

Утверждено
на заседании ПК
Протокол №25 от 11.01.2019 г.



ПЛАН
работы профсоюзного
комитета первичной
организации
МБДОУ д/с № 5
2019 год

ПЛАН

работы профсоюзного комитета первичной организации

МБДОУ д/с № 5 на 2019 год

Задачи профсоюзной организации на 2019 год

1. Добиваться повышения благосостояния и жизненного уровня членов Профсоюза работников образования и науки.
2. Обеспечивать защиту права каждого члена Профсоюза на труд, получение профессии и повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда.
3. Содействовать охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда членов Профсоюза.
4. Осуществлять общественный контроль за практической реализацией признаваемых законом приоритетов в сфере образования и науки.
5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства РФ, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы членов Профсоюза, создает технические и правовые инспекции труда, профсоюзные юридические службы и консультации, службы доверенных врачей.
6. Укреплять организационное единство, развивает солидарность, взаимопомощь и сотрудничество профсоюзных организаций и членов Профсоюза.

Основные направления организации работы профсоюзного комитета

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе профсоюзного комитета: планирование работы профсоюзного комитета;
 - подготовка и проведение профсоюзных собраний;
 - информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
 - оформление профсоюзных документов.
2. Организаторская работа профсоюзного комитета в социально-правовой сфере:
 - подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;
 - участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
 - участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.
3. Организаторская работа в области охраны труда:
 - подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
 - участие в работе по обеспечению требований охраны труда в ДОУ;
 - участие в мероприятиях по охране труда и др.
4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции. изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
 - анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.
5. Организаторская работа по оздоровлению членов профсоюза
 - рассмотрение вопросов оздоровления членов Профсоюза на заседании профкома;
6. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза
 - участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.
7. Организаторская работа комитета профсоюза по работе с ветеранами профсоюза и педагогического труда:
 - организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками
 - приглашение ветеранов на мероприятия, проводимые в детском саду и др.

ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной организации
МБДОУ д/с № 5
1 квартал 2019 год

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
Профсоюзное собрание			
1	1.О подготовке отчетно -выборного собрания 2.О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. 3. Итоги выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности между администрацией и ПК за 2018 год и утверждение соглашения на 2019 год. 4.О ходе выполнения Коллективного договора	Январь	Давидовская С.И. Решетникова А.О.
2	Отчетно-профсоюзное собрание 1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за отчетный период. 2.Отчет ревизионной комиссии 3.Выборы профсоюзного комитета 4.Выбора председателя ПК 5.Выборы ревизионной комиссии	Март	Решетникова А.О.
Заседания ПК			
1	1.1 Утверждение плана работы ПК на 2019 год. 1.2 Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией ДОУ на 2019 год. 1.3 Отчет о членстве в первичной ПО. 1.4. О работе администрации по заключению трудовых договоров с вновь поступившими сотрудниками. 1.5. Утверждение планов и графиков работы по охране труда. 1.6. Согласование списка работников, которым предоставляются бесплатно спецодежда и другие средства индивидуальной защиты.	Январь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	2.1. О состоянии заболеваемости	Февраль	Решетникова А.О

	среди работников ДОУ, меры ее снижения. 2.2. Подготовка к отчетно-выборному собранию 2.3. Отчет председателя ревизионной комиссии о полноте уплаты членских профсоюзных взносов, согласно Коллективному договору. 2.4. О работе профкома и администрации МДОУ по соблюдению трудового законодательства.		Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
3	3.1. О работе вновь избранного ПК 3.2. О работе уполномоченного по охране труда. 3.3. О соблюдении норм внутреннего трудового распорядка 3.4. О подготовке и проведении празднования 8 марта. 3.5. О работе профкома с неработающими пенсионерами.	Март	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
Общие мероприятия			
1	Подготовка и проведение тематических праздников	В течение квартала	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	Участие в работе по социальному страхованию		
3	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда		
4	Организовать работу по вовлечению в первичную организацию профсоюза принятых на работу работников, (постоянно)		
5	Информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно)		
6	Участие в работе РПО		
7	Сверка членов профсоюза.		
8	Оформление профсоюзного уголка.		
9	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
10	Подписка на периодическую печать		
11	Участие в городских мероприятиях «Масленица»		
12	Обновление профсоюзного уголка		
13	Оказание помощи в аттестации педагогов		

ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной организации
МБДОУ д/с № 5
2 квартал 2019 год

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
Профсоюзное собрание			
1	1. Отчет администрации детского сада о финансово-хозяйственной деятельности. 2. О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Апрель	Давидовская С.И. Решетникова А.О.
Заседания ПК			
1	1.1. О подготовке к профсоюзному собранию. 1.2. Итоги проверке ведения и хранения трудовых книжек. 1.3. О проведении месячника охраны труда. 1.4.О плане работы на 2 квартал.	Апрель	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	2.1.О итогах воспитательно-образовательной работы 2018-2019 учебного года 2.2 О ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 2.3. Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников ДОУ в летний период. 2.4.О работе по аттестации педагогов ДОУ	Май	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
3	3.1.Учатсие ПК о работе по проведению текущего ремонта ДОУ. 3.2.Выполнение соглашения по охране труда между администрацией и ПК. 3.3. О ходе реализации постановлений и решений	Июнь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.

