   | Заведующий, ст. медсестра                       |
| 3.7.  | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Старший воспитатель основная группа мониторинга |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>                        |   |   |
| 4.1.  | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока.<br>2. Выполнение набора продуктов.<br>3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ»<br>4. Анализ питания за январь   | Ст. медсестра, Совет по питанию.                |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>           |   |   |
| 5.1.  | <b>Диагностика детско-родительских отношений.</b><br>Анкетирование  | Старший воспитатель Педагоги ДОУ                |
| 5.2.  | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Дюймовочка»</b><br>Забота о здоровье ребенка<br><b>Группа «Солнышко»</b><br>Знаете ли вы своего ребёнка.  | Старший воспитатель Педагоги ДОУ                |
| 5.3.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>«Подрастаем вместе с мамой»  | Заведующий                                      |
| 5.4.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленице   | воспитатели<br>Старший воспитатель              |
| 5.7.  | <b>Конкурс художественно-продуктивной деятельности</b><br>«Мой папа -военный»   | Муз. руководитель                               |
| 5.8.  | <b>Оформление фотостенда:-</b> «Наши защитники»   |   |
| 5.9.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>Наглядная информация для родителей;<br>Закон об образовании.  |   |
| 5.10.   | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>  |   |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |   |
| 6.1.  | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  | Ст. медсестра, врач-педиатр.                    |
| 6.2.  | Руководство и контроль за организацией и проведением  | Врач-педиатр,                                   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | закаливающих мероприятий в группах.   | ст. медсестра.                                     |
| 6.3.   | Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.   | Ст. медсестра                                      |
| 6.4.   | Проверка организации рационального питания в группах.   | Заведующий,<br>Ст. медсестра,<br>Совет по питанию. |
| 6.5.   | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра                       |
| 6.6  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр                     |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> |   |  |
| 7.1.   | Проведение субботника по уборке служебных помещений;  | Завхоз   |
| 7.2.   | Проверка санитарного состояния групп и участков;  | Заведующий, завхоз                                 |
| 7.3.   | <b>Оперативные совещания</b><br>-Ознакомление с приказами.  | Заведующий<br>Старший воспитатель                  |
| 7.4.   | Работа по упорядочению номенклатуры дел.  | Заведующий, завхоз,<br>Старший воспитатель         |
| 7.5.   | Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.   | Заведующий, завхоз                                 |
| 7.6.   | Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями на 2019 год.   | Заведующий,  |
| 7.7.   | Корректировка плана развития ДООУ   | Заведующий   |
| 7.8.   | Совещание при заведующем.   | Заведующий   |
| 7.9.   | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий   |
| 7.10   | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).   | Заведующий, завхоз                                 |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                 |   |  |
| 8.1.   | Музыкальное развлечение «Масленица!»  | Муз. руководитель                                  |
| 8.2.   | Выставка детских рисунков «На страже Отечества».  | Воспитатели  |
| 8.3.   | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.   | Муз. руководитель,                                 |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                    |   |  |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>                |   |  |
|  | - оформление документации;<br>- работа с кадрами;<br>- методическое оснащение педагогического процесса.<br>- контроль документации специалистов.  | Старший воспитатель                                |
| <b>2. Завхоз</b>                               |   |  |
|  | 1. Контроль: состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря;<br>2. Контроль: зарядки огнетушителей;<br>- ведение документации;<br>- оформление договоров, счетов, заявок;<br>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- своевременная доставка товаров;<br>- образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей | Завхоз   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | территории;<br>- инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий   |   |
| <b>3. Работа медицинского блока</b>         |  |   |
|   | - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);<br>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;<br>- Организация оздоровительно-профилактической работы;      | Врач-педиатр<br>Ст. медсестра,                  |
| <b>4. Работа пищеблока</b>                  |  |   |
|   | - Санитарное состояние пищеблока;<br>- Соблюдение норм выдачи готовой продукции;<br>- Наличие меню, раскладок  | Ст. медсестра,<br>Повара                        |
| <b>5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |  |   |
|   | -Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;<br>- Консультации, беседы. | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Ст. м/с<br>Завхоз |
| <b>10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b>                    |  |   |
| <b>10.1</b>                                 | <b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>  |   |
| <b>10.2</b>                                 | <b>Работа с Управлением образования</b><br>- посещение мероприятий МУ ОмЦ;   | Заведующий                                      |
| <b>10.3</b>                                 | Взаимодействие с МБУ ОмЦ   | Старший воспитатель                             |

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

| №<br>п/п                                       | Мероприятия   | Ответственный                   |
|--|---|---------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |                                 |
| <b>1.1.</b>                                    | <b>Консультации:</b><br>1Метод проектов как форма организации педагогического процесса в ДОУ<br>2 Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод<br>Источник: <a href="http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac38.htm">http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac38.htm</a><br>3. Теоретические основы проектной деятельности. Место проекта в педагогическом процессе ДОУ | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| <b>1.2.</b>                                    | <b>Постоянно-действующий семинар</b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве».<br><b>7 занятие:</b> Презентация «Конфликты в педагогической практике»   |                                 |
| <b>1.3.</b>                                    | <b>Дискуссия</b> :«Проектный метод – как способ воспитать успешного дошкольника»  | Старший воспитатель             |
| <b>1.4.</b>                                    | <b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br>- Работа с нормативно – правовыми документами;<br>- Знакомство с новинками педагогической литературы;<br>- Работа с педагогами по заявке;<br>-- Работа над материалами для сайта<br>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»<br>- Оформление документации на кабинете;  | Старший воспитатель             |

|                                |   |                                       |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.5.                           | <b>Повышение педагогического мастерства</b><br><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)   | Старший воспитатель                   |
| 1.6.                           | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>  | Старший воспитатель                   |
| 1.7.                           | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Оценка эффективности НОД<br>Выполнение детьми норм и правил культурного поведения<br>Организация кружковой работы.<br>Проведение родительских собраний<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы  | Ст. воспитатель                       |
| 1.8.                           | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта   | Муз. руководитель<br>Педагоги ДОУ     |
| 1.9                            | <b>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</b><br>1. Консультации для воспитателей: Особенности организационной работы с родителями дошкольников раннего возраста<br>2. Семинар: «Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС».<br>3. Просмотр мероприятий для родителей.<br>4. Оформление тематической выставки методической литературы   |                                       |
| 1.10.                          | <b>Медико-педагогическое совещание</b><br><b>Тема:</b> «Методы работы с родителями детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО»<br><b>Цель:</b> повышение педагогической компетенции в работе с родителями детей раннего возраста.<br>1. Выполнение решений МПС № 2<br>2. Здоровье – прежде всего (анализ заболеваемости детей).<br>3. Итоги контроля: взаимодействие педагогов с родителями<br>4. Современные пути взаимодействия с семьями детей раннего возраста.<br>5. Анализ заболеваемости |                                       |
| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> |   |                                       |
| 2.1.                           | Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;   | Старший воспитатель                   |
| 2.2.                           | Посещение НОД и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов ДОУ   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ       |
| 2.3.                           | Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации». индивидуальные консультации.  | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ       |
| <b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>       |   |                                       |
| 3.1.                           | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Выполнение перспективного меню.<br>2. Хранение и реализация продуктов..   | Заведующий<br>Ст. м/с<br>Педагоги ДОУ |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 3. Соблюдение режима питания на группах.<br>4. Анализ питания за февраль  |   |
| 3.2.  | <b>Заседание комиссии по Охране Труда</b><br>- Производственный травматизм.   |   |
| 3.3.  | <b>Общее собрание ТК</b><br><b>Заседание №4</b><br>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.<br><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.<br>1. Предварительные итоги учебного года.<br>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.<br>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>4. Сохранность имущества<br>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Заведующий  |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>          |   |   |
| 5.1.  | <b>Информационно – аналитический блок</b><br>Буклеты и памятки  | Заведующий  |
| 5.2.  | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Аленка»</b><br>Развитие познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома<br><b>Группа «Матрешка»</b><br>«Если в школу через год...»  | Ст. воспитатель<br>Врач-педиатр<br>Педагоги и родители ДОУ<br>Муз. руководитель |
| 5.3.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b><br>- «У ребенка тоже есть права»  |   |
| 5.4.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>Помощь в проведении праздника к 8 марта;  |   |
| 5.7.  | <b>Заседание родительского комитета ДОУ</b><br>1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.<br>2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.   |   |
| 5.8.  | <b>Оформление фотостенда:</b><br>«При солнышке тепло – при мамочке добро»   |   |
| 5.9.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Наглядная информация для родителей;   |   |
| 5.10.   | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>  |   |
| 5.11.   | <b>Буклеты для родителей</b> «Познавательно - исследовательская деятельность у дошкольников в детском саду и дома»  |   |
| 5.12.   | <b>Работа консультационного центра</b>  | Старший воспитатель,<br>Педагоги ДОУ  |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |   |
| 6.1.  | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.   | Ст. медсестра   |
| 6.2.  | Проведение антропометрических измерений детям.  | Врач-педиатр,<br>ст. медсестра.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 6.3.   | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.  | Ст. медсестра                          |
| 6.4.   | <b>Консультация</b> «Осуществление мед. обслуживания в ДООУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».   | Мед. персонал                          |
| 6.5.   | Отчет «санитарных троек».   | Ст. медсестра                          |
| 6.6.   | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра           |
| 6.7.   | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр         |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> |   |  |
| 7.1.   | Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;   | Заведующий,<br>Завхоз                  |
| 7.2.   | Проверка санитарного состояния групп и участков;  | Заведующий,<br>Завхоз<br>Ст. медсестра |
| 7.3.   | <b>Оперативные совещания</b><br>- Итоги работы за февраль.<br>- Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 1 квартал.<br>- Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ. | Заведующий                             |
| 7.4.   | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.  | Заведующий,<br>Завхоз                  |
| 7.5.   | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.  |  |
| 7.6.   | Работа по дополнительному освещению ДООУ  |  |
| 7.7.   | Анализ накопительной ведомости в ДООУ   |  |
| 7.8.   | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.   |  |
| 7.9  | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий                             |
| 7.10.  | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).                                   | Заведующий, завхоз                     |
| 7.11.  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   | Заведующий, завхоз                     |
| 7.12.  | Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;   |  |
| 7.13.  | Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками март - апрель);   |  |
| 7.14.  | Посадка цветов, деревьев на участках детского сада;   |  |
| 7.15.  | Обрезка деревьев на территории детского сада;   |  |
| 7.16.  | Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;   |  |
| 7.17.  | Организация субботника с родителями на территории д/с;  |  |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                 |   |  |
| 8.1.   | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»   | Муз. руководитель,<br>Педагоги ДООУ    |
| 8.2.   | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.   | Муз. руководитель,                     |
| 8.3.   | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».   | Воспитатели                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 8.4.  | Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.  | Старший воспитатель<br>председатель ПК |
| 8.5.  | Выставка групповых поделок «Мамочка любимая»  | Воспитатели                            |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                   |   |  |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>               |   |  |
|   | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;<br>- Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности;<br>- Работа в методическом кабинете;<br>- Оформление документации;<br>- Работа с кадрами;<br>- Методическое оснащение педагогического процесса.  | Ст. воспитатель                        |
| <b>9.2. Завхоз</b>                            |   |  |
|   | - Ведение документации;<br>- Оформление договоров, счетов, заявок;<br>- Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- Своевременная доставка товаров;<br>- Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;<br>- Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий;<br>- Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности;<br>- Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. | Завхоз                                 |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b>         |   |  |
|   | - Консультация: «О здоровом питании».<br>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);<br>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;<br>- Организация оздоровительно-профилактической работы   | Ст. медсестра<br>Врач                  |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |   |  |
|   | Санитарное состояние пищеблока;<br>- С норм выдачи готовой продукции;<br>- Наличие меню, раскладок  | Ст. медсестра<br>Повара                |
| <b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |  |
|   | Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;<br>- Консультации, беседы.   |  |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>                      |   |  |
| 10.1.   | Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .  | Заведующий<br>Старший воспитатель      |
| 10.2.   | Работа с Управлением образования<br>- посещение мероприятий УО ЗО;  |  |
| 10.3  | Взаимодействие с МБУ ОмЦ  |  |

### ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

| № | Мероприятия | Ответственный |
|---|-------------|---------------|
|---|-------------|---------------|

| п/п  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |   |
| <b>1.1.</b>                                    | <b>Консультации:</b>  |   |
|  | 1. Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ<br>2. Алгоритм действий взрослых и детей на каждом этапе проектной деятельности<br>3. Проекты в практике учителя-логопеда   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                   |
| <b>1.2.</b>                                    | <b>Постоянно-действующий семинар</b> «Психологическая компетентность педагога как ресурс профессионального развития в инновационном образовательном пространстве».<br><b>8 занятие:</b> Психолого – педагогическая компетентность воспитателя   |   |
| <b>1.3.</b>                                    | <b>Смотр-конкурс:</b> Конкурс детско-родительских работ «Пасха в Кубанской семье»   | Педагоги ДОУ  |
| <b>1.4</b>                                     | <b>Педагогический брифинг</b><br>«Организация проектной деятельности в ДОУ в условиях ФГОС ДО»  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                   |
| <b>1.5.</b>                                    | <b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b><br>-Разработка индивидуальных программ оздоровления, двигательных режимов для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья);<br>- Выставка новинок педагогической литературы;<br>- Оформление документации на кабинете;<br>- Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»;<br>- Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков;                          | Старший воспитатель                                   |
| <b>1.6.</b>                                    | <b>Повышение педагогического мастерства</b><br><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:<br>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)<br>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br>- Знакомство с опытом работы педагогов детского сада:<br>- Знакомство с новинками методической литературы;<br>-Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др. | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                   |
|  | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ     |
| <b>1.7.</b>                                    | Проведение всемирного Дня Здоровья.   | Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>мед. персонал. |
| <b>1.8.</b>                                    | Заседание ПМП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию МПК.  | Старший воспитатель<br>Учитель-логопед                |
| <b>1.9.</b>                                    | Заседание МПК   | Учитель - логопед,                                    |
| <b>1.10.</b>                                   | <b>Подготовка к педсовету</b><br>1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам использования современных образовательных технологий   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ                       |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       | <p>2. Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.</p> <p>3. Самообразование педагогов: изучение литературы по вопросам</p> <p>4. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.</p> <p>5. Изготовление памяток для участников по теме педсовета.</p> <p>6. Анкетирование педагогов – Проектный метод в условиях ДОУ</p>   |   |
| 1.11.                                 | <p><b>Педагогический Совет № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> Проектная деятельность как форма организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по развитию проектной деятельности. Совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения</p> <p>1. О выполнении решения педагогического совета № 3</p> <p>2. Педагогическое проектирование как метод управления инновационным процессом в ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>4. Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС» (из опыта работы)</p> <p>5. Проектный метод в работе логопеда или коррекционное сотворчество (из опыта работы)</p> <p>6. Краткосрочные проекты в работе с детьми раннего возраста (из опыта работы)</p> <p>7. Мониторинг заболеваемости детей ДОУ.</p> <p>12. Самообследование МБДОУ д/с № 5 за 2018 год.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Ст. м/с</p> |
| 1.12.                                 | <p><b>Семинар-практикум для педагогов:</b> «Итоговый мониторинг»</p>   | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>                                   |
| 1.13.                                 | <p>Подготовка к проведению выпускных утренников.</p>   | <p>Муз. руководитель</p>  |
| 1.14.                                 | <p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b></p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация и проведения сна.</p> <p>Организация закаливания</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p> <p><b>Тематический контроль</b></p> <p>«Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p>  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>                                      |
| <p><b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.1   | Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов ДОУ   | Старший воспитатель                                  |
| 2.2.  | Заседание аттестационной комиссии  |  |
| 2.3.  | Оформление документации  |  |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |
| 3.1.  | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).  | Заведующий,<br>ст. медсестра                         |
| 3.2.  | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).   | Старший воспитатель                                  |
| 3.3.  | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Ст. медсестра,<br>Совет по питанию.                  |
| 3.4.  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение)  | Старший воспитатель                                  |
| 3.5.  | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.   | Заведующий,<br>Старший воспитатель                   |
| 3.6.  | Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной образовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).                       | Старший воспитатель                                  |
| 3.7.  | Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).                                    | Старший воспитатель                                  |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>                          |  |  |
| 4.1.  | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения.<br>2. Организация хранения продуктов в кладовой<br>3. Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов.<br>4. Анализ питания за март | Заведующий<br>Председатель ПК<br>Ст. медсестра       |
| 4.2.  | <b>Профсоюзное собрание</b>  | Председатель ПК                                      |
| 4.3.  | <b>Месячник</b> по улучшению условий охраны труда в ДОУ.<br>- оформление стенда по О.Т (документы, фото);<br>- разработка плана работы по ОТ;<br>- оформление документации;<br>- Сдача отчета по ОТ.   | Заведующий<br>Председатель ПК<br>Ответственный по ОТ |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>            |  |  |
| 5.1.  | <b>Информационно – аналитический блок:</b><br>- Анкетирование родителей<br>- Презентация ДОУ;  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ    |
| 5.2.  | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Малышка»</b><br>Дружба начинается с улыбки.<br><b>Группа «Мальвина»</b><br>Игра - путешествие по стране «Говорим и развиваемся»  |  |
| 5.3.  | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5.4.  | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев);  |  |
| 5.5.  | <b>Выставки:</b><br>Выставка художественно - продуктивной деятельности «Служба спасения 01»   |  |
| 5.6.  | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>- Наглядная информация для родителей;   |  |
| 5.7.  | <b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>  |  |
| 5.8.  | <b>Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»</b>  |  |
| 5.9.  | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).  | Воспитатели                                    |
| 5.10  | <b>Работа консультационного центра</b>  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ            |
| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |  |
| 6.1.  | Проведение мероприятий по профилактике кишечных заболеваний.  | Врач-педиатр                                   |
| 6.2..   | Проведение антропометрических измерений всем детям.   | Врач-педиатр,<br>ст. медсестра.                |
| 6.3.  | Проведение профилактических прививок по плану.  | Ст. медсестра                                  |
| 6.4.  | Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.   | Мед. персонал                                  |
| 6.5.  | <b>Консультация:</b> «Какие витамины нужны детям»   | Ст. медсестра.                                 |
| 6.6.  | Проверка состояния медицинского обслуживания в ДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.). | Заведующий                                     |
| 6.7.  | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра                   |
| 6.8.  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра, врач-педиатр                    |
| 6.9.  | Проверка организации рационального питания детей в группах.   | Заведующий,<br>ст. медсестра, Совет по питанию |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |   |  |
| 7.1.  | Работа по благоустройству территории.   | Завхоз   |
| 7.2.  | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.   | Заведующий,<br>Завхоз                          |
| 7.3.  | Работа по упорядочению номенклатурных дел.  | Заведующий,                                    |
| 7.4.  | Анализ исполнения сметы за I квартал.   | Заведующий,<br>завхоз                          |
| 7.5.  | Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения  | Заведующий, замы.                              |
| 7.6.  | Выполнение санэпидрежима в ДОУ  | Ст. медсестра, врач-педиатр                    |
| 7.7.  | Охрана жизни и здоровья детей (административная)  | Заведующий                                     |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       | проверка) (информация на совещании при заведующем).  |   |
| 7.8.                                  | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).  | Заведующий, завхоз                                      |
| 7.9.                                  | Проверка санитарного состояния групп и участков;   |   |
| 7.10.                                 | Уборка территории;   |   |
| 7.11.                                 | <b>Оперативные совещания</b><br>- Итоги работы за сентябрь.<br>- Утверждение графика дежурств администрации.   |   |
| 7.12.                                 | <b>Хозяйственные мероприятия:</b><br>1. Настройка пианино в музыкальном зале;<br>2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники;<br>3. Приобретение медикаментов;<br>4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к)<br>5. Посадка цветов на центральной клумбе;<br>6. Обрезка деревьев в саду;<br>7. Уборка сухостоя на территории детского сада.<br>8. Приобретение призов для ребят за конкурс<br>9. Заправка оргтехники (кабинет методиста, делопроизводителей, муниципальный отдел); | Заведующий<br>Ст. м/с<br>Врач-педиатр<br>Сотрудники ДОУ |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>        |  |   |
| 8.1.                                  | «День смеха» - развлечение.  | Муз. руководитель.                                      |
| 8.2.                                  | Спортивный праздник (развлечение) «Моя спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.   | Воспитатели   |
| 8.3.                                  | Пасхальная ярмарка   | Воспитатели   |
| 8.4.                                  | Выставка рисунков «Скворцы прилетели по группам, посвященная международному Дню птиц.  | Воспитатели   |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>           |  |   |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>       |  |   |
|                                       | - работа в методическом кабинете;<br>- оформление документации;<br>- работа с кадрами  | Старший воспитатель                                     |
| <b>9.2. Завхоз</b>                    |  |   |
|                                       | - ведение документации;<br>- оформление договоров, счетов, заявок;<br>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;<br>- своевременная доставка товаров;<br>- состояние внутренних помещений, складов;<br>- образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.<br>- инструктажи;<br>- осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме  | Завхоз  |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b> |  |   |
|                                       | - Консультация: «Выполнение инструкций по охране ЖЗД»<br>- Инструктажи;<br>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока,  | Старшая медсестра<br>Врач                               |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|   | <p>подсобных помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль физического развития и состояния здоровья детей;</li> <li>- выполнение натуральных норм;</li> </ul>   |                                   |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |   |                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>   | Старшая медсестра<br>Повара       |
| <b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |                                   |
|   | <p>инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитерро-ристической безопасности;</li> <li>- консультации;</li> <li>- беседы</li> </ul> | Завхоз                            |
| <b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>                      |   |                                   |
| <b>10.1.</b>                                  | <b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>   | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| <b>10.2.</b>                                  | <b>Работа с Управлением образования</b>   |                                   |
| <b>10.3.</b>                                  | <b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>   |                                   |

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

| №<br>п/п                                       | Мероприятия   | Ответственный                   |
|--|---|---------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |                                 |
| <b>1.1.</b>                                    | <p><b>Консультации:</b></p> <p>1. Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период.</p> <p>2. Используемые технологии в ДОУ по здоровьесбережению воспитанников.</p> <p>3. Физическое развитие в летний период</p>   | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| <b>1.2.</b>                                    | <p><b>Смотр-конкурс:</b></p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p>  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| <b>1.3.</b>                                    | <p><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор д/и, СРИ, д/игр, изготовление картотек на группах;</li> <li>- Оформление материалов на кабинете;</li> <li>- Выставка новинок педагогической литературы.</li> </ul>   | Старший воспитатель             |
| <b>1.4.</b>                                    | <p><b>Повышение педагогического мастерства</b></p> <p><b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов</li> </ul> | Старший воспитатель<br>Педагоги |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.5.  | <b>Презентация</b> Педагогический мониторинг в дошкольной организации  | Старший воспитатель<br>Педагоги                                  |
| 1.6.  | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>  | Старший воспитатель<br>Педагоги                                  |
| 1.7.  | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.  | Старший воспитатель<br>Муз. руководители                         |
| 1.8.  | Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.   | Старший воспитатель<br>Председатель МС                           |
| 1.9.  | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.   | Старший воспитатель<br>ст. медсестра.                            |
| 1.10. | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b><br><b><i>Оперативный контроль:</i></b><br>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>Анализ заболеваемости<br>Организация наблюдений в природе.<br>Организации досугов и развлечений.<br>Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей<br>Проведение родительских собраний<br>Проверка планов воспитательно-образовательной работы   |  |
| 1.11. | <b>Подготовка к педсовету</b><br>-Просмотр итоговых занятий по группам<br>Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам;<br>-Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год;<br>- Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»;<br>- Составление плана работы на летний оздоровительный период;<br>-Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение;<br>-Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ.<br>-Анализ выполнения адаптированной программы   | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Ст. медсестра. |
| 1.12. | <b>Педагогический совет № 5:</b><br><b>Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.</b><br><b>Цель:</b> Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2018-2019 учебном году<br>1.О выполнении решения педагогического совета № 4<br>2. О выполнении годовых задач учебного года.<br>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.<br>4.Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.<br>5. Анализ заболеваемости детей.<br>6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.<br>7.Анализ мониторинга.<br>8.Анализ выполнения учебного плана<br>9.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Ст. медсестра. |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 10. Утверждение формы планирования на летний период.<br>11. Итоги аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.<br>13. Разное.   |   |
| <b>1.13.</b>                                      | <b>Медико-педагогическое совещание</b><br><b>Тема: Итоги работы</b><br><b>Цель:</b> систематизация работы с детьми раннего возраста<br>1. Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год.<br>2. Анализ карт нервно-психического развития детей.<br>3. Проект решения медико – педагогического совещания.                            | Воспитатели   |
| <b>1.14.</b>                                      | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.   | Заведующий,<br>Старший воспитатель завхоз<br>Педагоги ДОУ |
| <b>1.15.</b>                                      | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.   | Заведующий  |
| <b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>                    |   |   |
| <b>2.1.</b>                                       | Выставка. Опыты работы педагогов.   | Заведующий  |
| <b>2.2.</b>                                       | Заседание аттестационной комиссии ДОУ.  | Старший воспитатель                                       |
| <b>2.3.</b>                                       | Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.  | Педагоги ДОУ  |
| <b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |   |
| <b>3.1.</b>                                       | Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).  | Старший воспитатель                                       |
| <b>3.2.</b>                                       | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель                                       |
| <b>3.3.</b>                                       | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).  | Ст. медсестра,<br>Совет по питанию.                       |
| <b>3.4.</b>                                       | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем).  | Старший воспитатель                                       |
| <b>3.5.</b>                                       | Анализ посещаемости и заболеваемости детей.   | Заведующий,<br>ст. медсестра                              |
| <b>3.6.</b>                                       | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | Старший воспитатель                                       |
| <b>3.7.</b>                                       | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).  | Старший воспитатель                                       |
| <b>3.8.</b>                                       | Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.  | Старший воспитатель,                                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 3.9.                                   | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  | Старший воспитатель<br>ст. медсестра, врач.       |
| <b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>               |   |   |
| 4.1.                                   | <b>Заседание Совета по питанию:</b><br>1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.<br>2. Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период.<br>3. Хранение суточных проб<br>4. Анализ питания за апрель  | Заведующий<br>Старший воспитатель                 |
| 4.2.                                   | <b>Собрание ТК<br/>Заседание № 5</b><br>Цель: выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год.<br>1. О результатах работы детского сада за 2018-2019 учебный год<br>2. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.<br>3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы |   |
| <b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b> |   |   |
| 5.1.                                   | <b>Информационно – аналитический блок:</b><br>- Анкетирование родителей   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| 5.3.                                   | <b>Общее собрание. Итоги реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году.</b>   |   |
| 5.4.                                   | <b>Групповые родительские собрания.</b><br><b>Группа «Дюймовочка».</b><br>Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности<br><b>Группа «Матрешка»</b><br>До свиданья, детский сад  |   |
| 5.5.                                   | <b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>   |   |
| 5.6.                                   | <b>Помощь родителей ДОУ:</b><br>- участие в уборке территории детского сада (сбор листьев, обрезка деревьев);   |   |
| 5.7.                                   | <b>Оформление фотостенда: «Скоро, лето».</b>  |   |
| 5.8.                                   | <b>Педагогическое просвещение родителей:</b><br>Наглядная информация для родителей:<br>- Получение компенсации родителями.<br>- День открытых дверей в ДОУ: показ НОД   |   |
| 5.9.                                   | <b>Работа консультационного центра</b>  |   |
| 5.10.                                  | <b>Заседание родительского комитета ДОУ</b><br>1. Итоги работы за учебный год<br>2. Организация и проведение весенних праздников<br>3. Подготовка к Общему родительскому собранию.<br>4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе.  |   |

