

**ОТЧЕТ ПРОФСОЮЗНОГО  
КОМИТЕТА  
МБДОУ Д/С № 5  
О РАБОТЕ, ПРОДЕЛАННОЙ ЗА ПЕРИОД  
С «09»МАРТА 2017г. ПО 12 МАРТА 2019 г.**



**ПРОФСОЮЗ СЕГОДНЯ – ЭТО ЕДИНСТВЕННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ, КОТОРАЯ ЗАЩИЩАЕТ СОЦИАЛЬНО –  
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ,  
ДОБИВАЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ГАРАНТИЙ, УЛУЧШАЕТ МИКРОКЛИМАТ В  
КОЛЛЕКТИВЕ.**



Профсоюзная организация МБДОУ детский сад № 5 создана в 1964 году и в настоящее время насчитывает 29 человека, что составляет 99%. Профсоюзная организация создана с целью повышения социальной защиты работников детского сада, которая живет заботами и проблемами учреждения, защищает, отстаивает социально-экономические и трудовые права и интересы работников.



**Профсоюзный комитет в составе 3 человек избран на отчётно-выборном собрании 9 марта 2017 года. В состав комитета вошли:**

- 1. Решетникова А.О. - председатель ПК, председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране тру**
- 2. Писанова Т.Н. - заместитель председателя ПК, ответственный за оргмассовую работу,**
- 3. Гайдук И.Н. - председатель комиссии по социально-экономической защите, пенсионным вопросам и работе с пенсионерами, культурно-массовой и жилищно-бытовой комиссии.**



# ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- последовательно формировал общественное мнение в поддержку образования и его работников;
- развивал работу социального партнёрства на основе ведения переговоров и заключения коллективного договора;
- организовывал постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- способствовал созданию нормального морально-психологического климата в коллективе, организовывал культурно-массовые, спортивные мероприятия;
- организовывал оздоровление работников и их детей.



**В целях защиты прав и гарантий работников образовательного учреждения в вопросах организации труда и заработной платы, режима рабочего времени, условий и охраны труда, а также для социальной поддержки работников в нашей первичной профсоюзной организации заключен коллективный договор на 2018 - 2021 годы, утвержденный на собрании трудового коллектива (протокол № 10 от 10 января 2018 г.), который прошел уведомительную регистрацию в органе по труду ГКУ КК «Центр занятости населения Кавказского района» (Регистрационный № 4 от 11 января 2018 г.).**





## **В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ВКЛЮЧЕНЫ И ВЫПОЛНЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ПО СРАВНЕНИЮ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ:**

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

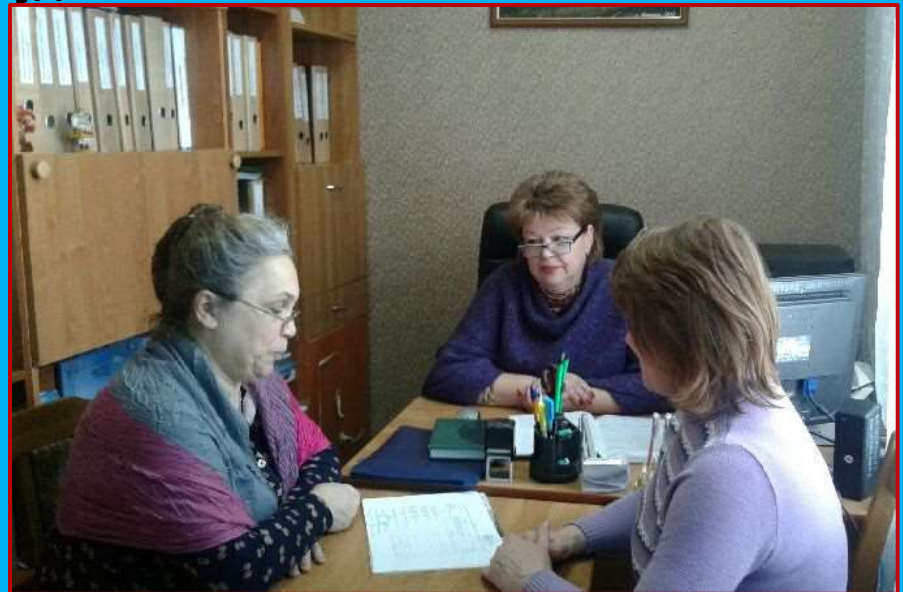
По соглашению с работодателем:

- для проводов детей в армию - до 3 календарных дней в году;

- не освобождённому председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней в году и членам профкома – до 3 календарных дней в году;

- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – до 3 календарных дней в году,