	вышестоящих профсоюзных органов.		
Общие мероприятия			
1	Подготовка и проведение тематических праздников	В течение квартала	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	Участие в работе по социальному страхованию		
3	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда		
4	Работа по организации санаторно-курортного лечения сотрудников ДООУ		
5	Работа по привлечению сотрудников ДООУ в первичную профсоюзную организацию.		
6	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7	Участие в работе по подготовке ДООУ к новому учебному году.		
8	Участие в работе РПО		
9	Субботник « Озеленим наш любимый детский сад»		
10	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
11	Участие в митинге, посвященном 1 Мая		
12	Участие в митинге, посвященном Дню Победы		
13	Организация летнего отдыха детей сотрудников		
14	Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча»		

ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной организации
МБДОУ д/с № 5

3 квартал 2019 год

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
Профсоюзное собрание			
	1. Об итогах подготовке ДОУ к новому 2018-2019 учебному году, задачи профсоюзного комитета. 2. Взаимодействие администрации и ПК по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива. 3. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями 4. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания.	Август	Решетникова А.О. Давидовская С.И.
Заседания ПК			
	1. 1. Контроль за соблюдением графика отпусков 1.2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми 1.3. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. 1.4. О плане работы на 3 квартал.	Июль	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
	2.1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации 2.2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ. 2.3. О работе организационно-массовой комиссии профкома 2.4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	Август	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
	3.1. Итоги летней оздоровительной компании сотрудников ДОУ и их детей 3.2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда 3.3. Составление тарификации	Сентябрь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.

	педагогических кадров, согласование, утверждение 3.4. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. 3.5. О проведении профсоюзного собрания		
Общие мероприятия			
1	Подготовка и проведение тематических праздников	В течение квартала	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	Участие в работе по социальному страхованию		
3	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда		
4	Празднование Дня дошкольного работника		
5	Работа по привлечению сотрудников ДОО в первичную профсоюзную организацию.		
6	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7	Участие в работе по подготовке ДОО к новому учебному году.		
8	Участие в работе РПО		
9	Принять участие. в приемке ОУ к началу нового учебного года, в аттестации ОУ, в работе комиссии по аттестации педагогических работников		
10	Организация и проведение праздников: • «День знаний» • «День профсоюзного активиста» • «День дошкольного работника» • «День пожилого человека»		
11	Составить социальный паспорт учреждения.		
12	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
13	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.		
14	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне		

ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной организации
МБДОУ д/с № 5
4 квартал 2019 год

№ п/ п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
Профсоюзное собрание			
1	1. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий 2. Итоги выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией ДОУ за 2019 год	Декабрь	Давидовская С.И. Решетникова А.О.
Заседания ПК			
1	1.1. Участие профкома в проведении аттестации педагогических кадров. 1.2. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ 1.3. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников 1.4. О плане работы на 4 квартал.	Октябрь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
2	2.1 Совместный рейд с целью анализа состояния ОТ и требований безопасности и жизнедеятельности в учреждении. 2.2. Отчет комиссии по культурно-массовой работе. 2.3. О результатах проведения проверки ведения трудовых книжек, и личных дел работников ДОУ.	Ноябрь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
3	3.1. 1. Отчёт о выполнении коллективного договора 3.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение администрацией законодательства при применении дисциплинарного взыскания. 3.3. Выполнение соглашения по охране труда между администрацией и ПК за 2019 год. 3.4. Об утверждении графиков отпусков	Декабрь	Решетникова А.О Писанова Т.Н. Гайдук И.Н.
Общие мероприятия			
1	Подготовка и проведение	В течение	Профсоюзный

	тематических праздников	квартала	комитет
2	Участие в работе по социальному страхованию		
3	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда		
4	Работа по организации санаторно-курортного лечения сотрудников ДООУ		
5	Работа по привлечению сотрудников ДООУ в первичную профсоюзную организацию.		
6	Организация подписки на периодическую печать на второе полугодие.		
7	Участие в работе по подготовке ДООУ к новому учебному году.		
8	Участие в работе РПО		
9	Принять участие. в приемке ОУ к началу нового учебного года, в аттестации ОУ, в работе комиссии по аттестации педагогических работников		
10	Работа по составлению социального паспорта коллектива		
11	Подготовка новогодних мероприятий для работников и их детей.		
12	Подведение итогов конкурса «Лучшее новогоднее оформление группы»		
13	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		