

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**



07.09.2018 год
МБДОУ д/с № 5
С.И.Давидовская

**Порядок
установления льготной родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими
МБДОУ д/с № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан: - родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1), копию свидетельства о рождении ребенка, копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;

копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка; копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют: заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),

копию свидетельства о рождении ребенка,

копию справки об установлении инвалидности ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);

копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения; справку о составе семьи с места жительства;

копию паспорта родителя (законного представителя).

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МБДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регр. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка число месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату рождения ребенка,

основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ д/с № 5
С.И. Давидовской

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____;

- справки об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);

- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____

- Постановление администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 5, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ (дата) (подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ д/с № 5
С.И.Давидовская

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подробный почтовый адрес по прописке)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____
- справка о составе семьи с места жительства _____
- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 5, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ (дата) (подпись родителя (законного представителя))