| <b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 6.1.  | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.   | Ст. медсестра.                 |
| 6.2.  | Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.   | Ст. медсестра                  |
| 6.3.  | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).  | Ст. медсестра                  |
| 6.4.  | Составление плана оздоровительной работы на летний период.  | Мед. персонал Центра           |
| 6.5.  | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий,<br>ст. медсестра   |
| 6.6.  | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).                            | Ст. медсестра,<br>врач-педиатр |
| 6.7.  | <b>Консультация:</b> «Безопасное лето» (раздать по группам)   | Ст. медсестра                  |
| <b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |   |                                |
| 7.1.  | Работа по привлечению дополнительных денежных средств.  | Заведующий.                    |
| 7.2.  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.  | Ст. медсестра.                 |
| 7.3.  | Закупка материалов для ремонтных работ.   | Завхоз                         |
| 7.4.  | Анализ накопительной ведомости.   | Ст. медсестра,                 |
| 7.5.  | Благоустройство территории ДООУ.  | Коллектив.                     |
| 7.6.  | Работа по оформлению документов по землепользованию, оформлению нормативных документов.   | Заведующий,.                   |
| 7.7.  | Принятие прибора теплового учета на летний период.  | Завхоз                         |
| 7.8.  | Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.  | Завхоз                         |
| 7.9.  | Проверка работоспособности электрооборудования.   | Завхоз                         |
| 7.10.   | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.  | Заведующий,                    |
| 7.11.   | Составление списка воспитанников, посещающих Центр в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.                       | Заведующий,<br>Завхоз          |
| 7.13.   | Итоги финансово-хозяйственной деятельности Центра за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).   | Заведующий                     |
| 7.14.   | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).   | Заведующий                     |
| 7.15.   | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).           | Заведующий,<br>Завхоз          |
| 7.16.   | <b>Оперативные совещания</b><br>- Итоги работы за апрель;<br>- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;  | Заведующий<br>Сотрудники ДООУ  |
| 7.17.   | <b>Хозяйственные мероприятия:</b><br>1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках;<br>2. Вывоз мусора;<br>3. Приобретение канцтоваров от доходов ПДООУ; | Заведующий,<br>Завхоз          |
| 7.18.   | Проверка санитарного состояния групп и участков;  | Заведующий,                    |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|   |   | Завхоз                 |
| <b>7.19.</b>                                  | Украшение музыкального зала к выпускному празднику  |                        |
| <b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                |   |                        |
| <b>8.1.</b>                                   | Выставка работ «Наши успехи»  |                        |
| <b>8.2.</b>                                   | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 мая.   | Воспитатели            |
| <b>8.3.</b>                                   | Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».  | Муз. руководитель      |
| <b>8.4.</b>                                   | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.  | Весь коллектив.        |
| <b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>                   |   |                        |
| <b>9.1. Старший воспитатель</b>               |   |                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в методическом кабинете;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>- работа с кадрами;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса.</li> </ul>  | Старший воспитатель    |
| <b>9.2. Завхоз</b>                            |   |                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров;</li> <li>- состояние внутренних помещений, складов;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;</li> <li>- инструктажи;</li> <li>- осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме;</li> <li>- Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации;</li> <li>- Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.</li> </ul> | Завхоз                 |
| <b>9.3. Работа медицинского блока</b>         |   |                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей»;</li> <li>- Инструктажи;</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- Контроль физического развития и состояния здоровья детей;</li> <li>- выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы;</li> <li>- Контроль медицинских аптек ДОУ.</li> </ul>   | Ст.медсестра<br>Врач   |
| <b>9.4. Работа пищеблока</b>                  |   |                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>   | Ст.медсестра<br>Повара |
| <b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b> |   |                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, ( при поступлении новых сотрудников)по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации;</li> <li>- беседы.</li> </ul>  | Ст.медсестра<br>Завхоз |

| 10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ |  |                                   |
|-------------------|--|-----------------------------------|
| 10.1.             | Работа с Управлением образования:<br>- посещение мероприятий | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 10.2.             | Работа с Управлением образования                             |                                   |
| 10.3              | Взаимодействие с МБУ ОмЦ                                     |                                   |

### КОМПЛЕКС МЕР ПО УЛУЧШЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

| №<br>п/п                                       | Содержание  | Группа                           | Периодичность<br>выполнения                                    | Ответственные                           |
|--|---|----------------------------------|--|---|
| <b>1. Гигиена образовательной деятельности</b> |   |                                  |  |   |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима .   | Ранний возраст<br><br>Все группы | В начале учебного года, по мере поступления детей<br>Ежедневно | Воспитатели, родители, психолог<br>врач |
|  | Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей  |                                  | Постоянно на основе рекомендаций мед работника и психолога     | Психолог, врач, педагоги                |
|  | Минутки физических разгрузок, релаксаций, творческие паузы  | Все группы                       | Постоянно в течение дня  | Педагоги                                |
| <b>2. Организация двигательного режима</b>     |   |                                  |  |   |
|  | Физкультурные занятия   | Все группы                       | 3 раза в неделю  | Воспитатель                             |
|  | Гимнастики (утренние, после дневного сна, дыхательные, для глаз, пальчиковые, восстанавливающие, коррекционные, релаксационные, ритмические, пластический балет). | Все группы                       | Постоянно<br>Ежедневно<br>Алгоритм в режиме каждой группы      | Воспитатель<br>Муз.<br>руководитель     |
|  | Прогулки с включением подвижных игр и гимнастических упражнений, спортивных игр, упражнений на различных ландшафтах   | Все группы                       | Ежедневно  | Воспитатели                             |
|  | Пешеходные маршруты   | 2-я мл. и ср .ст. группы         | По сетке занятий   | Воспитатели                             |
|  | Спортивные праздники и досуги   | Все группы                       | По плану   | Педагоги, воспитатели, родители         |
|  | Музыкально – ритмические занятия  | Все группы                       | 2 раза в неделю  |   |
|  | Оздоровительный бег   | Средняя, старшая группа          | Ежедневно  | Воспитатели                             |

| <b>3. Охрана психического здоровья</b> |  |            |                         |                                       |
|--|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|
|  | Эмоциональные ритуалы, минутки тишины, музыкальные паузы, театральные этюды и др | Все группы | Ежедневно в течение дня | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  | Психогимнастические занятия, игры, этюды   | Все группы | Ежедневно               | Воспитатели                           |
| <b>4. Профилактика заболеваемости</b>  |  |            |                         |                                       |
|  | Система образовательных занятий, ОБЖ   | Все группы | 1 раз в неделю          | Воспитатели                           |
|  | Закаливание  | Все группы | По плану                | Воспитатели                           |

## Приложение 1

### ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДООУ с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
4. Создание особой творческой атмосферы;
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДООУ;
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей

| <b>Формы работы</b>  | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки проведения</b>         | <b>Ответственные</b>   |
|--|---|---------------------------------|--|
| <b>1. Рекламный блок</b>   |   |                                 |  |
| Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДООУ | 1. Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте.<br>2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДООУ в средствах СМИ.<br>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ.<br>3. Создание банка данных по семьям.<br>4. Дни открытых дверей.<br>5. Традиционные Праздники в ДООУ<br>6. Праздники с презентациями. | В теч. года                     | Воспитатели, ст. воспитатель<br><br>Зав. ДООУ<br>воспитатели<br>Воспитатели<br>Воспитатели |
| <b>2. Планирование работы с семьями воспитанников</b>            |   |                                 |  |
| Нормативные документы  | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.  | Сентябрь, по мере необходимости |  |
| Банк данных по семьям  | - Социологическое исследование по изучению социального статуса и  | 1 и 4 квартал                   | Специалисты<br>Воспитатели   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| воспитанников   | <p>микроклимата семьи: анкетирование, беседы, изучение рисунков детей старших групп.</p> <p>- Выявление уровня притязаний к дошкольному учреждению и содержанию образования.</p> <p>- Проведение мониторинга потребностей семей в дополнительных услугах</p> <p>- Создание банка данных о состоянии здоровья и потребности в оздоровительных услугах.</p>   | <p>Май - июль – август</p> <p>Апрель – май</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Администрация, педагоги</p> <p>Администрация, педагоги, мед работники</p> |
| Анкетирование и опросы  | <p>1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей:</p> <p>набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей</p> <p>создание условий для речевого развития в семье;</p> <p>ознакомлению с правилами безопасного поведения дома</p> <p>организация условий для развития детей</p> <p>удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>                                 |  |
| <b>3. Педагогическое просвещение родителей, привлечение к решению образовательных задач ДОУ</b> |   |  |  |
| 2. Ознакомление родителей с нормативно – правовой базой функционирования ДОУ                    | <p>- Сообщения администрации на первых родительских собраниях</p> <p>- Информационные стенды «Локальные акты дошкольного учреждения»</p> <p>- Создание информационных листовок, отражающих содержание ведущих нормативных актов</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>  | <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>   |
| 3. Руководство работой с родителями в группах детского сада                                     | <p>- Утверждение программ взаимодействия с семьей на учебный год</p> <p>- Выявление степени вовлеченности семей в жизнь и образовательную деятельность групп</p> <p>- Изучение профессиональной компетентности в организации работы с родителями (разнообразие форм и методов)</p> <p>- Смотр методических материалов по работе с родителями</p>  | <p>В течение года</p>  | <p>Координационный совет</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Экспертная группа</p>                    |
| 4. Общесадовские мероприятия  | <p>- Общие родительские собрания</p> <p>- Конференция</p>   | <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>  | <p>Администрация</p> <p>Родительский</p>   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дни открытых дверей</li> <li>- Родительские гостиные</li> <li>- Тематические дни, спортивные мероприятия</li> </ul>   | <p>1 раз в квартал<br/>1 раз в квартал<br/>По графику</p>                               | <p>комитет<br/>Педагоги</p>  |
| 5. Привлечение родителей к проблемам ДОУ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родительский консилиум (спонсорство, организация помощи, экстренные вопросы, требующие коллегиального обсуждения)</li> <li>- Телефон доверия</li> <li>- Заседания родительского комитета</li> </ul>   | <p>По необходимости<br/>1 раз в месяц<br/>1 раз в квартал</p>                           | <p>Администрация<br/><br/>Администрация, педагоги<br/>Администрация</p>                                      |
| 6. Пропаганда педагогических знаний   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотры родительских уголков</li> <li>- Различные формы наглядной информации</li> <li>- Создание педагогических библиотек</li> <li>- Юридический ликбез по вопросам материнства и детства «Круглые столы» по проблемам физического развития и здоровья.</li> </ul>   | <p>По графику<br/>Постоянно<br/>Постоянно<br/>1 раз в квартал<br/><br/>2 раза в год</p> | <p>Администрация<br/>Педагоги<br/>Педагоги<br/>Ст воспитатель<br/>Зав ДОУ<br/><br/>Педагоги</p>              |
| <b>4. Совместное творчество детей, родителей и педагогов</b>                    |  |   |  |
| 1. Совместное проведение мероприятий и досугов                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятия с участием родителей;</li> <li>- Совместные досуги;</li> <li>- Творческие художественные фестивали;</li> <li>- Домашние задания для совместного исполнения;</li> <li>- Художественные выставки;</li> <li>- Встречи с родителями «Интересный гость группы»;</li> <li>- Смотры конкурсы «Вместе с семьей».</li> </ul> | <p>В течение года<br/>По программе групп</p>  | <p>Педагогический коллектив<br/>Родительский комитет</p>   |
| 2. Творческая лаборатория   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание совместных проектов оказания помощи детям в развитии способностей;</li> <li>- Выставка семейных альбомов «Наши традиции»;</li> <li>- Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»;</li> <li>- Создание семейных газет, книг, комиксов.</li> </ul>  | <p>Декабрь<br/>Март<br/><br/>1 раз в квартал<br/><br/>В течение года</p>                | <p>Педагоги, родители<br/><br/>Родители<br/><br/>Администрация, педагоги, творческая группа<br/>Родители</p> |
| 3. Обмен интересами педагогов и родителей «Творческое кредо взрослого товарища» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотр – конкурс «Сочиняем и представляем сказку»;</li> <li>- Кулинарный поединок;</li> <li>- Встреча в творческой гостиной «Мое хобби»;</li> <li>- «Круглый стол» - «Любовь детей заслужить непросто»;</li> <li>- Веселая олимпиада</li> </ul>  | <p>Апрель<br/><br/>Ноябрь<br/>Январь<br/><br/>Февраль<br/><br/>Май</p>                  | <p>Творческая группа<br/>Родители</p>  |
| Консультации для родителей  | <p><b>1. Как и чем занять ребенка дома?</b><br/><b>2. Проблемы адаптации.</b><br/><b>3. Как развивать познавательную деятельность детей</b></p>  | <p>В течение года</p>   | <p>Администрация, педагоги, творческая группа</p>  |
| <b>4. Изучение и анализ работы с родителями</b>                                 |  |   |  |

|   |  |                |                                       |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей | -Электронная приемная на сайте ДОУ, участие в форуме сайта ДОУ<br>-Анкетирование<br>-«Телефон доверия»<br>-Тетрадь отзывов | В течение года | Педагоги<br>Ст воспитатель<br>Зав ДОУ |
| <b>5.Обобщение опыта семейного воспитания</b>                                       |  |                |                                       |
|   | -целевое посещение семей<br>-анализ и самоанализ семейного воспитания<br>-анкетирование                                    | В течение года | Педагогический коллектив              |