Определенная работа проводилась ПК по созданию безопасных условий труда в нашем ОУ. Создан совместный комитет по охране труда, в состав которого вошли: Давидовская С.И. Решетникова А.О., Пшебельская О.А., Ежегодно администрация и ПК заключают соглашение по ОТ, выполнение которого анализируется в конце каждого календарного года. С профкомом согласовывались должностные обязанности и инструкции по охране труда.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦК

/А.О. Решетникова/

10 января 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 5

/С.И. Давидовская/

10 января 2019 г

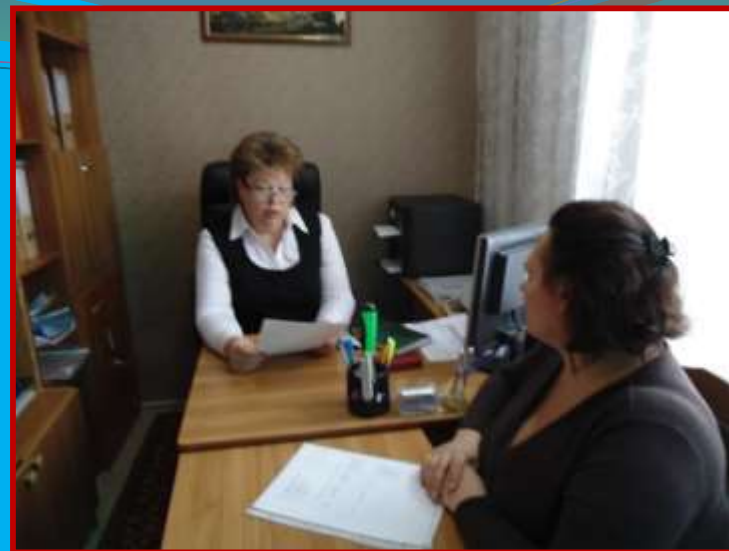
# СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

работодателя и уполномоченного работниками представительного органа

МБДОУ д/с № 5 на 2019 год

Администрация МБДОУ д/с № 5 в лице заведующей Давидовская С.И. и профсоюзного комитета в лице председателя Решетниковой А.О. заключили настоящее соглашение в том, что в течение года руководство учреждения при наличии финансирования обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ)                                                                                               | Единица учета | Количество | Стоимость в тыс.руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Количество работников, которым улучшены условия труда |                   | Количество работников, выполняющих тяжелые физические работы |                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                                                                                                              |               |            |                      |                             |                                         | всего                                                 | в том числе женщ. | всего                                                        | в том числе женщ. |
|       | Применение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н                          | р/м           | 3          | 1600                 | 2019 год                    | отв. по ОТ                              | 10                                                    | 10                | -                                                            | -                 |
|       | Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда                                                          |               | 3          | 4,5                  | 2019год                     | отв. по ОТ                              | 9                                                     | 9                 | -                                                            | -                 |
|       | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда |               | 1          | 4,0                  | 2019 год                    | отв. по ОТ                              | 1                                                     | 1                 | -                                                            | -                 |
|       | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим            |               |            |                      |                             |                                         |                                                       |                   |                                                              |                   |





Согласовано:  
Председатель ПК  
А.О.Решетникова

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с №5  
С.И.Давидовская

# График проведения Дней охраны труда в МБДОУ д/с №5 на 2019 год

| № п/п | Сроки    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные                           |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Август   | Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные за проведение инструктажа |
| 2     | Сентябрь | 1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.<br>Вопросы, подлежащие проверке:<br>- нарекровки (220 В, 380 В);<br>- исправность розеток и выключателей;<br>- исправность утюгов, электрошвабрушек, кондиционеров, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;<br>- наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.<br>2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудников. | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ     |
| 3     | Октябрь  | 1. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление утокда по ОТ.<br>2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный по ОТ, председатель ПК    |
| 4     | Ноябрь   | 1. Выполнение соглашения по ОТ.<br>2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, записки журналов и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Председатель ПК<br>Ответственный по ОТ  |
| 5     | Декабрь  | 1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.<br>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.<br>Вопросы подлежащие проверке:<br>- наличие приказа по проведению праздника;<br>- проверка состояния электроприборов;<br>- состояние пожарного оборудования;                                                                                                                                                                           | Ст. воспитатель<br>Комиссия по ОТ       |



