

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования
Кавказский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район
352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Комсомольская
238, e-mail: - kropmbdou5@mail.ru, телефон, факс 896138(70742)

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 65 от 28.08.2020 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 5



С.И. Давидовская

ГODOVOЙ ПЛАН

РАБОТЫ МБДОУ д/с № 5

2020 - 2021 учебный год

1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) расположено в типовом здании по адресу: город Кропоткин ул. Комсомольская № 238.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Основной образовательной программой дошкольного образования разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2018 года. Утвержденной, приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 № 75 от 30 августа 2018 года.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 07.07.2008 года № 2526 «О лицензировании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 муниципального образования город Кропоткин» признать МДОУ д/с № 5 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на право ведения образовательной деятельности.

МБДОУ посещает 118 детей в возрасте от 2 до 7 лет. Составлен пакет инструктивно-методических материалов по организации жизнедеятельности детей в этих группах.

В детском саду функционируют 6 групп:

- 1 младшая группа с 2 до 3 лет
- 2 младшая группа с 3 до 4 лет;
- средняя группа с 4 до 5 лет.
- старшая группа компенсирующей направленности с 5 до 6 лет
- подготовительная группа компенсирующей направленности с 6 до 7 лет
- подготовительная группа с 6 до 7 лет

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках.

Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами МБДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ имеются функциональные помещения:

Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.

Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.

Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.

Музыкальный зал

Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 5 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в МБДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование МБДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

МБДОУ расположено в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

МБДОУ находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположены:

- МАДОУ ЦРР д/с №2,
- МАДОУ ЦРР д/с № 34
- СОШ №11;
- детская библиотека

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми МБДОУ.

2. Аналитическая часть

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2019-2020 учебного года была разнообразной и многоплановой, мероприятия годового плана выполнены на 95%. 5% запланированных мероприятий не выполнены по причине болезни

педагогов и нехватки времени. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Выводы: В 2019-2020 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний, К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Перспективы: учитывая вышесказанное, в 2019-2020 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

2. Аналитическая часть

2.1 Анализ выполнения годового плана за 2019 – 2020 уч. год.

Анализ качества управления МБДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет Учреждения, педагогический Совет, Общее собрание работников.

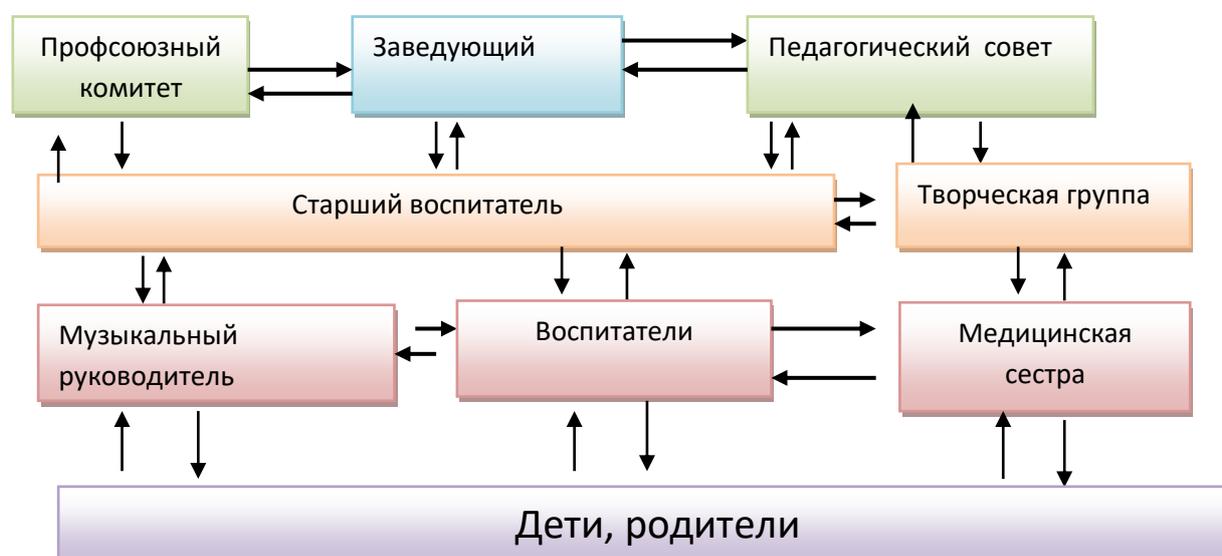
Компетенция их деятельности регламентируется Уставом Учреждения, Положениями данных органов самоуправления.

В 2019-2020 учебном году проведено 6 общих собраний работников с целью содействия и расширения коллегиальных, демократических форм управления.

Совет ДОУ провел 5 заседаний. Его деятельность строилась в соответствии с планом работы. Члены Совета МБДОУ принимают участие в принятии локальных актов, в обсуждении вопросов подготовки детского сада к новому учебному году, утверждению годового плана, соблюдения охраны жизни и здоровья детей, питания и заболеваемости детей, проведения совместных мероприятий и праздников, контроль за выполнением режимных моментов, безопасность воспитанников и др.

Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон трудовых отношений, а также на основе системы коллективного договора и соглашений.

Администрация МБДОУ при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Совместно с заведующим МБДОУ профсоюз принимает участие в разработке и реализации мероприятий по структурной перестройке и развитию МБДОУ. Представители профсоюза входят в состав всех комиссий. Профсоюзный комитет высказывает своё мнение заведующему МБДОУ по соблюдению трудового законодательства в вопросах нормирования и оплаты труда, предоставлению отпусков, установлению материальных поощрений работникам.



Анализ качества образовательного процесса

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, откорректированной в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования Педагогический коллектив МБДОУ использует в своей работе новые обучающие технологии, комплексные и парциальные программы:

Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»: - 6-е изд. - Москва: ТЦ Сфера, 2018 г

Н.В. Нищева Программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. Санкт – Петербург, Детство- Пресс, 2020 год

О.Л.Князева, М.Д. Маханева, Парциальная программа Приобщение детей к истокам русской народной культуры, С/П «Детство-Пресс» 2019 г.

Лыкова И.А., Парциальная программа «Умные пальчики». Конструирование в детском саду. Издательский дом «Цветной мир», Москва, 2016 г.

Л.Л. Тимофеева. Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет. Парциальная программа. С/П «Детство-Пресс» 2018 г

О.С.Ушакова «Программа развития речи дошкольников», Издательство «ТЦ Сфера», Москва, 2018 г.

Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». - М.: Карапуз-дидактика. 2019 г.