## Приложение 2

### План работы родительского комитета

#### Цель:

Активизация деятельности органа государственного управления – родительского комитета - к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

#### Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

| Содержание деятельности  | Сроки    | Ответственный   |
|--|----------|-----------------|
| <b>Заседания родительского комитета</b>  |          |                 |
| <u>Заседание № 1.</u><br>1.План работы родительского комитета на 2018-2019 уч. год<br>2.Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи<br>3. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.<br>4.Утверждение плана работы на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель РК |
| <u>Заседание № 2.</u><br>1.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.<br>2. Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ.<br>3.Обеспечение дошкольников подарками.  | Декабрь  | Члены РК        |
| <u>Заседание № 3.</u><br>1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.<br>2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.   | Март     | Члены РК        |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <u>Заседание № 4.</u><br>1.Итоги работы за учебный год<br>2.Организация и проведение весенних праздников<br>3.Подготовка к Общему родительскому собранию.<br>4.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе. | Май                   | Члены РК   |
| <u>Заседание № 4.</u><br>1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ<br>2.Подведение итогов летней оздоровительной работы.<br>3.Подготовка к новому учебному году.  | август                | Члены РК   |
| <b>Консультирование</b>  |                       |  |
| 1.Оказание консультативной помощи через информационные стенды по заявке родителей;<br>• проблемная;<br>• оперативная.  | В течение года        | заведующая, ст. воспитатель<br>специалисты,<br>воспитатели |
| 2.Информирование родителей через сайт МБДОУ  | в течение года        | администрация  |
| <b>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</b>  |                       |  |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ  | в течение года        | воспитатели групп  |
| 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.  | по мере необходимости | старший воспитатель<br>воспитатели                         |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги   | по плану              | муз. руководит.<br>воспитатели групп.                      |
| 4. День открытых дверей  | апрель                | Заведующая   |
| 5. Посещение открытой НОД с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.  | в течение года        | старший воспитатель<br>специалисты                         |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.   | по мере необходимости | Заведующая,<br>воспитатели групп                           |
| 7. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.   | в течение года        | Заведующая,<br>воспитатели групп                           |
| <b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>   |                       |  |
| 1.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.   | октябрь, май          | ст. воспитатель,<br>медсестра                              |
| 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников  | Ноябрь, май           | старший воспитатель  |

**Приложение 3**

**Тематика родительских собраний на 2018 -2019 учебный год.**

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

| №п/п                                  | Родительские собрания  | Дата проведения |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| <b>1. Общие родительские собрания</b> |  |                 |
| 1                                     | <p><b>Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</b></p> <p><i>Цели:</i> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> <p><i>Задачи:</i> познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; обновить анкетные данные семей воспитанников; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе</p> <p>Форма проведения: встреча-путешествие.</p> <p>Участники: воспитатели, родители.</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть.</li> <li>2. Сообщение председателя родительского комитета.</li> <li>3. Выборы нового состава родительского комитета</li> <li>4. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с введением ФГОС ДО.</li> <li>5. Знакомство с новыми нормативными документами.</li> <li>6. Заполнение анкеты.</li> <li>7. Коротко о разном.</li> <li>8. Выборы родительского комитета</li> <li>9. Коротко о разном..</li> </ol> | Сентябрь        |
| 2                                     | <p><b>Общее собрание. Итоги реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году.</b></p> <p><i>Форма проведения: устный журнал</i></p> <p><i>Цель:</i> подведение итогов воспитательно – образовательного процесса, совместной деятельности администрации, педагогов, детей и родителей, определить перспективы на будущее. Способствовать развитию инициативы родителей, умению общаться и формированию культуры взаимодействия.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 -2019 уч. год – заведующий</li> <li>2. Итоги совместной деятельности педагогов, детей и родителей за 2018 – 2019 учебный год старший воспитатель</li> <li>3. Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.- старший воспитатель</li> <li>4. Достижения и успехи детей в платных образовательных услугах в 2018-2019 учебном году – руководители кружков.</li> <li>5. Анализ анкетирования «Ваше мнение о работе детского сада»</li> <li>6. Выступления родителей с ответным словом и поздравление с</li> </ol>  | Май             |

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
|                              | <p>окончанием учебного года.</p> <p>7. Вручение благодарственных писем</p> <p>8. Отчетный концерт «Фестиваль искусств» – музыкальный руководитель, руководители кружков</p> <p>9. Разное.</p> <p>10. Принятие решений.</p>  |          |
| <b>2. Групповые собрания</b> |   |          |
| <b>Группа «Малышка»</b>      |   |          |
| 1                            | <p><b>Один день из жизни садика</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Цель:</b><br/>Создать условия для продолжения знакомства родителей друг с другом. Познакомить родителей с режимными моментами. Вызвать у родителей потребность к педагогическим знаниям.</p>   | Октябрь  |
| 2                            | <p><b>Играем и развиваемся</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> игровой практикум.</p> <p><b>Цель:</b> обогащение родительских представлений о сенсорном развитии детей раннего возраста. Ознакомить родителей с дидактическими играми, способствующими сенсорному развитию детей 2-3 лет, направленных на последовательное развитие у детей восприятия цвета, формы, величины предметов, положений в пространстве; активизировать педагогический опыт родителей по теме собрания; укрепить сотрудничество семьи и педагогического коллектива.</p>                             | Январь   |
| 3                            | <p><b>Дружба начинается с улыбки.</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> практикум</p> <p><b>Цели.</b><br/>Обучить способам взаимодействия с ребенком для формирования в детях доброты, заботы, отзывчивости, стремления оказать помощь, культуры поведения через игру.<br/>Через интерактивные игры и упражнения сплотить родителей для дальнейшей совместной деятельности..</p>  | Апрель   |
| <b>Группа «Мальвина»</b>     |   |          |
| 1                            | <p><b>Наш детский сад, рад видеть Вас.</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Цель с:</b> взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду. Моделирование перспектив и задач в учебном году. Познакомить родителей с задачами детского сада на новый учебный год, с планами группы на ближайшее время; научить родителей наблюдать за ребёнком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться. Определить доступные методы и формы работы с родителями.</p> | Сентябрь |
| 2                            | <p><b>Использование методов арт-терапии в развитии детей младшего возраста</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> устный журнал</p> <p><b>Цель.</b> Акцентировать внимание родителей на необходимости развития всесторонне гармоничной личности ребенка, путем применения методов арт – терапии в развитии и воспитания детей. Совершенствовать и обогащать опыт родителей по теме собрания. Развивать представления родителей о нетрадиционных способах творческой деятельности детей. Вызывать интерес и желание у</p>   | Декабрь  |

|                            |  |          |
|----------------------------|--|----------|
|                            | <p>родителей заниматься творчеством, играть, проводить время вместе с детьми. Познакомить родителей с техниками арт – терапии, ее преимуществами в процессе развития и воспитания ребенка, через просмотр презентации.</p> <p>Укрепить сотрудничество семей воспитанников и педагогического коллектива детского сада.</p>  |          |
| 3                          | <p><b>Игра - путешествие по стране «Говорим и развиваемся»</b><br/> <b>Форма проведения:</b> <i>круглый стол</i><br/> <b>Цель:</b> развитие читательской деятельности детей четвертого года жизни.<br/> <b>Задачи:</b> Познакомить родителей с характерными речевыми ошибками детей 3-4 лет;<br/>         Упражнять родителей и детей в отгадывании загадок по описанию и в назывании прилагательных к существительному с помощью вопросов: какая, какой, какие?<br/>         Показать роль книг и словотворчества в развитии ребенка;<br/>         Дать рекомендации по исправлению речевых ошибок детей 3-4 лет.</p>   | Апрель   |
| <b>Группа «Дюймовочка»</b> |  |          |
| 1                          | <p><b>И вновь за окнами сентябрь</b><br/> <b>Форма проведения:</b> <i>встреча-путешествие</i><br/> <b>Цели:</b> расширение контакта между педагогами и родителями, моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Рассмотреть возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет. Познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы ДОО на новый учебный год. Научить родителей наблюдать за ребёнком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе.</p>  | Сентябрь |
| 2                          | <p><b>Движение – Жизнь</b><br/> <b>Форма проведения:</b> <i>тренинг</i><br/> <b>Цель:</b> Формирование у родителей устойчивой мотивации к сохранению и укреплению здоровья своих детей.<br/>         Познакомить родителей с различными видами массажа.<br/>         Приобщить родителей к участию в жизни группы и детского сада.<br/>         Способствовать воспитанию потребности в здоровом образе жизни; обеспечению физического и психического благополучия.</p>  | Февраль  |
| 3                          | <p><b>Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности</b><br/> <b>Форма проведения:</b> <i>практический семинар.</i><br/> <b>Цель:</b> Ознакомление родителей с организацией образовательной деятельности по развитию познавательной активности у детей дошкольного возраста по средством опытно-экспериментальной деятельности, оптимизация отношений партнерства и сотрудничества между семьей и ЦДО. Повысить педагогическую компетентность родителей в области познавательного развития детей через опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность. Повысить качество образовательной деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста. Активизировать участие родителей в жизнедеятельности группы.</p> | Май      |

| <b>Группа «Солнышко»</b> |   |          |
|--------------------------|---|----------|
| 1                        | <p><b>Добро пожаловать в логопедическую группу.</b><br/> <b>Форма проведения:</b> встреча<br/> <b>Цели:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; обновить анкетные данные семей воспитанников; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе; активизировать работу по развитию речи детей.</p> | Октябрь  |
| 2                        | <p><b>Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника</b><br/> <b>Форма проведения:</b> круглый стол<br/> <b>Цель:</b> Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями. Разработка основных правил семейного воспитания. построение эмоционально-доверительных отношений, способствующих полноценному развитию ребенка и позитивной самореализации взрослых.</p>   | Декабрь  |
| 3                        | <p><b>«Если в школу через год...»</b><br/> <b>Форма проведения:</b> детско-родительская гостиная.<br/> <b>Цели:</b> создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребёнка к школе. Познакомить родителей с играми, способствующими развитию познавательных процессов у детей шестого года жизни; вооружить практическими советами и рекомендациями по подготовке ребёнка к школе.</p>   | Март     |
| <b>Группа «Матрешка»</b> |   |          |
| 1                        | <p><b>Будем знакомы</b><br/> <b>Форма проведения:</b> круглый стол<br/> <b>Цель:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; обновить анкетные данные семей воспитанников; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе; активизировать работу по развитию речи детей.</p>                        | Сентябрь |
| 2                        | <p><b>Готов ли ваш ребенок к школе?</b><br/> <b>Форма проведения:</b> деловая игра<br/> <b>Цель:</b> создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе. Познакомить родителей с проблемами первоклассников (в период адаптации к школе) их причинами и способами коррекции. Вовлечь родителей в процесс анализа возможных трудностей их детей. Вооружить практическими советами и рекомендациями по подготовке ребенка к школе.</p>   | Февраль  |
| 3                        | <p><b>До свиданья, детский сад</b><br/> <b>Форма проведения:</b> круглый стол<br/> <b>Цель:</b> Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания, формировать позитивный эмоциональный</p>   | Май      |

|                        |  |         |
|------------------------|--|---------|
|                        | контакт между родителями и педагогами детского сада внутри родительского коллектива группы.  |         |
| <b>Группа «Аленка»</b> |  |         |
| 1                      | <b>Здоровье ребёнка - основа его будущего</b><br><i>Форма проведения: практикум</i><br><b>Цели:</b> Ознакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада. Формировать у родителей мотивацию здорового образа жизни, ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей. Повысить педагогическое мастерство родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях. | Октябрь |
| 2                      | <b>Особенности современных детей</b><br><i>Форма проведения: круглый стол.</i><br><b>Цель:</b> Познакомить родителей с особенностями и принципами воспитания современных детей. Содействовать возникновению у родителей желания и умения создавать условия для ненасильственного воспитания ребенка. Развивать у родителей способность находить оптимальные способы решения проблемных ситуаций и стратегии поведения родителей при этом   | Январь  |
| 3                      | <b>Развитие познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома</b><br><i>Форма проведения: практикум</i><br><b>Цель:</b> Привлечь внимание и заинтересовать родителей развитию познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников. Познакомить с опытами, играми – экспериментами проводимые в детском саду и дома.  | Март    |

