

П Р И К А З

«22» января 2019 года

№ 45

г. Кропоткин

Об утверждении нормативно – правовой документации
и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №5.

В соответствии с приказом МБДОУ д/с № 5 от 22 января 2019 года №44 и в целях повышения эффективности работы МБДОУ по направлению антикоррупционной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 5 города Кропоткин на 2019 г. (далее - Программа) согласно приложению 1 настоящего приказа.
2. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ, довести его до сведения сотрудников (приложение 2).
3. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ и добиваться его неукоснительного соблюдения.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
5. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).
5. 1. Старшему воспитателю Решетниковой А.О. обеспечить:
 - 5.1.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 5.1.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующего с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 5.1.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных

правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приложение 5).

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (приложение 6).

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.И. Давидовская

С приказом ознакомлены:

С.И. Давидовская