Вся работа с детьми строилась на принципе учета индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей детей

Планирование непосредственной образовательной деятельности МБДОУ составлено в соответствии с рекомендациями базовой программы, санитарно-гигиеническими нормами и гарантирует ребёнку дошкольное образование в полном объёме. Объём нагрузки на детей не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиН.

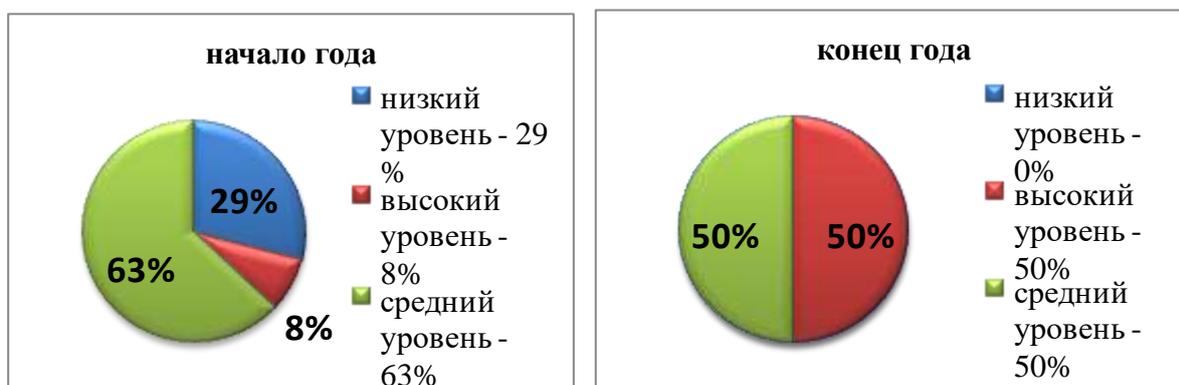
Для реализации программы в МБДОУ созданы следующие условия:

- имеется достаточное методическое обеспечение программы;
- накоплен фонд методической литературы по программе;
- организуется обмен педагогическим опытом в различных формах;
- имеется дидактическое обеспечение программы.

Мониторинг изучения уровня освоения детьми содержания основной образовательной программы дошкольного образования показал:

в начале года показатели были следующие:

ОО «Социально-коммуникативное развитие»



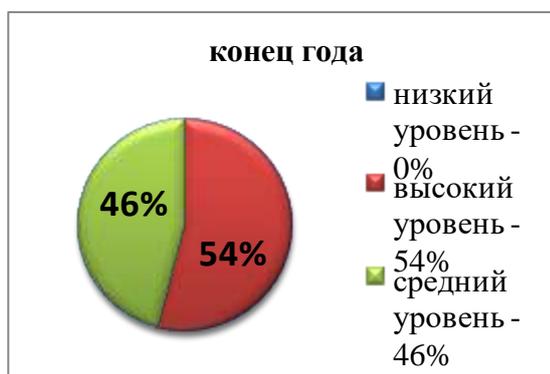
ОО «Познавательное развитие» (ФЦКМ)



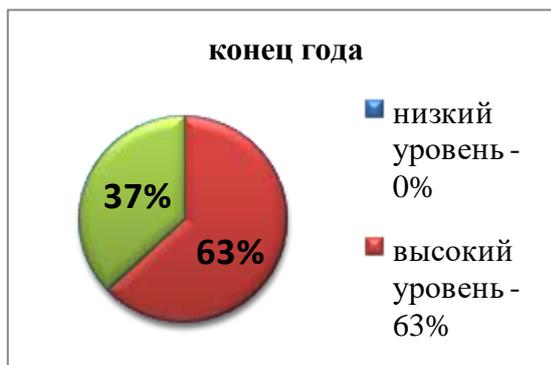
**ОО «Познавательное развитие»
(ФЭМП)**



**ОО «Художественно-эстетическое развитие»
(лепка, аппликация, рисование)**



**ОО «Художественно-эстетическое развитие»
(музыка)**



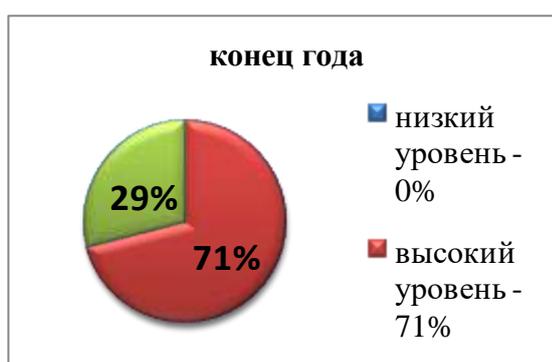
ОО «Речевое развитие»



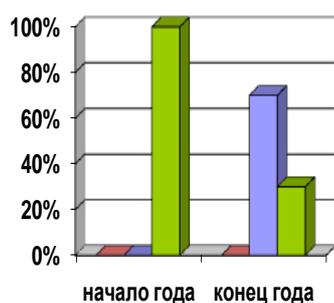
ОО «Речевое развитие» (чтение художественной литературы)



Игровая деятельность



Уровень развития речи детей старшей группы компенсирующей направленности на 2019-2020 учебный год



начало 2019-2020 уч.г.
 Высокий уровень – 0%
 Средний уровень – 0%
 Низкий уровень – 100%

конец 2019-2020 уч.г.
 Высокий уровень – 71%
 Средний уровень – 29%
 Низкий уровень – 0%

Уровень развития речи детей подготовительной группы компенсирующей направленности на 2019-2020 учебный год



начало 2019-2020 уч.г.

Высокий уровень – 0%

Средний уровень – 17%

Низкий уровень – 83%

конец 2019-2020 уч.г.

Высокий уровень – 72%

Средний уровень – 28%

Низкий уровень – 0%

Таким образом, из полученных результатов диагностики на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы.

Обобщая всё выше сказанное, мы можем с уверенностью сказать, что этот год был

Сравнивая результаты мониторинга 2018-2019 учебного года и результаты 2019-2020 учебного года мы видим положительную динамику: высокий уровень уменьшился на 16%, средний увеличился на 15% и низкий уменьшился на 3%.