#### Приложение 4

#### План медицинской работы.

| № п/п                                 | Мероприятия   | Дата выполнения | Ответственный                               |
|---------------------------------------|---|-----------------|---|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |   |                 |   |
| 1.                                    | Осуществление контроля за утренним приёмом детей.   | постоянно       | Медицинские работники ДОУ                   |
| 2.                                    | На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.   | постоянно       | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 3.                                    | Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно       | Медицинские работники ДОУ<br>Заведующий ДОУ |
| 4.                                    | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками  | постоянно       | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 5.                                    | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей   | июнь-август     | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 6.                                    | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции  | 1 квартал       | Медицинские работники ДОУ                   |
| 7.                                    | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации   | постоянно       | Медицинские работники ДОУ                   |

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| 8.                                      | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес.  | в течение года               | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 9.                                      | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год  | сентябрь-март                | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 10.                                     | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации  | апрель-май                   | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 11.                                     | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам   | 2 раза в год                 | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 12.                                     | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 13.                                     | Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.   | постоянно                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 14.                                     | Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.  | постоянно                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 15.                                     | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы 6 заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением                | в течение года               | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ               |
| 16.                                     | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика  | постоянно                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 17.                                     | Обследование детей на энтеробиоз  | 1 раз в год согласно графику | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 18.                                     | Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку  | постоянно                    | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ               |
| 19.                                     | Диспансеризация детей.  | май, июнь                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 20.                                     | Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.  | ежедневно                    | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 21.                                     | Медицинский осмотр сотрудников гинекологом, дерматологом, терапевтом, флюорография.   | 4 раза в год                 | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ               |
| 22.                                     | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках   | постоянно                    | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ               |
| 23.                                     | Соблюдение противопожарных мероприятий.   | постоянно                    | Заведующий ДОУ  |
| <b>II. Противоэпидемическая работа.</b> |   |                              |   |
| 1.                                      | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока.  | в течение года               | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 2.                                      | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.  | в течение года               | Медицинские работники ДОУ                                 |
| 3.                                      | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.  | постоянно                    | Заведующий ДОУ<br>Ст. вос-ль<br>Медицинские работники ДОУ |

|                             |  |                  |   |
|-----------------------------|--|------------------|---|
| 4.                          | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день  | постоянно        | Ст.м/с<br>Ст. вос-ль                        |
| 5.                          | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.  | постоянно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 6.                          | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.                   | постоянно        | Ст. вос-ль<br>Медицинские работники ДОУ     |
| 7.                          | Следить за чистотой белья, полотенец в группе.   | постоянно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 8.                          | Для питания детей использовать кипячёную воду.   | постоянно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 9.                          | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.                              | в течение года   | Медицинские работники ДОУ                   |
| <b>III. Питание детей</b>   |  |                  |   |
| 1.                          | Ежедневный контроль за пищеблоком.   | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 2.                          | Соблюдение технологии приготовления пищи.  | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 3.                          | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.                       | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 4.                          | Проверка закладки продуктов, выхода блюд.  | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 5.                          | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды. | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 6.                          | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.     | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 7.                          | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.                                  | сентябрь-декабрь | Медицинские работники ДОУ                   |
| 8.                          | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/                                      | ежедневно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 9.                          | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/   | ежедневно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 10.                         | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/   | ежедневно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 11.                         | Контролировать сервировку стола.   | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| <b>IV.Профилактика ОЖКЗ</b> |  |                  |   |
| 1.                          | Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.                              | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские работники ДОУ |
| 2.                          | Контроль за утренним приёмом детей   | постоянно        | Медицинские работники ДОУ                   |
| 3.                          | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.  | постоянно        | Заведующий ДОУ<br>Медицинские               |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  |   |                | работники ДОУ   |
| 4.   | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы  | постоянно      | воспитатели,<br>Медицинские<br>работники ДОУ              |
| <b>V. Физическое воспитание детей</b>          |   |                |   |
| 1.   | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.   | постоянно      | Ст. вос-ль<br>Медицинские<br>работники ДОУ<br>Воспитатели |
| 2.   | Водное закаливание:<br>- обтирание тела влажной рукавичкой с последующим растиранием полотенцем или естественным высыханием в зависимости от состояния детей в группе;<br>- хождение по солевой дорожке (2 мл. группа);<br>- обливание ног водой комнатной температуры и контрастное закаливание ног;<br>- дыхательная гимнастика;<br>- воздушное закаливание в группе после проветривания. | постоянно      | воспитатели,<br><br>Медицинские<br><br>работники ДОУ      |
| 3.   | Зимой использование катания на санках   | зимнее время   | воспитатели,  |
| 4.   | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию  | в течение года | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 5.   | Подбор мебели по росту ребёнка  | сентябрь-март  | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| <b>VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b> |   |                |   |
| 1.   | Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.  | постоянно      | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 2.   | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах  | в течение года | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 3.   | Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику.  | в конце года   | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 4.   | С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю  | 2 раза в год   | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 5.   | Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)  | июнь-август    | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 6.   | Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полосканное горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)  | в течение года | воспитатели,<br>Медицинские<br>работники ДОУ              |
| 7.   | Составить график оздоровления часто болеющих детей  | постоянно      | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 8.   | Составить график оздоровления детей по группам  | постоянно      | Медицинские<br>работники ДОУ                              |
| 9.   | Составить график проведения закаливающих  | постоянно      | Медицинские   |

|  |  |           |                           |
|--|--|-----------|---------------------------|
|  | процедур здоровым детям.   |           | работники ДОУ             |
| 10.  | Пролечить всех детей состоящих на ДУ   | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 11.  | Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 12.  | Проводить профилактическое лечение витаминами  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 13.  | Дыхательная гимнастика   | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 14.  | Точечный массаж  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 15.  | Проведение прогулок.   | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 16.  | Утренняя гимнастика  | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 17.  | Воздушная ванна  | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 18.  | Хожение босиком  | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 19.  | Солевая дорожка  | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 20.  | Полоскание рта и горла настоями трав   | ежедневно | Медицинские работники ДОУ |
| 21.  | Бег после сна вокруг детского сада   | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 22.  | Подвижные игры на спортивной площадке  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 23.  | Одежда по сезону.  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 24.  | Спортивные секции: лыжи, гимнастика, дальние походы. Совершенствовать физическое воспитание детей                                  | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| 25.  | Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах   | постоянно | Медицинские работники ДОУ |
| <b>VII Санитарно-просветительская работа с воспитателями</b> |  |           |                           |
| 1  | Педагогический совет №1  | август    | Медицинские работники ДОУ |
| 2  | Подготовка к новому учебному году:<br>- маркировка мебели по росту<br>- инструктажи по охране жизни и здоровья детей               | сентябрь  | Медицинские работники ДОУ |
| 3  | Утренний прием:<br>- профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ  | октябрь   | Медицинские работники ДОУ |
| 4  | Консультации:<br>- Значение витаминов для здоровья ребенка.<br>- Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь   | Медицинские работники ДОУ |
| 5  | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза                                     | ноябрь    | Медицинские работники ДОУ |

|                                 |  |                  |                           |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 6                               | Инструктажи на тему:<br>- правила мытья игрушек<br>- проветривание в помещениях группы<br>- температурный режим в группе   | ноябрь           | Медицинские работники ДОУ |
| 7                               | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза  | декабрь          | Медицинские работники ДОУ |
| 8                               | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа  | декабрь          | Медицинские работники ДОУ |
| 9                               | Педсовет №3  | январь           | Медицинские работники ДОУ |
| 10                              | Телевидение и ребенок  | январь           | Медицинские работники ДОУ |
| 11                              | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.  | февраль          | Медицинские работники ДОУ |
| 12                              | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.   | февраль          | Медицинские работники ДОУ |
| 13                              | Организация и методика закаливающих мероприятий  | март             | Медицинские работники ДОУ |
| 14                              | Профилактика нарушения зрения  | март             | Медицинские работники ДОУ |
| 15                              | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.  | апрель           | Медицинские работники ДОУ |
| 16                              | Основы правильного питания детей. Сервировка стола.  | апрель           | Медицинские работники ДОУ |
| 17                              | Профилактика клещевого энцефалита и гемморрагической лихорадки.  | апрель           | Медицинские работники ДОУ |
| 18                              | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:<br>- ядовитые грибы и растения<br>- солнечный и тепловой удар<br>- профилактика травматизма<br>- отравления и ожоги | май              | Медицинские работники ДОУ |
| 19.                             | Педагогический совет № 5   | май              | Медицинские работники ДОУ |
| 20.                             | Знакомство с планом летней оздоровительной работы  | июнь             | Медицинские работники ДОУ |
| <b>С младшими воспитателями</b> |  |                  |                           |
| 1                               | Гигиенические требования, внешний вид  | сентябрь         | Медицинские работники ДОУ |
| 2                               | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ   | сентябрь         | Медицинские работники ДОУ |
| 3                               | Питание детей. Объем блюд.   | сентябрь, апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 4.                              | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки   | октябрь, март    | Медицинские работники ДОУ |
| 5                               | Правила мытья посуды, обработка ветошей  | октябрь, февраль | Медицинские работники ДОУ |
| 6                               | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.   | октябрь, март    | Медицинские работники ДОУ |
| 7                               | Хранение уборочного инвентаря.   | ноябрь, май      | Медицинские работники ДОУ |
| 8                               | Карантинные мероприятия при вирусной   | ноябрь           | Медицинские               |

|                                |  |                        |                           |
|--------------------------------|--|------------------------|---------------------------|
|                                | инфекции   |                        | работники ДОУ             |
| 10                             | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.                       | декабрь                | Медицинские работники ДОУ |
| 11                             | Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.                      | февраль                | Медицинские работники ДОУ |
| 12                             | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.                                | март, октябрь          | Медицинские работники ДОУ |
| 13                             | Профилактика клещевого энцефалита  | апрель                 | Медицинские работники ДОУ |
| 14                             | Правила уборки уличного участка, веранд  | май                    | Медицинские работники ДОУ |
| <b>С работниками пищеблока</b> |  |                        |                           |
| 1                              | Обработка помещений после приготовления блюд из кур                                      | август, январь, апрель | Медицинские работники ДОУ |
| 2                              | Текущая уборка пищеблока   | октябрь, февраль, май  | Медицинские работники ДОУ |
| 3                              | Обработка сырых яиц  | март, сентябрь         | Медицинские работники ДОУ |
| 4                              | Требования к приготовлению запеканок   | ноябрь, январь, май    | Медицинские работники ДОУ |
| 5                              | Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов                              | октябрь, март, июль    | Медицинские работники ДОУ |
| 6                              | Обработка овощей   | май, август, ноябрь    | Медицинские работники ДОУ |
| 7                              | Генеральная уборка на пищеблоке  | февраль, июнь, октябрь | Медицинские работники ДОУ |
| 8                              | Маркировка посуды на пищеблоке   | февраль, сентябрь      | Медицинские работники ДОУ |
| 9                              | Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды                                     | декабрь, апрель        | Медицинские работники ДОУ |
| 10                             | Требования к приготовлению гарниров.   | февраль, ноябрь        | Медицинские работники ДОУ |
| 11                             | «С» - витаминизация питания  | сентябрь               | Медицинские работники ДОУ |
| 12                             | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | август, февраль        | Медицинские работники ДОУ |
| 13                             | Обработка мяса   | октябрь, март          | Медицинские работники ДОУ |
| 14                             | Правила раздачи пищи   | сентябрь, февраль      | Медицинские работники ДОУ |
| <b>С родителями</b>            |  |                        |                           |
| 1                              | Период адаптации ребенка в д/с   | сентябрь               | Медицинские работники ДОУ |
| 2                              | Организация режима дня детского учреждения   | октябрь                | Медицинские работники ДОУ |
| 3                              | профилактика простудных и инфекционных заболеваний                                       | ноябрь                 | Медицинские работники ДОУ |
| 4                              | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков           | декабрь                | Медицинские работники ДОУ |
| 5                              | профилактика чесотки, педикулеза   | октябрь                | Медицинские работники ДОУ |

|    |  |           |                           |
|----|--|-----------|---------------------------|
| 6  | Одежда по погоде   | январь    | Медицинские работники ДОУ |
| 7  | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.                           | май, июнь | Медицинские работники ДОУ |
| 8  | Клещевой энцефалит.  | апрель    | Медицинские работники ДОУ |
| 9  | Правильное питание детей.  | июнь      | Медицинские работники ДОУ |
| 10 | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма. | апрель    | Медицинские работники ДОУ |
| 11 | Как быть здоровым душой и телом.   | май       | Медицинские работники ДОУ |
| 12 | Питание ослабленных и часто болеющих детей.                                  | декабрь   | Медицинские работники ДОУ |
| 13 | Организация и проведение закаливающих процедур.                              | январь    | Медицинские работники ДОУ |