**1 место в городском  
смотре-конкурсе  
«Лучший  
уполномоченный  
по охране труда»**

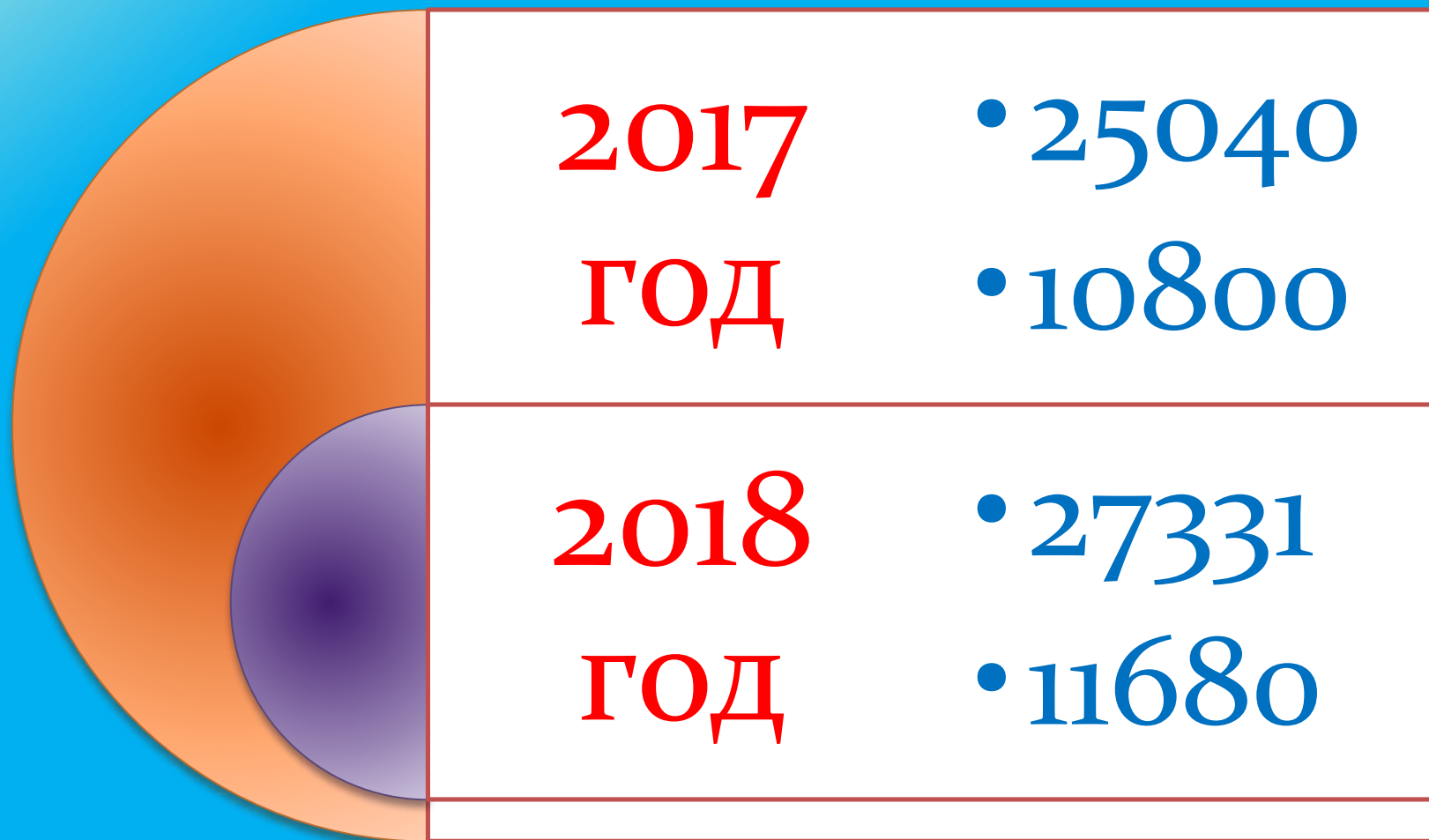




## **ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНО 10 ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ ПРОВЕДЕНО 27 ЗАСЕДАНИЙ ПК.**

- Контроль за хранением и ведением трудовых книжек - Контроль за изданием приказов по личному составу (дата проверки, результаты);
- Внесение в трудовую книжку наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование должностей в соответствии с утверждённым штатным расписанием;
- Согласование тарификации педагогических кадров
- Согласование графика отпусков работников
- Согласование с ПК графика работы обслуживающего персонала;
- Согласование с ПК учебного расписания;
- Участие ПК в предварительном комплектовании;
- Участие ПК в аттестации педагогических кадров;
- Участие ПК в распределении стимулирующего фонда;
- Участие в рассмотрении вопросов сокращения штатов, изменения условий труда, работа в выходные и праздничные дни;
- Контроль за своевременной выплатой заработной платы, отпускных и других выплат.

## СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО УЧРЕЖДЕНИЮ СОСТАВЛЯЕТ



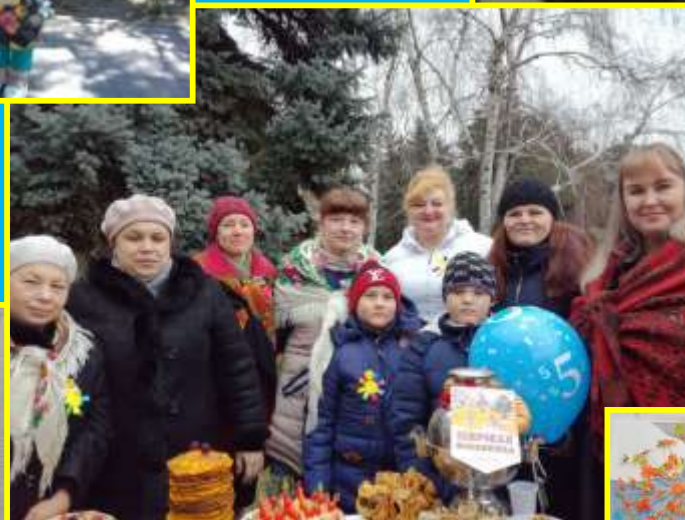
# ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

| Должность                | Квалификационная категория | Педагогический стаж                                                              | Стаж работы в занимаемой должности                                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| заведующий               | высшая                     | 14 лет                                                                           | 13 лет                                                                           |
| старший воспитатель      | высшая                     | 40 года                                                                          | 26 лет                                                                           |
| воспитатели              | Высшая -8<br>Первая – 1    | До 5 лет -<br>До 10 лет - 1<br>До 15 лет –1<br>До 20 лет – 1<br>Свыше 20 лет - 3 | До 5 лет -<br>До 10 лет - 1<br>До 15 лет - 1<br>До 20 лет – 1<br>Свыше 20 лет -3 |
| Музыкальный руководитель | Высшая                     | 18лет                                                                            | 5 лет                                                                            |





**Работаем**



**отдыхаем...**







# **В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛИ ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗУЕТ ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:**

-взаимодействуем с отраслевым негосударственным пенсионным фондом «Сафмар» - «Образование и наука»;

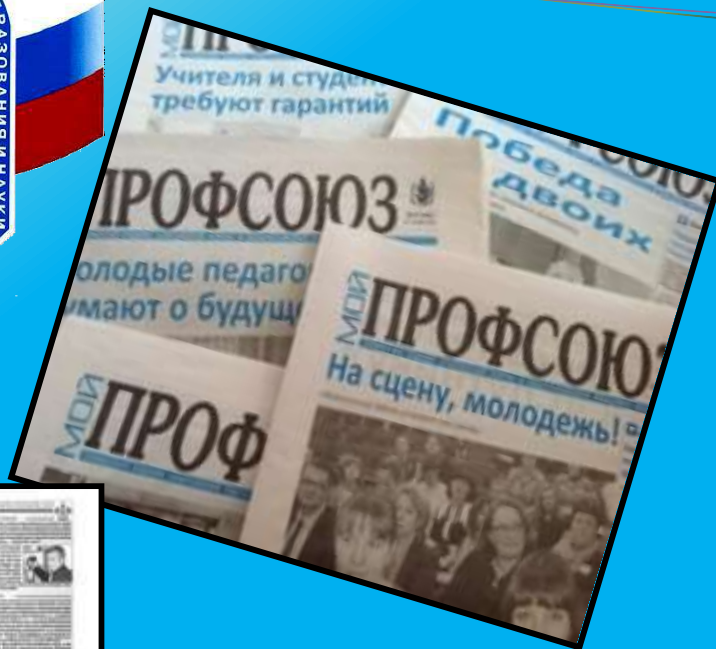
-являемся членами «Кредитно-сберегательного союза работников образования». Получили льготные займы с 2017 - 2019 год – 1 человек на сумму 40 тысяч рублей;

-карты обязательного медицинского страхования компании «АльфаСтрахование-ОМС», которая позволит получить скидки на платные услуги в:

- «СитиЛаб» – 5%,
- «БэбиЛаб»–5%,
- «Аллергоцентр»–5%,
- "ТриZ"–10% (первичный прием врача),
- "СитиКлиник"-10% (первичный прием врача),
- аптека "ТриZ"–10%, Медицинский центр «Эскулап» - 10%,







Для обеспечения информированности работников о деятельности Профсоюза, ситуации в отрасли, создания полноценного информационного пространства в нашей первичной организации организована электронная страничка, подписка на профсоюзные газеты «Мой Профсоюз», «Человек труда», «Вольную Кубань». оформлен профсоюзный уголок для размещения рекомендаций по правовым, трудовым вопросам членами ПК используется Интернет и рекомендациями Кавказской районной организации.

**ПУСТЬ КРЕПНУТ СОДРУЖЕСТВА УЗЫ  
ИНЫМИ МЫ БЫТЬ НЕ ДОЛЖНЫ!  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И  
ПРОФСОЮЗЫ –  
ОСНОВА ЕДИНСТВА СТРАНЫ!**