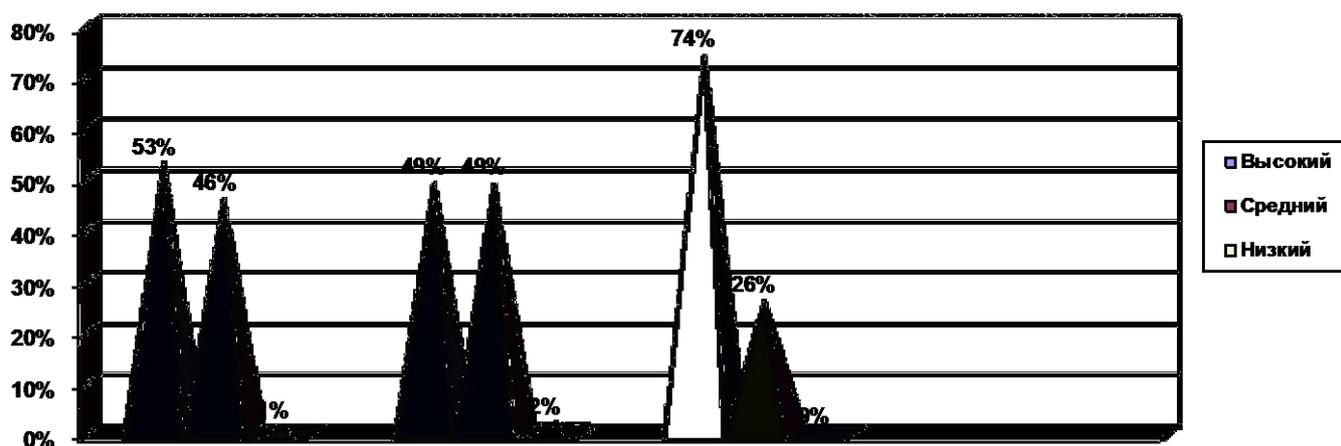
Диагностика изучения уровня освоения детьми содержания основной образовательной программы дошкольного образования показала:

В диагностике принимало участие 105 детей. По результатам обследования выявлены следующие показатели:

Анализируя установочную диагностику на начало учебного года и итоговую диагностику на конец учебного года, выяснилось, что высокий уровень повысился на 14%, средний понизился на 13 %, а низкий понизился на 1%.

Сравнительные результаты овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на конец учебного года

Сводные результаты развития интегративных качеств



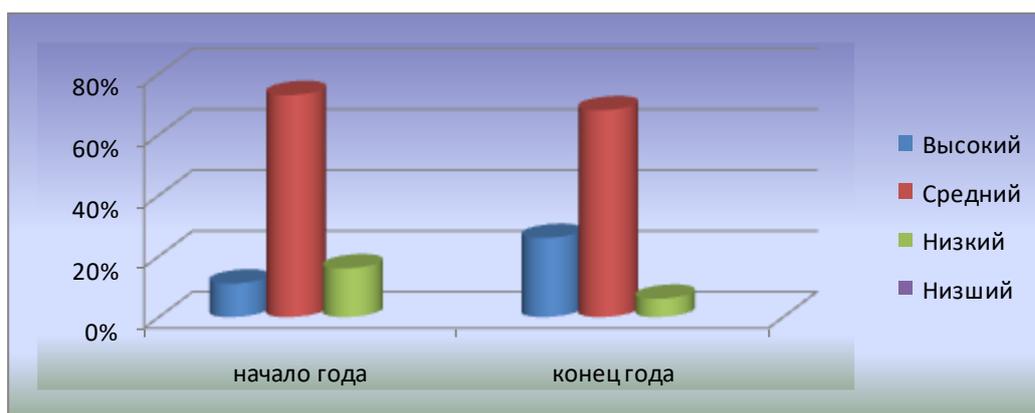
Таким образом, из полученных результатов диагностики на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы.

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительной к школе группе показал высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данной возрастной группы продемонстрировали высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую развивающую предметно-пространственную среду в группе.

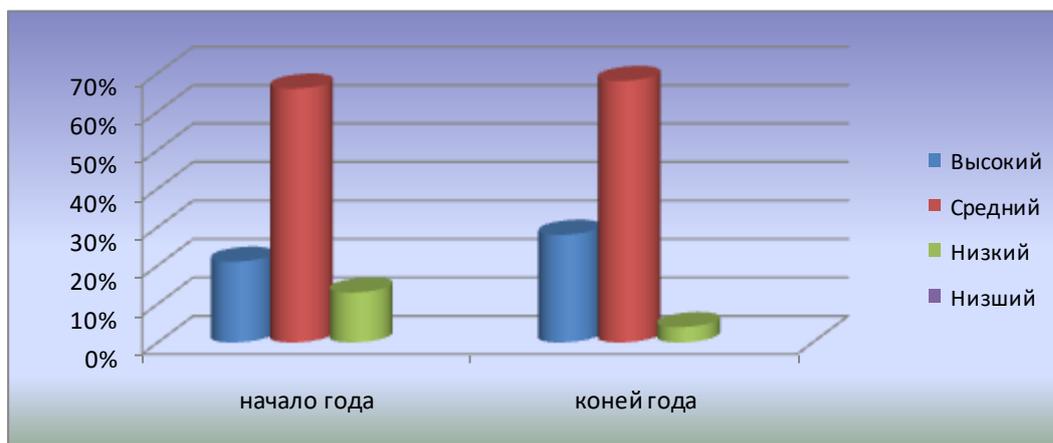
Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги подготовительной к школе группы успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Уровень готовности к школе, результаты диагностики и мониторинга подготовительной группы компенсирующей направленности

**Сравнительная диаграмма динамики формирования интегративных показателей на начало и конец 2019-2020 учебный год
Подготовительная группа компенсирующей направленности**



**Диагностика «Комплексная оценка результатов основной образовательной программы»
на начало и конец 2019-2020 учебный год
Подготовительная группа компенсирующей направленности**



В результате проведённой диагностики в конце учебного года установлено, что у всех детей наблюдается положительная динамика и коррекция усвоения программы.

Результаты проведённого мониторинга в начале и конце учебного года показывают положительную динамику показателей формирования интегративных качеств. Возрос уровень детей с высокими и средними интегративными качествами.

Полученные результаты позволяют утверждать, что методы и приёмы, используемые педагогами подготовительной группы эффективны. Дети освоили основной материал основной общеобразовательной программы МБДОУ, владеют навыками учебной деятельности, приучены к самостоятельности, аккуратности, бережливости. На основании мониторинга были получены следующие данные: *по подготовительным группам: высокий уровень – 28 %; средний уровень – 68 %; низкий уровень – 6 %.*

Анализируя установочную диагностику на начало учебного года и итоговую диагностику на конец учебного года, выяснилось, что высокий уровень повысился на 15 %, средний понизился на 5%, низкий понизился на 10% .

Таким образом, из полученных результатов мониторинга на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы.

Общие результаты показывают, что дети готовы к обучению в школе, благодаря более углубленной работе по отдельным направлениям, а так – же в связи с изменениями в образовательном процессе в условиях внедрения ФГОС.