## Приложение 5

### План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ д/с № 5 на 2018-2019 учебный год

| Содержание работы   | Срок исполнения        | Ответственный                          |
|---|------------------------|--|
| <b>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>                           |                        |  |
| Издание приказа о назначении ответственного за работу по ПДД                                    | август                 | Заведующий ДОУ                         |
| Работа с папкой по организации работы по ДДТТ в ДОУ   | август                 | Ответственный по ПДД                   |
| Обновить разметку транспортной площадки на участке  | август                 | Родители                               |
| Обновление уголков безопасности в группах   | август                 | Воспитатели групп                      |
| Обновление стенда по ПДД в приемную старшей группы  | август                 | Ст. воспитатель                        |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД                                    | в течение года         | Воспитатели групп                      |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь               | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах                       | август, в течение года | воспитатели групп                      |
| Приобретение дидактических игр по всем группам по теме "Дорожная азбука"                        | в течении года         | Завхоз, воспитатели групп              |
| Подбор материала для стенда по ПДД  | в течение года         | Ст. воспитатель, воспитатели групп     |
| <b>Блок 2. Методическая работа</b>  |                        |  |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете №1             | август                 | заведующая д/с, старший воспитатель    |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного                                 | август                 | ст. воспитатель                        |

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| движения в ДОУ на год   |                                |  |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»   | Сентябрь                       | ст. воспитатель                                  |
| Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в городе  | октябрь- май                   | инспектор ГИБДД                                  |
| Обзор литературы по ПДД   | в течение года                 | старший воспитатель, воспитатели групп           |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой  | в течении года                 | ст. воспитатель                                  |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения  | ноябрь, апрель                 | Заведующий, старший воспитатель                  |
| Проверка знаний детей по ПДД  | сентябрь-апрель                | Старший воспитатель                              |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей- подготовительной группы :»Мы-пешеходы»  | по плану воспитателей          | Старший воспитатель, воспитатели групп, родители |
| Участие в муниципальных конкурсах по ПДД<br>* Безопасное колесико<br>* За безопасность всей семьей,<br>*Дидактических игр по изучению ПДД   | в течение года, по плану ГИБДД | воспитатели групп                                |
| Участие в акции , посвященной Дню памяти жертв ДТП, изготовление памяток  | октябрь                        | Воспитатели групп                                |
| Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете  | февраль                        | Старший воспитатель                              |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»   | Декабрь                        | Старший воспитатель                              |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»   | Январь                         | медсестра  |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов)  | Февраль                        | Старший воспитатель                              |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»   | Март                           | Заведующая ДОУ, Старший воспитатель              |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега   | Март                           | Старший воспитатель                              |
| Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД   | Апрель                         | Старший воспитатель, воспитатели групп           |
| Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:<br>- пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;<br>- разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; | В течении года                 | Старший воспитатель, воспитатели групп           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;<br>-создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками;<br>- приобретение плакатов по ПДД  |  |  |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения  | по плану воспитателей  | Муз. руководитель<br>Воспитатели групп         |
| Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»  | В течении года   | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп      |
| Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»   | Март   | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп      |
| <b>Блок 3. Работа с детьми</b>  |  |  |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам:<br>средняя- старшая группа<br>старшая - подготовительная группа<br>Экскурсия по городу  | 1 раз в квартал<br><br>по плану воспитателей   | воспитатели групп                              |
| Развлечения для детей <ul style="list-style-type: none"> <li>• Петрушка на улице (досуг)- младшая- средняя группа</li> <li>• Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)-средняя- старшая группа</li> <li>• Уважайте светофор – подготовительная группа</li> </ul>   | октябрь,<br><br>ноябрь<br><br>апрель   | воспитатели групп,<br>музыкальный руководитель |
| Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении<br>"Загадки улиц",<br>"Отгадай какой знак",<br>"Сказки Светофора"   | в течение года , по плану воспитателей   | воспитатели групп                              |
| "Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге   | 1 раз в два месяца   | воспитатели групп                              |
| Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul> | каждый понедельник<br>Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | воспитатели групп                              |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций , возникающих на дороге   | еженедельно, в свободное время  | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД<br>С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головки «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | в течении года  | воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД   | в течении года  | воспитатели групп |
| Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД   | в течение года  | воспитатели групп |
| Занятия в группах<br>-по ознакомлению с окружающим и развитию речи;<br>-изодеятельности;<br>-конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения   | в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке<br>-«Путешествие по улицам города»,<br>-«Улица и пешеходы», -«Светофор»,<br>-«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка»,<br>-«Станция технического обслуживания»,<br>-«Автомастерская»                           | в течение года  | воспитатели групп |

**Примерный перечень образовательной деятельности в группах**

| Группа         | Образовательная деятельность   |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                | Ознакомление с окружающим и развитие речи (1 раз в квартал)  | Изобразительная деятельность (1 раз в квартал)                          | Конструирование (1 раз в квартал)                                |
| Первая младшая | Рассматривание игрушечного грузового автомобиля<br>Рассматривание автобуса (картинка)<br>Рассматривание картины «Улица города» | Рисование «Зебра на дороге»<br>Лепка «Светофор»<br>Рисование «Светофор» | «Дорожки»<br>«Вагончики»<br>«Машина»                             |
| Вторая младшая | Рассматривание грузового автомобиля<br>Рассматривание картины «Улица города»   | Рисование «Вагончики метро», «Светофор», «Колеса вагончикам», к         | «Дорожки»<br>«Ворота широкие и узкие»<br>«Улица» (дома и дороги) |

|                  |  |   |   |
|------------------|--|---|---|
|                  | Сравнение автобуса и автомобиля (игрушки)<br>1. Заучивание стихотворения Я. Пишумова «Машины»<br>2. Заучивание отрывка из стихотворения А. Северного «Светофор»  | «Наша улица»<br>Аппликация «Светофор», «Автобус»<br>Лепка «Светофор» (на силуэте), «Колеса большие и маленькие»   |   |
| Средняя          | Рассматривание пассажирского и грузового транспорта<br>Сравнение автобуса и троллейбуса<br>Беседа с рассматриванием иллюстраций «На чем ездят люди»<br>Беседа «Что я видел, когда шел в детский сад»<br>«Какие бывают машины?» (беседа)<br>Заучивание стихотворения Р. Фархади «Светофор»<br>Чтение рассказа И. Серякова «Улица, где все спешат» | Аппликация «Грузовая машина», «Автобус»<br>Рисование «Грузовая машина», «Машины на дороге»  | «Мост для транспорта»<br>«Трамвайчик»<br>«Автобус» (из бумаги)  |
| Старшая          | Рассматривание картины «Улица города»<br>Беседа с решением проблемных ситуаций «Школа пешеходных наук» (итоговое комплексное занятие)  | Рисование «Улица города», «Регулируемый перекресток», «Дорожные знаки», «Автобус с флажками едет по улице»<br>Аппликация «На нашей улице», «Какие бывают грузовые автомобили», «Троллейбус» | Мосты для разного вида транспорта»<br>«Светофор» (из бумаги)<br>«Улица города» (из строительного материала) |
| Подготовительная | Рассказ воспитателя «Служебный транспорт»<br>Беседа по картине «Машины на мосту»   | Рисование «Служебные машины», «Автобус и троллейбус», «Мы едем в автобусе по городу», «Нарисуй  | «Наша улица»<br>«Грузовые машины»<br>«Станции метро»  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Беседа «На чем люди ездили и ездят»<br>Беседа «Улица города»<br>Чтение рассказа Н. Носова «Автомобиль»<br>Пересказ рассказа «Санки»<br>«Правила дорожного движения» (итоговое комплексное занятие) | любой вид транспорта»<br>Аппликация «Транспорт»<br>«Вырежи и наклеи любой вид транспорта», «Автобус и троллейбус»<br>Коллективная работа «Улица, на которой стоит детский сад» (рисование и аппликация) |  |
| <b>Блок 4. Работа с родителями</b>  |  |   |  |
| Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле   |  | в течение года  | воспитатели групп                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul> |  |   |  |
| Инструктаж по соблюдению ПДД  |  | Сентябрь, март, май   | воспитатели групп                      |
| Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице»<br>«Выполняем правила дорожного движения»<br>«Внимание – дети!»<br>«Безопасность наших детей»   |  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании  |  | октябрь   | воспитатели групп                      |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года  |  | в течение года  | воспитатели групп                      |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков<br>Семейная викторина "Знает вся моя семья, знаю ПДД и я" (с приглашением инспектора ГИБДД)  |  | в течении года<br><br>апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Выставка "новый дорожный знак"  |  | апрель  | дети и родители                        |

|   |                 |                                     |
|---|-----------------|-------------------------------------|
|   |                 | воспитанников,<br>воспитатели групп |
| <b>Блок 5. Межведомственные связи</b>       |                 |                                     |
| Организация встреч с сотрудниками<br>ОГИБДД | По согласованию | Зав. ДОУ                            |

**Приложение 6**

**План  
мероприятий по противопожарной безопасности  
МБДОУ д/с № 5**

**Цель :** формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружить детей, педагогов и родителей знаниями, умениями и навыками необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