Выводы:

Анализируя данные подготовки детей к школе, можно сделать следующие выводы:

1. По итогам тематического контроля, по итогам мониторинга и диагностики, по результатам тестовых и диагностических методик, дети овладели основной общеобразовательной программой МБДОУ и готовы к обучению в школе.
2. Воспитанники подготовительных групп овладели навыками самоорганизации, умениями и навыками учебной деятельности.

3. Современные технологии и основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемые в ДОУ, обеспечивают высокий уровень подготовки детей к школе.

4. Систематическая работа, построенная на диагностической основе, обеспечивает качественную подготовку детей к школе.

При обеспечении качественной подготовки детей к школе необходимо:

1. Продолжать совместную работу в рамках преемственности между МБДОУ и общеобразовательной школой, используя разнообразные формы работы: семинары – практикумы, открытые занятия для учителей и педагогов МБДОУ, конференции и другие.

2. Уделить особое внимание подготовке дошкольников к обучению грамоте.

3. Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.

4. Тесно сотрудничать с семьёй, используя такие принципы, как: единство целей и задач воспитания ребенка;

систематичность и последовательность работы;

индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье;

взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей.

6. Оказывать разностороннюю помощь родителям в формировании позитивных детско - родительских отношений в семье с целью профилактики эмоциональной неустойчивости и школьной дезадаптации.

7. Совместно проводить родительские собрания для выяснения ожиданий родителей в связи с обучением их ребёнка в школе и ознакомления с итогами и материалами адаптационного периода.

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме. По отзывам педагогов выпускники детского сада хорошо усваивают программу первого класса, дисциплинированы, активны, артистичны, с удовольствием участвуют в различных мероприятиях.

5. Результаты коррекционной логопедической работы.

Важной частью образовательного процесса в МБДОУ является коррекционная работа по развитию речи детей. С 1 по 15 сентября 2019 г. и с 15 по 30 мая 2020 г. логопедом Денисовой Т.Я. проводилось обследование речи детей.

Было обследовано 24 детей старшей и подготовительной к школе группы, выявлено 12 детей с дефектами речи.

На основании полученных диагностических данных были составлены логопедические представления на каждого ребенка. Дети были укомплектованы в подгруппы в соответствии с их речевым нарушением, а также проведены индивидуальные консультации с родителями.

С 16 сентября по 15 мая дети посещали индивидуальные, подгрупповые занятия с периодичностью 2-3 раза в неделю в зависимости от сложности дефекта, вида речевой патологии и этапа коррекции. Продолжительность

индивидуальных занятий 10-15 минут. Основная цель их - постановка звуков, подбор и проведении комплекса упражнений, направленных на устранение специфических нарушений, установление эмоционального контакта и индивидуального подхода с учетом личностных особенностей ребенка.

Работа по развитию речи детей с особыми образовательными потребностями строилась согласно планирования по лексическим темам. На основе «Рабочей тетради по развитию речи дошкольников» (автор Васильева О.А.), пособия «Система коррекционной работы» (автор Нищева Н.В.) учитель-логопед составила перспективный план на год. И по этому плану с воспитателем подготовительной группы Писановой Т.Н. работали по единой лексической теме (тему меняли каждую неделю).

По итогам года положительные результаты по коррекции речевых нарушений отмечены у 16 детей (речевые недостатки исправлены), оставлены на следующий год 8 детей.



- Отдавать предпочтение творческому воображению, формировать интеллектуальную, коммуникативную и социальную компетентности детей.
- Для эффективной работы по подготовке к школе необходимо обеспечить 100 % посещаемость детей в течение учебного года.
- Продолжать тесное сотрудничество с педагогами школы на уровне методических семинаров, организовывать показательные мероприятия для учителей начальных классов, посещать уроки в начальной школе.
- Для воспитателей подготовительной группы организовать консультации, семинары по ознакомлению с новыми стандартами обучения в начальной школе для достижения качества подготовки детей к школе в условиях детского сада.

Анализ работы по дополнительному образованию

Согласно лицензии на ведение образовательной деятельности, Центр реализует программу дошкольного образования и дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;

Реализацию дополнительных программ осуществляют педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности.

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МБДОУ д/с № 5 осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая.

По всем платным группам педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы с перспективными планами. Все программы имеют рецензию руководителя МБУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.

Педагогами МБДОУ д/с № 5 разработаны рабочие программы на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций. Согласно плана дополнительное образование дети получают одно занятие в неделю. Всего в течение учебного года кружковой работой было охвачено:

1	Группа «Изобразительная деятельность» (3-4 года)	Картушина О.Д., воспитатель	12 человек
2	Группа «Изобразительная деятельность» (4-5 лет)	Тютюнова И.В., воспитатель	14 человек
3	Группа «Хореография» подгруппа 1 (4-5 лет)	Гайдук И.Н., музыкальный руководитель	12 человек
4	Группа «Хореография» подгруппа 2 (4-5 лет)	Гайдук И.Н., музыкальный руководитель	12 человек
5	Группа «Математическое развитие» подгруппа 1 (4-5 лет)	Ландикова Е.В., воспитатель	11 человек
6	Группа «Математическое развитие» подгруппа 2 (4-6 лет)	Ландикова Е.В., воспитатель	13 человек
7	Группа «Обучение детей грамоте» (6-7 лет)	Ткаченко С.М. . воспитатель	8 человек
8	Развивающее обучение - «Обучение игре в шахматы(5-7 лет)	Картушина О.Д., воспитатель	8 человек
9	Развивающее обучение - спортивный кружок «Грация» (5-7 лет)	.Писанова Т.Н., воспитатель	7 человек
10	Развивающее обучение – «Вокал» (5-7 лет)	Гайдук И.Н., музыкальный руководитель	8 человек
11	Группа продленного дня (3-7 лет)	Ландикова Е.В., воспитатель Тютюнова И.В., воспитатель	29 человек

Вывод: Результатами работы кружков были выступления детей перед детьми других групп, традиционные мероприятия по годовому плану, выставки детского творчества, спортивные соревнования, участие детей в конкурсах разного уровня.

Анализ программно – методического обеспечения

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ имеется программно-методическое обеспечение: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационный и раздаточный материал), диагностические материалы. Общий фонд составляет – 386 экземпляров.

Приобретено программно-методическое обеспечение, расходные материалы и информационное обеспечение на сумму 6 450руб.

Анализ развивающей предметно - пространственной среды

В течение года в рамках деятельности рабочей группы был проведен анализ развивающей предметно - пространственной среды в группах. Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, оформлены новые дидактические пособия, дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами в каждой группе дополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки.