| Наименование мероприятия   | Срок выполнения                        | Ответственные   |
|--|--|---|
| 1  | 2                                      | 3   |
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |  |   |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней  | Постоянно                              | Заведующий  |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима в МДОУ;</li> <li>• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МДОУ мерам пожарной безопасности</li> </ul>                              | Сентябрь                               | Заведующий  |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками  | Февраль, август<br>(1 раз в полугодие) | Ответственный за пожарную безопасность                |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)   | Декабрь                                | Ответственный за пожарную безопасность                |
| Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе  | Сентябрь                               | Ответственный за пожарную безопасность                |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации;</li> </ul> | В течение года                         | Заведующий,<br>ответственный за пожарную безопасность |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>  |   |  |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара  | Апрель, октябрь   | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность                               |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования   | По договору с организацией 1 раз в три года   | Соответствующая организация  |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)   | Один раз в 6 мес.   | Ответственный за пожарную безопасность   |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей  | Постоянно   | Ответственный за пожарную безопасность   |
| Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность   | Август  | Ответственный за пожарную безопасность   |
| <p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul> | <p>Постоянно по дополнительному плану<br/>Декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>То же</p> <p>—"</p> | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| <b>Работа с детьми</b>  |   |  |
| <b>Сентябрь</b>   |   |  |
| <b>Работа с детьми</b>  | <b>Группа</b>   | <b>Работа с родителями</b>   |
| Внесение в группу иллюстраций, изображающих огонь и его последствия. Обратить внимание детей на иллюстрации, подвести к пониманию того, что неосторожные действия людей приводят к пожару   | <b>Младшая</b>  | Беседа «Что могут сами дети» (о самостоятельных действиях детей во время пожара) |
| Диагностика знаний детей, полученных в младшей группе. Беседа: Что такое пожар и из-за чего он может возникнуть, кто приходит к нам на помощь, что помогает нам потушить пожар. Внести изображение номера 01.   | <b>Средняя</b>  | Оформление выставки  |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1.Диагностика. Выявить знания детей о правилах противопожарной безопасности, сформированные в средней группе.<br>2. Экскурсия в СПЧ-43 (познакомить детей с работой пожарных, воспитывать уважение к нелёгкому труду).  | <b>Старшая</b>          | «Рисование пожарных машин, работу пожарных»   |
| 1.Диагностика. Выявить знания детей о правилах противопожарной безопасности, сформированные в старшей группе.<br>2. Экскурсия в СПЧ-43. Продолжать знакомить детей с работой пожарных, воспитывать уважение к нелёгкому труду.  | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Октябрь</b>  |                         |   |
| 1.Рассматривание машины и обводка карандашом шаблона «Пожарная машина». (Учить детей рассматривать детали машины, определить цвет, форму, величину.)  | <b>Младшая</b>          | Правила эвакуации детей.<br><br>Оформление родительского уголка по правилам поведения в случае пожара |
| 1.Рассматривание сюжетной картины «Пожарная машина спешит на помощь». Учить детей определять цвет, размер машины. Закреплять знания детей о назначении. 2.Дидактическая игра «Телефон». К иллюстрации подбирать номер телефона и изображение машины и человека (например, иллюстрация «Пожар»: ребёнок выбирает из предложенных карточек изображение телефона с номером 01, пожарного, пожарную машину). (Учить детей набирать номер 01 и вести ролевой диалог) | <b>Средняя</b>          |   |
| 1.Беседа о работе пожарных. Формировать представления детей о труде пожарных, воспитывать уважение к их нелёгкому труду, познакомить с правилами ПБ.<br>2. Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Пожароопасные предметы». Помочь детям хорошо запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться как в городе, так и в сельской местности.   | <b>Старшая</b>          |   |
| 1.Совместная деятельность воспитателя с детьми «Электроприборы». Закрепить знания детей об электроприборах и правилах их использования во избежание несчастных случаев.<br>2. Заучивание пословиц и поговорок: «Спичка не игрушка, огонь не забава», «Огонь не вода, схватит – не всплывёшь». (Закрепить знания о пожароопасных предметах)  | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Ноябрь</b>   |                         |   |
| Опыт со свечой. Показать, что свеча даёт нам тепло, свет, но может и обжечь, от неё могут загореться предметы.  | <b>Младшая</b>          | Консультация «Предотвращение несчастных случаев»<br><br>Беседа «Безопасность в                        |
| 1.Драматизация «Кошкин дом». Развивать творческие способности детей. Показать, что совместными действиями можно потушить пожар.   | <b>Средняя</b>          |   |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 2. Внесение игрушки «Пожарная машина» (рассмотреть игрушку и уточнить её назначение). Развивать зрительное внимание, закреплять знания о пожарной машине и её назначении.   |                         | вашем доме. Почему происходят несчастные случаи».   |
| Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Предметы, требующие осторожного обращения». Помочь детям хорошо запомнить основные пожароопасные предметы, помочь им самостоятельно сделать выводы о последствиях неосторожного обращения с такими предметами.   | <b>Старшая</b>          |   |
| 1.Совместная деятельность воспитателя с детьми «Огонь добрый и злой». Познакомить детей с тем, как огонь используется человеком в добрых целях, закрепить знания о возникновении пожара, о том, чем он опасен для жизни.<br>2. О. Вацieti «Спички». Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...». Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял» | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Декабрь</b>  |                         |   |
| 1.Чтение потешки «Тили-бом! Тили-бом!» Познакомить детей с русской народной потешкой, уточнить с детьми, как героям удалось потушить пожар.<br>2. Разучивание припевки «Тили-бом!» Учить детей петь.  | <b>Младшая</b>          | Консультация при проведении новогодних праздников.  |
| 1.Дидактическая игра «Набери правильный номер»-(к определенной машине.)<br>2. Беседа на тему «Что может испортить новогодний праздник?» (украшение ёлки свечами, электрическими гирляндами, ватой, свечками). Закрепить знания об осторожном использовании бенгальских огней и петард, иллюминации.                                     | <b>Средняя</b>          | Консультация «Скоро Новый год». Закрепить навыки ПБ при использовании бенгальских огней, петард, свечей, гирлянд. |
| 1.Беседа с детьми «Скоро Новый год». Закрепить навыки противопожарной безопасности при использовании бенгальских огней, петард, свечей, гирлянд.<br>2.Дидактическая игра «Набери правильный номер»  | <b>Старшая</b>          |   |
| <i>Игровые ситуации</i> 1. «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. Преодоление страха или дискомфорта перед официальным разговором по телефону.<br>2. «Если ты обжегся» Закрепить правила первой помощи.  | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Январь</b>   |                         |   |
| 1.Рассматривание плакатов, иллюстраций на противопожарную тематику.<br>2. Заучивание русской народной песенки «Пожар» на стихи К. Чуковского.   | <b>Младшая</b>          | Практическое занятие по оказанию первой помощи при ожогах.  |
| 1.Чтение К.И. Чуковский «Путаница». Развивать у детей чувство юмора, любовь к художественному слову. Закреплять знания об осторожном обращении со спичками.   | <b>Средняя</b>          | Консультация медсестры «Ожог у ребёнка»   |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 2. Дидактическая игра «Почини машину» Учить детей дорисовывать недостающие детали.  |                         |   |
| 1. Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Пожар». Познакомить детей с номером пожарной части, по которому необходимо звонить в случае пожара.<br>2. Чтение С.Я. Маршак «Пожар». Сформировать чувство опасности огня.  | <b>Старшая</b>          |   |
| 1. Составление рассказа по картинкам «От чего возник пожар?». Учить детей составлять рассказ-описание.<br>2. Дидактическая игра «Лото - опасные ситуации»   | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Февраль</b>  |                         |   |
| 1. Прослушивание аудиозаписи и стихотворения С.Я. Маршака «Кошкин дом»<br>2. Просмотра мультфильма «Кошкин дом»   | <b>Младшая</b>          | Практическое занятие по оказанию первой помощи при ожогах.  |
| Чтение сказки «Соломинка, уголь и боб» Познакомить детей с новой сказкой, помочь осознать основную мысль. Активизировать словарь за счет слов: <i>огонь, плита, боб, портной</i> . Показать как неосторожное обращение с огнём может привести к беде.                                 | <b>Средняя</b>          |   |
| 1. Сюжетно-ролевая игра «Семья». Ситуация «Дети играли со спичками» Научить вызывать пожарных по телефону, вести диалог, правильно описывать ситуацию, называть д/а.<br>2. Физкультурный досуг «Ночью и днем будь осторожен с огнём» развивать силу и ловкость, закреплять знания ПБ. | <b>Старшая</b>          |   |
| 1. Рассматривание плакатов по противопожарной безопасности. Закреплять с детьми правила противопожарной безопасности.<br>2. Чтение рассказа Л.Н. Толстого «Пожарные собаки» Рассказать детям о борьбе с пожаром, о роли собак в спасении людей.                                       | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Март</b>   |                         |   |
| 1. Обводки «Пожарная машина» Учить детей пальцем обводить контуры машины.<br>2. Рассматривание иллюстрации «Пожар» Закрепить знания детей о возможности возникновения пожара и его последствиях.  | <b>Младшая</b>          | Викторина «День знаний» (о правилах обращения с огнем).<br>Конкурс детского и семейного рисунка «Я и огонь» |
| 1. Театрализованная постановка «Кошкин дом»   | <b>Средняя</b>          |   |
| 1. Игровой тренинг «Вызови пожарных, полицию, скорую помощь». Закрепить знания номеров аварийных спасательных служб. Обучить речевому диалогу.<br>2. Целевая прогулка к СПЧ-43. Продолжать закреплять знания детей о работе пожарных.   | <b>Старшая</b>          |   |
| 1. Чтение Б. Житков «Пожар» Познакомить детей с литературным произведением.<br>2. Рисование «Пожар» Закреплять изобразительные и технические навыки, сформировать навык безопасного поведения.  | <b>Подготовительная</b> |   |

| <b>Апрель</b>   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1. Общение: «Куда спешат машины?» Формировать у детей элементарные представления о работе пожарных. Учить узнавать, правильно называть пожарную машину, выделять её размер и цвет.  | <b>Младшая</b>          | Оформление выставки семейного творчества «Правила пожарной безопасности – твои и мои»<br><br>Памятка «Правила пожарной безопасности – твои и мои» |
| 1. Ситуация «Как бы ты поступил?» Закреплять правила обращения со спичками и приборами: газовая и электроплита, утюг.   | <b>Средняя</b>          |   |
| 1. Совместная деятельность воспитателя с детьми: «А у нас в квартире газ» Объяснить детям опасность неумелого и небрежного обращения с газовой плитой.<br>2. Ситуация: «Что необходимо делать, если загорелась одежда» Объяснить детям, как необходимо действовать в подобной ситуации. | <b>Старшая</b>          |   |
| 1. Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить знания детей об основных мерах пожарной безопасности.   | <b>Подготовительная</b> |   |
| <b>Май</b>  |                         |   |
| 1. Разговор с детьми «Вещи вокруг нас» (электробытовые приборы). Учить детей осторожному обращению с приборами.   | <b>Младшая</b>          | Оформление стенда «План эвакуации из группы, из моей комнаты»<br>Буклет на тему «Опасность в вашем доме»  |
| 1. Подвижная игра «Вода и пламя». Развивать навыки бега, приседания, прыжка; формировать реакцию на сигнал.   | <b>Средняя</b>          |   |
| 1. Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности». Закрепить знания детей о поведении в экстремальной ситуации  | <b>Старшая</b>          |   |
| 1. Составление творческого рассказа «Случай, который произошел с моим другом». Учить составлять творческий рассказ с опорой на выбранную иллюстрацию, закреплять в рассказе правила действия в случае пожара.   | <b>Подготовительная</b> |   |
| Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»  | Январь                  | Старший воспитатель<br>Воспитатели  |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал         | Зав. ДОУ<br>Воспитатели   |
| Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | Ноябрь                  | Ст. медсестра<br>Воспитатели  |
| Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>   | Январь                  | Музыкальный руководитель  |
| Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»  | Март                    | Старший воспитатель<br>Воспитатели  |
| Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>• В магазин электробытовой техники</li> </ul>   | Течение года            | Воспитатели   |
| <b>Работа с родителями</b>  |                         |   |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение года    | Воспитатели  |
| Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада   | В течение года    | Старший воспитатель                                |
| Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul> | В течение года    | Воспитатели<br>Ст. медсестра<br>Пожарный инспектор |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях  | Декабрь<br>Январь | Воспитатели  |
| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня   | Апрель<br>Май     | Зав. ДОУ<br>Завхоз<br>Воспитатели<br>Ст. медсестра |

## Приложение 7

### План

#### по обеспечению безопасности воспитанников

| Проводимые мероприятия   | Срок исполнения           | Исполнители                                | Кто привлекается               |
|--|---------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Мероприятия предупредительного характера</b>  |                           |  |                                |
| Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.                                      | август                    | Руководитель учреждения                    | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.  | январь,<br>май,<br>август | Ответственный по материальному обеспечению | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Приказы:<br>- о назначении ответственных за служебные помещения;<br>- о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций.         | август                    | Руководитель учреждения                    | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану. | ежедневно                 | Ответственные лица, сторожа                | Сотрудники учреждения          |
| Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.  | ежедневно                 | Сторожа                                    | Сотрудники учреждения          |
| Инструктаж по порядку передачи   | январь,                   | Руководитель                               | Сотрудники                     |

|  |                         |                                |   |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|
| информации об угрозе террористического акта в органы ГОВД, ФСБ и оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»  | май, август             | учреждения                     | учреждения  |
| Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта                         | май, август             | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |
| Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС   | 1 раз в квартал         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |
| Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявлений терроризма»  | 1 раз в квартал         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС, сотрудники учреждения |
| Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма»  | 1 раз в календарный год | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |
| Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»  | октябрь, апрель         | Ответственный по делам ГО и ЧС | Сотрудники учреждения                                 |
| Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | 1 раз в квартал         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |
| <b>Мероприятия в период возможной угрозы</b>   |                         |                                |   |
| Поставить задач руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников  |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС                        |
| Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту  |                         | Руководитель учреждения        | Ответственный по делам ГО и ЧС                        |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий  |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |
| Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать   |                         | Руководитель учреждения        | Сотрудники учреждения                                 |

|   |                         |                                |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м.   |                         |                                |
| Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения  | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| Установить контакт с отделом внутренних дел (02, 6-12-88), оперативным дежурным МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдела ФСБ (6-46-80).  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <b>Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство</b>  |                         |                                |
| Передать информацию дежурному администратору  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел (02, 6-12-88), оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), ФСБ (6-46-80)   | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| Организовать охрану местонахождения подозрительного предмета  | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место   | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей МУ «Управление по делам ГО и ЧС», отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ  | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <b>Мероприятия при поступлении по телефону</b>  |                         |                                |
| Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в ОВД (02, 6-12-88), МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), ФСБ (6-46-80), изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| • В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние  | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |
| <b>Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде</b>   |                         |                                |
| • Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдел ФСБ (6-46-80).   | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| • Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение педагогическому составу   | Руководитель учреждения | Сотрудники учреждения          |

|   |                         |                                |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| МДОУ, членам объектовой комиссии по ЧС о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная и полная эвакуация в безопасное место и др. меры)      |                         |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта</li> </ul>                          | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-розыскной группы</li> </ul> | Руководитель учреждения | Ответственный по делам ГО и ЧС |

## Приложение 8

### План работы творческой группы

#### Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д..

|    | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные                    |
|----|---|----------|----------------------------------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 с учетом ее доработки в соответствии с ФГОС</li> <li>2. Разработка адаптированных и рабочих программ МБДОУ д/с № 5.</li> <li>3. Разработка карты развития ребенка с целью оценки развития интегративных качеств.</li> <li>4. Разработка тематических проектов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ и новой модели планирования образовательной деятельности, основанной на интеграции образовательных областей и комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в ДОУ.</li> </ol> | Август   | Старший воспитатель              |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению открытых мероприятий с детьми для педагогов города, осуществляемого взаимодействие с МУ ОмЦ.</li> <li>2. Включение педагогов ДОУ в интерактивный</li> </ol>   | Сентябрь | Старший воспитатель, Воспитатели |

|    |   |                |                                  |
|----|---|----------------|----------------------------------|
|    | информационный обмен опытом на основе Интернет-технологий.  |                |                                  |
| 3. | 1. Подготовка к аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.  | Октябрь        | Старший воспитатель              |
| 4. | Подготовка к участию в районных методических объединениях.  | Ноябрь         | Старший воспитатель              |
| 5. | 1. Подведение итогов распространения педагогического опыта на сайтах министерства образования и науки Краснодарского края, Комитета по образованию администрации Кавказского района, сайта детского сада и личных сайтах педагогов.<br>2. Разработка каталога мультимедийных методических презентаций, используемых в процессе образовательной деятельности с детьми. | Декабрь        | Старший воспитатель              |
| 8. | Формирование банка данных о продуктах инновационной деятельности педагогов ДОУ.   | Май            | Старший воспитатель              |
| 9. | Работа по внедрению «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 10 | Разработка инновационных методов и приёмов в работе с дошкольниками.  | Апрель         |                                  |
| 11 | Проектирование последствий запланированных инновационных методов и приёмов в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.  | В течение года |                                  |
| 12 | Анализ и выбор наиболее эффективных форм и методов работы в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.   | В течение года |                                  |
| 13 | Проектирование и совершенствование воспитательно-образовательного процесса путём внедрения эффективных педагогических технологий  | В течение года |                                  |
| 14 | Размещение информации на сайте ДОУ.   | В течение года |                                  |
| 15 | Подведение итогов работы за год:<br>1. Обновление содержания воспитания и образования в ДОУ;<br>2. Создание пакета нормативных документов, локальных актов стимулирующих процесс внедрения ФГОС   | Май            |                                  |