Для обеспечения достаточного уровня интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей в МБДОУ используются информационные технические средства обучения: компьютер, магнитофон, телевизоры, музыкальный центр, DVD . Имеются демонстрационный и раздаточный материалы. Созданы условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Положительные результаты, достигнутые за год	Недостаточно освоено в практике работы	Перспективы в работе.
Систематическое обновление наглядной информации в коридорах и группах всех участников образовательного процесса способствовало полноценному представлению и достижению главных целей и задач ДОО. Обновились стенды в коридорах	Педагогам и специалистам необходимо с периодичностью проводить сменяемость информации.	Завести тетради по взаимодействию с воспитателями всех групп ДОО. Периодично менять информацию для родителей в группах.
Воспитатели групп создали, либо откорректировали уже имеющиеся «Уголки здоровья». Обновился материал двигательной активности детей. Было приобретено новое спортивное оборудование в ДОО для развития двигательной активности детей.		Старшему воспитателю тщательно отслеживать работу воспитателей по предметно-развивающей среде.
Плодотворно прошла работа над планами летних участков и их оформлении во всех группах.		Создать уголок выставочных фото-работ
Оформление музыкального зала к праздникам проводилось совместно с воспитателями. Зал преображался от раза к разу, что создавало всем праздничное настроение. В течении учебного года в ДОО были приобретены новые занавески, что значительно украсило музыкальный зал, придавая еще больше праздничного настроения на утренниках.		Более плодотворно работать по данной теме
Педагоги самостоятельно в группах обновляли стенды к летне-оздоровительному периоду, что позволило информировать родителей по профилактике летне-оздоровительной работы.		
Работа над дизайном территории ДОО:	Недостаточно обновлена	Составить дизайн-проект центральной

<ul style="list-style-type: none"> - клумбы, газоны; - спортивная площадка; - постройки на участках групп 	<p>центральная клумба ДОУ.</p>	<p>клумбы.</p>
--	--------------------------------	----------------

Выводы:

- активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ:
- содержательно-насыщенной
- трансформируемой
- полифункциональной
- вариативной
- доступной
- безопасной
- обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе.

Анализ качества контрольной деятельности

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МБДОУ методической службой использовались разные виды контроля.

В течение года целенаправленно проводилась работа по исполнению цели и задач годового плана, нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, выявлению положительных и отрицательных моментов в организации образовательного процесса. Самоанализ администрации и анкетирование педагогов об эффективности организации контроля показали, что контролем были охвачены все вопросы, направленные на выполнение цели и задач МБДОУ, повышение качества образовательной работы, правильно выделенные объекты для контроля, объем контроля соответствовал требованиям инструктивно-методических документов. Контроль отмечается как своевременный, компетентный, качественный. Действенной работе контроля способствовало умелое распределение в МБДОУ ответственности и полномочий между членами административной группы по проведению контроля, гласности результатов контроля.

Были осуществлены: обзорный смотр-контроль:

«Готовность групп МБДОУ к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-пространственной предметно развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

Пространственная предметно развивающая среда кабинетов оформлена с учётом требований программы, изготовлено и приобретено много пособий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми, методической литературы, консультативного материала. Все материалы систематизированы, эстетично оформлены.

Тематический:

1. Тема «Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»

Цель: анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками.

Задачи:

изучить условия, созданные в группах для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников;

определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно-экспериментальной деятельностью;

проанализировать навыки познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей;

определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы;

определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования.

2. Тема «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»

Цель: анализ состояния образовательного процесса реализация проектов в образовательном процессе МБДОУ.

Задачи:

Совершенствование работы воспитателей по организации познавательной деятельности детей; осуществление контроля за развитием познавательной сферы детей; выявление уровня познавательной активности детей.

3. Тема «Состояние работы в МБДОУ по трудовому воспитанию»

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию. Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие. Труд».

Выводы:

Контроль осуществляется систематично. Проверка результатов деятельности МБДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем образовательного учреждения в рамках полномочий, утвержденных распоряжением руководителя.

Результаты контроля оформляются справками, актами о результатах инспектирования по проверяемому вопросу. По итогам контроля заведующая обсуждает итоговые материалы коллегиальным органом (Педагогическим советом, общим собранием и др.)

Анализ качества методической работы

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в МБДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.

2. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.

3. Координация деятельности МБДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

4. Координация деятельности МБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и МБДОУ в целом.

5. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка новых положений и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	5	5 - 100%
Методические объединения	4	4 – 100%
Творческая группа	4	4 – 100%
Рабочая группа	9	9-100%
Консультации	10	10– 100%
Методические часы	9	9 - (100%)

Контроль в ДОУ	Оперативный ежемесячный - 7 Тематический – 2 Итоговый – 1	9 – 78% +1 летний 2 – 67% (причина – карантин в ДОУ) 1- 100%
Работа по самообразованию	9	9 – (100%)
Открытые просмотры - НОД - мероприятия - традиционные мероприятия -режимные моменты	9 9 11 8	9 - 100% (1 – внеплановых) 9 - 100% 8 - 73% (+3 – дополнительные, летних)
Смотры-конкурсы ДОУ	6	6 – 100%
Творческие мастерские	3	3-100%
Выставки, конкурсы	6	5 – 96% (причина – карантин в ДОУ)
Месячники, недели	8	8 – 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, использовались различные и традиционные и не традиционные формы проведения.

В 2019 – 2020 учебном году продолжила свое существование модель методической службы, направленная на решение годовых задач.

Годовые задачи перед коллективом были поставлены с учетом ФГОС ДО, и направлены на формирование необходимых компетентностей педагогов.

Посещение методических объединений в Управлении образовании- 100% .

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение и обобщение опыта, участие в педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях).

В 2019-2020 учебном году коллектив детского сада работал над новой методической темой в условиях внедрения ФГОС.

Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020 г.г.

Цель:

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее

развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи

1.Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

2.Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

3.Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

4.Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

5.Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

МО-конференции, мастер-классы, круглые столы, аукционы идей, экспресс - обсуждения и другие формы успешно используются в методическом объединении.

Во время проведения МО, используются показ видеофрагментов НОД, мероприятий, показ презентаций, выставки литературы, дидактического материала, анализ и показ проектной деятельности воспитателей.

Росту педагогического мастерства педагога способствуют и ежемесячные методические часы и, для того чтобы членам коллектива помочь реализоваться на педагогическом поприще.

Именно на них педагоги ознакомились с планированием и организацией учебной деятельности, проходили диагностику, получали рекомендации по планированию, обсуждали открытые занятия и мероприятия коллег и делились опытом работы.

Ежегодно ведется работа по самообразованию педагогов, как одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, самореализации в профессии.

Система работы по самообразованию, во-первых, ставит каждого педагога перед необходимостью повышения своих теоретических и практических

знаний, умений и навыков, а во-вторых, позволяет учитывать коллективный опыт наработанный не одним поколением педагогов, в третьих, помогает педагогам постоянно быть в определенном «профессиональном тоне», позволяющим создавать атмосферу профессионализма и творчества.

В МБДОУ работает творческая группа по изучению инновационных технологий.

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы МБДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшению качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.. В течение года прошло 6 заседания творческой группы педагогов МБДОУ.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что намеченные цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, реализованы. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов, о чем свидетельствуют следующие факты:

- учебные программы выполнены полностью;
- в МБДОУ аттестовано 13 педагогов, высшая - 8
- воспитатели принимают активное участие в районных научно-практических конференциях, творческих группах (44% педагогов);
- участие в районных и интернет конкурсах (89% педагогов);
- повысились творческие достижения педагогов и воспитанников в участии в конкурсах международного и всероссийского уровней и победителей областных и районных конкурсов;
- 67 % педагогов приняли участие в распространении передового опыта - публикации в сети интернет;
- работы, принимающие участие в районных и областных конкурсах и выставках пополняют педагогическую копилку методического кабинета;
- повысился профессиональный уровень педагогов;
- более тесным стало сотрудничество с семьей, на более высоком уровне обратная связь с родительской общественностью (анкетирование, на форуме сайта МБДОУ, почтовый ящик);

-89 % педагогов создали сайты и электронные портфолио в социальной сети работников образования и на образовательном проекте;

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программе, создаются условия к введению ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2020-2021 у. г., на работу по реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации, № 273-ФЗ, Приказа МО и Н РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Педагоги обеспечили реализацию основной программы МБДОУ на достаточном уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в районе, необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией основной образовательной программы МБДОУ.

Перспективные направления на следующий учебный год:

- Осуществить работы по своевременному изучению сотрудниками нормативно-правовой базы - приказы, законы, локальные акты; Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Семейный Кодекс и т.д.
- Проявление активности и представление опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, методических объединениях и т.д.
- Своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики.
- Применение информационно-коммуникационных технологий в работе для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Развивать профессионализм и творчество педагогов через участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Анализ качества оздоровительной работы

Медико-социальные условия пребывания участников образовательной деятельности

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	В соответствии с СанПиН
Реквизиты лицензии на медицинскую	Серия ЛО23-01 № 004476 от

деятельность	22.05. 2013 г.
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	План проведения лечебно - профилактических мероприятий

Оздоровительная работа в МБДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив детского сада - это сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение двигательного статуса детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у педагогов, родителей, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. За состоянием здоровья в МБДОУ ведется регулярный контроль.

В МБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент МБДОУ привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий: закаливающие процедуры, регулярные прогулки, выполнение двигательного режима в течение дня.

Использовались следующие виды закаливания:

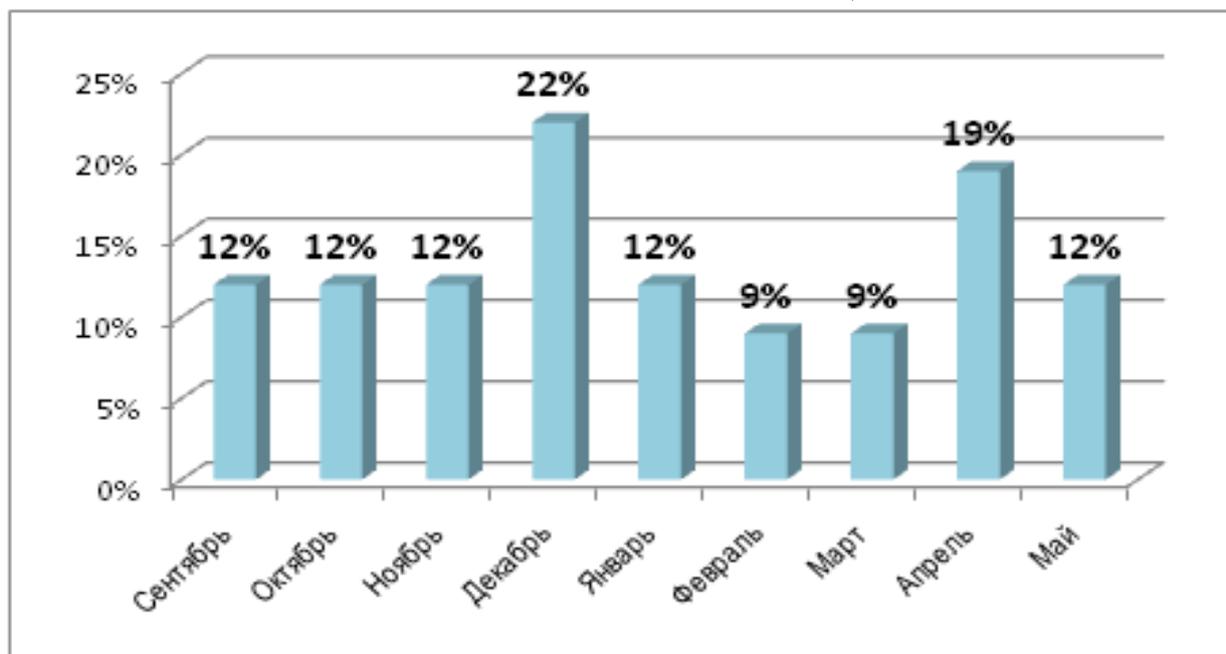
- Полоскание зева водой комнатной температуры.
- Чесночные бусы (холодный период).
- Сок фруктовый.
- Воздушные ванны с упражнениями.
- Дыхательные упражнения.
- Пальчиковая гимнастика.
- Хождение по дорожке «Здоровья».
- Умывание после сна водой комнатной температуры.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с

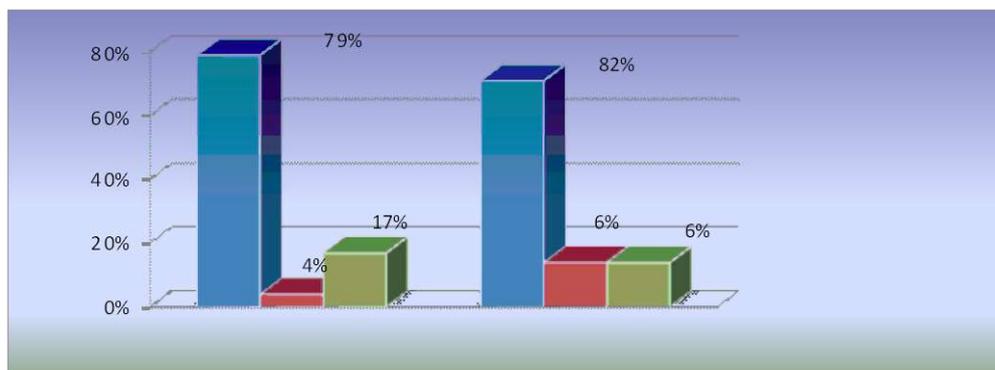
материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Педагоги и медицинский работник на педагогических совещаниях анализировали заболеваемость детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости



Физическое развитие



Таким образом, представленный сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что в результате целенаправленной системы физического воспитания в МБДОУ, эффективного использования естественных сил природы и физических упражнений: темп прироста показателей психофизических качеств высокий, отличный процент прироста показателей психофизических качеств дошкольников, высокий темп динамики физического и моторного развития детей

Анализ организация питания

Питание воспитанников осуществлялось по примерному десятидневному циклическому меню.