## Приложение № 9

### План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми

| Мероприятия |                          | Срок | Ответственный |
|-------------|--------------------------|------|---------------|
| С детьми    | Родителями<br>С социумом |      |               |

|  |   |  |                           |   |
|--|---|--|---------------------------|---|
|  | Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства. профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и др.   |  | апрель                    | Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|  | Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей (нормативно- правовые документы (выписки из Конституции РФ. Конвенции ООН о правах ребенка. Семейного Кодекса РФ. Закона об образовании и др.). указаны контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних            |  | Май                       | уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ                      |
|  | Оформление тематического стенда для родителей «К ребёнку с добром».   |  | Июнь                      | педагоги  |
|  | Лектории с приглашением психологов. специалистов учреждений социальной помощи семье и детям. сотрудников правоохранительных органов с тематикой:<br>-«Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей».<br>«Профилактика жестокости и агрессии в семьях».<br>«Здоровье наших детей» |  |                           | Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|  | День открытых дверей в ДО У (консультативную помощь по вопросам   |  | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Сотрудники ДОУ  |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
|   | защиты прав и достоинств ребенка, формам и методам воспитания детей, возможность ознакомиться с условиями содержания, воспитания и образования своих детей в дошкольном учреждении)   |  |                |  |
| «Вредные привычки»- занятие из цикла «К здоровому образу жизни» с участием врача-педиатра. ( В доступной игровой форме, используя советы Г.Остера. излагаете материал о разнообразии вредных привычек, их формировании и роли в жизни человека) |   |  | Ноябрь         | педагоги   |
|   | Организация работы «Телефонов доверия»  |  | В течение года | Заведующий   |
|   | Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применения с физических наказаний к детям по коррекции поведения  |  | В течение года | Уполномоченный по правам ребенка от коллектива ДОУ |
|   | Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов (юристов, психологов) «О недопустимости жестокого обращения с детьми: Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей». |  |                |  |
|   | Выпуск газеты в   |  | 2 раза в       | Ст.вос-ль  |

|  |  |  |                |                          |
|--|--|--|----------------|--------------------------|
|  | ДОУ«Детский сад со всех сторон»  |  | год            |                          |
|  | Конкурс плаката «Мир без насилия»  |  |                | Воспитатели              |
|  | Проведение конкурса детского художественного творчества «Моя семья»  |  | октябрь        | Воспитатели              |
|  | Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»  |  |                | Воспитатели              |
|  | Цикл мероприятий: «Дарите детям радость!»  |  | 1 июня         | Воспитатели              |
| посвященных Дню защиты детей - «21 век - век ребенка» - к Всемирному дню ребенка(день принятия ООП Конвенции о правах ребенка) |  |  | 20 ноября      |                          |
| Благотворительный концерт «Музыка против насилия»  |  |  |                | Музыкальный руководитель |
|  | Конкурс самых смешных фотографий детей   |  |                |                          |
|  | Проведение родительских собраний, лекториев «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье» |  |                |                          |
| Организация и проведение мероприятий . посвященных Дню матери  |  |  |                | педагоги                 |
| Организация «День общения с родителями» - встречи, мероприятия совместно детей и роли гелей                                    |  |  |                | педагоги                 |
|  |  | Освещение проведенных мероприятий по тематике профилактики жестокого обращения с детьми в средствах массовой | В течение года | Старший воспитатель      |

|  | информации              |  |                |                                    |
|--|-------------------------|--|----------------|------------------------------------|
|  | Анкетирование родителей |  | В течение года |                                    |
| Организация мероприятий, посвященных международному женскому дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.) |                         |  |                | Музыкальный руководитель, педагоги |
| Организация совместных музыкальных и спортивных праздников к Дню Защитника Отечества                           |                         |  |                | Музыкальный руководитель           |
| Акция конкурс «Ремень не для порки.. . (гуманное использование ремня, что можно сделать из ремня и пр.)        |                         |  |                |                                    |

- Информационное сообщение о проведении в ДОУ мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми размещается на сайте ДОУ.
- Повышение квалификации педагогов (в течение года)

**Приложение № 10**

**План работы по аттестации педагогических кадров  
на 2018- 2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный                  | Выход            |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1.    | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.<br>Создание школьной аттестационной комиссии. | август 2018г.           | Старший воспитатель            | Пакет документов |
| 2.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.  | Педсовет<br>29.08.2018г | Старший воспитатель аттестации | Информация       |
| 3.    | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.   | обновление по мере      |                                | Информация       |

|     |  |                                |  |                                  |
|-----|--|--------------------------------|--|----------------------------------|
|     | Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.                                  | поступления информации         |  |                                  |
| 4.  | Консультация для аттестующихся педагогов:<br>«Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года                 |  |                                  |
| 5.  | Проведение заседаний аттестационной комиссии ДОУ.  | По необходимости               |  | Протоколы                        |
| 6.  | Составление графика аттестации.  | По необходимости.              |  | График                           |
| 7.  | Оформление документов для прохождения аттестации.  | До 5 числа каждого месяца      |  | Пакет документов                 |
| 8.  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.                          | По необходимости               |  | Портфолио, заявление             |
| 9.  | Совещание при заведующем «Аттестация педагогических кадров»  | Апрель 2019 г.                 |  | Протокол                         |
| 10. | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2019 году.     | В течение года                 |  | Информационная справка по итогам |
| 11. | Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 учебном году.  | апрель 2019 г.                 |  | Информация                       |
| 12. | Подготовка отчета по результатам аттестации  | декабрь 2018 г.<br>май 2019 г. |  | Отчет                            |
| 13. | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2018-2019 учебный год                                | май 2019 г.                    |  | Информационная справка           |

## Приложение 11

### План работы по преемственности ДОУ и школы.

#### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

| Содержание работы   | Сроки          | Ответственные            |
|---|----------------|--------------------------|
| <b>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</b>   |                |                          |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).<br>Участие в педагогических советах.<br>Взаимное консультирование.<br>Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.<br>День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Старший воспитатель      |
| <b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>  |                |                          |
| Праздник в ДОУ «День знаний»<br>Посещение торжественной линейки в школе.  | Сентябрь       | Музыкальный руководитель |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Экскурсия к зданию школы.  |                   | Воспитатели<br>подгот. группы   |
| Беседа о школе.<br>Беседа о профессии учителя<br>(с приглашением учителя начальных классов).   | Октябрь           |   |
| Приглашение выпускников прошлых лет.<br>Чтение и рассказывание стихов о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.  | Ноябрь            |   |
| Изобразительная деятельность на тему школы.<br>Выставка детских работ «Что я знаю о школе».<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Знакомство с пословицами и поговорками об учение.<br>Вечер загадок «Скоро в школу».<br>Рассматривание школьных принадлежностей и<br>дидактическая игра «Собери портфель» | В течение<br>года |   |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.   | По плану<br>школы |   |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».   | Май               |   |
| <b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>  |                   |   |
| Родительское собрание «Скоро в школу»  | Сентябрь          | Старший<br>воспитатель<br>Педагоги.<br>воспитатели<br>подготовит.<br>группы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.  | В течение<br>года |   |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь<br>будущий первоклассник»   | Ноябрь            |   |
| Консультация «Психологическая готовность к школе»  | Февраль           |   |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с<br>нарушением речи»   | Март              |   |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями<br>первоклассника?»<br>Родительское собрание «Скоро в школу»  | Апрель            |   |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».   | Май               |   |

## Приложение 12

### План мероприятий по контролю за организацией питания на 2018-2019 учебный год

| №                             | Мероприятия  | Дата            | Ответственные       |
|-------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| <b>Организационная работа</b> |  |                 |                     |
| 1                             | Издание приказов по организации питания на новый учебный год                               | сентябрь        | заведующий          |
| 2                             | Разработка плана работы по организации питания на новый учебный год                        | сентябрь        | заведующий          |
| 3                             | Заседание комиссии по питанию  | 1 раз в месяц   | заведующий          |
| 4                             | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                   | ежедневно       | повар               |
| 5                             | Приобретение спецодежды для поваров  | В течении года. | завхоз              |
| 6                             | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей | сентябрь        | комиссия по питанию |
| 7                             | Замена посуды для пищеблока: кастрюли,   | В течение года  | завхоз              |

|                            |  |                          |   |
|----------------------------|--|--------------------------|---|
|                            | тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.  |                          |   |
| 8                          | Своевременная замена колотой посуды.   | По мере<br>необходимости | завхоз                                      |
| 9                          | Приобретение салфеток для групп.   | по мере<br>необходимости | завхоз                                      |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                          |   |
| 1.                         | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).  | ежедневно                | Воспитатели групп                           |
| 2.                         | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.  | по мере<br>необходимости | медсестра                                   |
| 3.                         | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей  | 1 раз в месяц            | воспитатели групп                           |
| 4.                         | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»   | январь                   | воспитатели                                 |
| 5.                         | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»  | январь                   | воспитатели групп                           |
| 6.                         | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»   | апрель                   | Старший<br>воспитатель                      |
| 7.                         | Творческая выставка «Осенняя фантазия»   | октябрь                  | Ст.воспитатель,<br>Воспитатели групп        |
| <b>Работа с кадрами</b>    |  |                          |   |
| 1                          | Проверка знаний СанПиНа поваров.   | сентябрь                 | медсестра                                   |
| 2                          | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».   | октябрь                  | медсестра                                   |
| 3                          | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».   | Ноябрь                   | Заведующий                                  |
| 4                          | Производственное совещание:<br>1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь                  | Медсестра,<br>заведующий                    |
| 5                          | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».   | февраль                  | Ст.воспитатель;<br>Медсестра,<br>заведующий |
| 6                          | Рабочие совещания по итогам проверки групп   | 1 раз в месяц            | заведующий                                  |
| <b>Работа с детьми</b>     |  |                          |   |
| 1.                         | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».   | декабрь                  | Ст.воспитатель;<br>Медсестра,               |
| 2.                         | Коллаж «Приглашаем к столу»  | февраль                  | старшая группа                              |
| 3.                         | Экскурсия детей на пищеблок.   | ноябрь                   | воспитатели групп                           |
| 4.                         | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»  | январь                   | Воспитатели групп                           |
| 5.                         | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»   | февраль                  | подготовительная<br>группа                  |
| 6.                         | Создание центров этикета в группах   | март                     | воспитатели<br>старших возрастных           |

|   |  |                           |                               |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|
|   |  |                           | групп                         |
| 7.                                      | Изготовление макета «Живые витаминки»  | май                       | старшая группа                |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |  |                           |                               |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции  | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства   | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места   | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции   | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                      | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций  | ежедневно                 | Завхоз                        |
| 7.                                      | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | ежедневно                 | повар                         |
| 8.                                      | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.   | Ежедневно                 | повар                         |
| 9.                                      | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно                 | Завхоз                        |
| 10.                                     | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | ежедневно                 | повар                         |
| 11.                                     | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков                              | по мере привоза продуктов | завхоз                        |
| 12.                                     | Контроль за организацией процесса кормления в группах  | систематически            | комиссия по питанию, родители |
| 13.                                     | Контрольные взвешивания порций на группах  | по мере необходимости     | комиссия по питанию, родители |
| 14.                                     | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | постоянно                 | Повар, завхоз                 |
| 15.                                     | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе  | ежедневно                 | комиссия по питанию           |
| 16.                                     | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.   | 1 раз в месяц             | медсестра                     |
| 17.                                     | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.  | ежедневно                 | завхоз                        |
| 18.                                     | Снятие остатков продуктов питания на складе  | 1 раз в месяц             | завхоз<br>гл.бух.             |
| 19.                                     | Анализ выполнения натуральных норм питания   | 1 раз в месяц             | Комиссия по питанию           |
| <b>Работа с поставщиками</b>            |  |                           |                               |
| 1.                                      | Заключение договора на поставку продуктов.   | 1 раз в квартал           | Завхоз                        |
| 2.                                      | Подача заявок на продукты.   | 2 раза в неделю           | Завхоз                        |
| 3.                                      | Постоянный контроль за качеством   | По мере                   | Комиссия по                   |

|  |                         |             |         |
|--|-------------------------|-------------|---------|
|  | поставляемых продуктов. | поступления | питанию |
|--|-------------------------|-------------|---------|

Приложение 13

**ПЛАН  
ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
на 2018-2019 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основной деятельности</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                    |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1            | <p><b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.<br/> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</li> <li>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</li> <li>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol> | <b>Сентябрь</b>         | <p>Заведующий<br/><br/>Председатель</p> |
| 2            | <p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.<br/> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>2 Организация питания</li> <li>3. Утверждение графика отпусков на 2019 год</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей за 2018 год</li> <li>5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</li> <li>6. Соблюдение требований пожарной</li> </ol>  | <b>Декабрь</b>          | <p>Заведующий<br/><br/>Председатель</p> |

|   |   |             |                                       |
|---|---|-------------|---------------------------------------|
|   | <p>безопасности</p> <p>7. Результаты производственного контроля.</p>  |             |                                       |
| 3 | <p><b>Заседание № 3</b></p> <p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.Предварительные итоги учебного года.</p> <p>2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Сохранность имущества</p> <p>5.Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> | <b>Март</b> | <p>Заведующий</p> <p>Председатель</p> |
| 4 | <p><b>Заседание № 4</b></p> <p>Цель: выработка единых требований, координация действий трудового коллектива , совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>1. О результатах работы детского сада за 2018-2019 учебный год</p> <p>2. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.</p> <p>3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.</p>                                 | <b>Май</b>  | <p>Заведующий</p> <p>Председатель</p> |