В основу разработки меню вошли все необходимые пищевые продукты в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Оптимальное соотношение белков и углеводов в настоящем меню принято допустимое 1:1:4.

Настоящее меню рассчитано на трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

Реализация настоящего меню удовлетворяет суточную потребность детей с полутора до семи лет. Каждый приём пищи осуществляется в соответствии с режимом дня учреждения. Родителей информируем об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню во всех группах. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы медицинского работника или члена бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Пробы отбирают в стерильную стеклянную посуду с крышкой, и сохраняют в течение 48 часов в специальном холодильнике. Пищевые продукты, поступающие в МБДОУ, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным требованиям.

Выполнение натуральных норм питания – 86 %. Анализ выполнения натуральных норм за учебный год показал, что по всем основным продуктам нормы выполняются.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Проводится витаминизация третьих блюд.

Анализ обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований
- охрана труда.

Ежеквартально в течение года проводились рейды по созданию условий безопасной жизнедеятельности детей с подведением итогов на педагогических советах и совещаниях при заведующем. В течение года неоднократно рассматривались вопросы профилактики травматизма. Были вынесены следующие предложения: обеспечить постоянный надзор за детьми, предупреждать травматизм, путем обхода своего участка перед прогулкой детей, ежемесячно обновлять материал в групповых уголках безопасности.

Безопасность воспитательно-образовательного процесса обеспечивается в МБДОУ через:

- безопасную среду (закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений, где находятся дети, соблюдая меры противопожарной безопасности);
- правильное хранение различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства находятся только в аптечке, аптечка в недоступном для детей месте; моющие средства находятся так же в недоступном для детей месте);
- мебель, подобранная по росту детей; маркировка мебели;
- маркировка постельного белья и полотенец;
- правильное освещение.

Обеспечение антитеррористической безопасности МБДОУ

- установлен сигнал «тревожной кнопки»;
- проводится регулярный инструктаж сотрудников и воспитанников по повышению антитеррористической безопасности МБДОУ и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;
- составлен Паспорт безопасности МБДОУ в соответствии с требованиями нормативных документов;
- регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории МБДОУ;
- осуществляется контроль по недопущению распространения наркотических и психотропных средств на территории учреждения;
- оформлены списки детей на случай ЧС.

Организация работы по ГО и ЧС

- изготовлены новые поэтажные планы эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ в случае ЧС;
- в начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения;
- в течение года регулярно проводилась учебная эвакуация персонала и воспитанников;
- инструктаж сотрудников и воспитанников МБДОУ по действиям в случае ЧС;
- проведена маркировка маршрутов эвакуации, обозначены световыми табло основные и запасные выходы;
- по всему периметру здания и в подвальных помещениях установлены огнетушители;
- проводятся регулярные проверки пожарных кранов и первичных средств пожаротушения;
- число огнетушителей доведено до необходимого количества в соответствии с нормами, в этом году произведено переосвидетельствование;

- ежемесячно проводилось обслуживание АПС.

Охрана труда

- в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» заключен договор с ООО «Карьера» и проведены работы по специальной оценке условий труда
- разработаны инструкции по охране труда в соответствии с требованиями Кодекса о труде и законодательства по охране труда;
- оформлен стенд по охране труда;
- проводится вводный инструктаж с вновь оформившимися сотрудниками;
- проводится противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности с сотрудниками МБДОУ;
- осуществляется контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте, педагогами с воспитанниками, правильности и своевременности ведения журналов учета инструктажей;
- совместно с профсоюзной организацией оформлен коллективный договор.

Анализ профессионального развития кадров

Всего сотрудников – 29 чел.

Из них:

административный состав – 1 чел.

педагогический персонал – 13 чел.

учебно – вспомогательный – 2 чел.

обслуживающий персонал – 17 чел.

Мониторинг участия педагогов в конкурсах в 2019 – 2020 учебном год

№ п/п	Наименование конкурса	Участники	Результат
1.	Всероссийский конкур с педагогического мастерства «Мой лучший урок»	Гайдук И.Н.	лауреат
		Ландикова Е.В.	лауреат
		Писанова Т.Н.	лауреат
		Тютюнова И.В.	призер
		Решетняк Е.В.	призер
		Кошелева Н.Е..	призер
2	Муниципальный этап краевого конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Писанова Т.Н.	лауреат
3	Всероссийский интернет-конкурс педагогического творчества 2019/20 учебного года	Писанова Т.Н.	участник
		Ландикова Е.В.	участник
		Тютюнова И.В.	участник
		Писанова Т.Н.	участник
		Гайдук И.Н.	участник
4.	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Кошелева Н.Е.	лауреат
		Гусева Т.Б.	победитель
		Писанова Т.Н.	лауреат
		Картушина О.Д.	лауреат

		Решетняк Е.В	лауреат
		Тютюнова И.В.	лауреат
		Ландикова Е.В.	лауреат
5	Муниципальный детско – родительский конкурс творческих способностей «Помнит мир спасенный»	Ткаченко С. М.	победитель
		Решетняк Е.В.	призер
		Кошелева Н.Е..	победитель
		Писанова Т.Н.	лауреат
6	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Решетняк Е.В.	призер
		Писанова Т.Н.	призер
		Тютюнова И.В.	победитель
		Ландикова Е.В.	победитель
		Кошелева Н.Е.	победитель
7	Муниципальный шахматный турнир	Картушина О.Д.	призер
8	Ежегодный межрегиональный конкурс «Первоцветы - вестники весны»	Писанова Т.Н.	призер
		Ландикова Е.В.	призер
		Тютюнова И.В.	призер
		Писанова Т.Н.	призер
		Картушина О.Д.	призер
		Кошелева Н.Е.	победитель
		Гусева Т.Б.	победитель
		Решетняк Е.В	победитель
9	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка - 2020»	Ландикова Е.В.	призер
		Кошелева Н.Е.	победитель
10	Муниципальный детско – родительский конкурс творческих способностей «Шахматная палитра –2019»	Решетняк Е.В	победитель
		Кошелева Н.Е.	победитель
		Тютюнова И.В.	призер
11	Муниципальный этап краевого конкурса образовательной программы «Разговор о правильном питании»	Кошелева Н.Е.	лауреат
		Писанова Т.Н.	лауреат
12	Муниципальный этап краевого детского экологического конкурса «Зеленая планета»	Решетняк Е.В.	лауреат
		Тютюнова И.В.	лауреат
		Ландикова Е.В	лауреат
		Писанова Т.Н.	лауреат
		Кошелева Н.Е.	лауреат
		Ткаченко С.М.	лауреат
13	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2020 году	Кошелева Н.Е.	призер

Анализ качества взаимодействия с семьей

Не менее важным направлением в работе нашего дошкольного учреждения было сотрудничество с родителями. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

Взаимодействие МБДОУ с семьей осуществлялось в течение года по следующим направлениям:

- популяризации деятельности МБДОУ
- работа с нормативными документами
- совместное творчество родителей и педагогов
- повышение педагогической культуры родителей.

Организована работа с родителями в МБДОУ, с целью ознакомления родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности и изучения интересов, мнений и запросов родителей, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Проведено два общих родительских собрания: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников», «Итоги реализации ФГОС ДО в 2019-2020 учебном году».

Проводились групповые родительские собрания в соответствии с возрастными особенностями групп течение года по плану работы с детьми проводилось исследование семей воспитанников, анкетирование, индивидуальные собеседования, консультации, Мастер-классы, работа Совета МБДОУ, участие родителей в традиционных праздниках, конкурсах, выставках.

Старший воспитатель. регулярно обновляет и пополняет общий уголок для родителей «Информация для родителей», в уголке размещены копии лицензии, устав, правила приема, объявления, план на месяц, советы и рекомендации для родителей и ящик для отзывов и предложений.

Медицинская сестра Щербанева И.Г., обновляет и пополняет общий уголок для родителей, детей и педагогов «Уголок здоровья».

В течение года родители присутствовали на открытых занятиях, которые проводили воспитатели. Принимали активное участие в оформлении выставок совместных работ детей и родителей. Большая помощь была оказана родителями при проведении ремонта МБДОУ. Родители принимали участие в новогодних утренних и развлечениях, посвященных 8 Марта, Дню защитника Отечества: исполняли роли, пели песни, играли вместе с детьми. Большая работа проделана родителями детей подготовительной группы при подготовке и проведении выпускного бала.

Было проведено анкетирование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования». Анализ анкет показал, что 90% родителей удовлетворены качеством подготовки выпускников МБДОУ. 100 % родителей оценили уровень профессионализма педагогов, как высокий.

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа МБДОУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей, а педагогам продолжать поиск путей вовлечения родителей в жизнедеятельность МБДОУ.

В 2020-2021 учебном году будем продолжать работу с родителями детей, посещающих дошкольное учреждение и для расширения круга общих представлений с внешними организациями города.

Анализ качества взаимодействия с социум

Для достижения эффективности общественного воспитания (социализации, развития коммуникации воспитанников) МБДОУ взаимодействует с разными социальными институтами. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников.

Организация	Формы	Целевые ориентиры
МОУ средняя школа №11	Экскурсии, встречи с будущим учителем	Мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, безболезненная адаптация, психологическая готовность к школе
ДК ЖД	Проведение совместных мероприятий, спектаклей	Эстетическое развитие
МУ ЦРБ	Углубленный медосмотр	Лечение и оздоровление детей, профилактика заболеваний
Музыкальная школа	Концерты учеников школы перед воспитанниками	Эстетическое развитие
МОУ ДОД	Мероприятия, конкурсы, акции	Эстетическое развитие
ГИБДД	Встречи с инспекторами ГИБДД, совместные мероприятия	Повышение уровня социальной адаптации
Библиотека	Экскурсии, тематические занятия	Расширение представлений детей об окружающей действительности
РОВД	Присутствие сотрудника РОВД на мероприятиях, беседы	Безопасность воспитанников

Проблемы, планы и перспективы развития

Анализ деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год показал, что учреждение находится на стабильном уровне функционирования, имеются положительные показатели деятельности, но есть и проблемы.

Слабые стороны МБДОУ	Сильные стороны МБДОУ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Средний уровень выполнения детодней одним ребенком 2. Отсутствие специалистов (психолог) 3. Недостаточная активность родителей 4. Недостаточное финансирование 5. Отсутствие средств на освещение территории МБДОУ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ 2. Сложившийся стабильный коллектив 4. Методическое обеспечение образовательного процесса и развивающая среда 5. Повышение уровня доходов педагогов МБДОУ 6. Взаимодействие с окружающим социумом

Исходя из анализа деятельности МБДОУ Д/С № 5 педагогический коллектив определяет для себя следующее:

Цели и задачи работы ДОУ на 2020-2021 г.г.

Цель работы:

Создание условий для развития всесторонне и гармонично развитой личности в условиях реализации ФГОС.

Задачи работы:

Использование потенциала и ресурсов педагогов МБДОУ в условиях дистанционного обучения в качестве расширяющего образовательного пространства при организации работы с детьми, имеющими различные стартовые возможности здоровья.

Основные направления и пути реализации:

- ценностно – целевая ориентация современного дошкольного образования на развитие ребенка как личности;
- использование в МБДОУ вариативного содержания дошкольного образования, широкого спектра образовательных программ;
- формирование активности ребенка в специфически детских видах деятельности

Формирование основ экологической культуры детей, понимания ими элементарных взаимосвязей в природе, выработке первоначальных практических навыков гуманно-созидательного и эмоционально-чувственного взаимодействия с природными объектами ближайшего окружения.

Основные направления и пути реализации:

- формирование элементарных экологических знаний и представлений, начала экологического мировоззрения.
- систематизация и углубление знаний о живой и неживой природе.

-формирование понимания причинно - следственные связи, взаимосвязи растений и животных друг с другом и со средой обитания; показать многообразие живых организмов и их сообществ; формировать представление о том, что человек – часть природы, его жизнь зависит от состояния природных объектов, от окружающей среды, а их сохранность – обязанность человека.

- формирование доброжелательного отношения к живым существам в процессе общения с ними.

- воспитание отзывчивости и коммуникабельности.

Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда. Расширение у педагогов знаний проблемы трудового воспитания, сформировать интерес к этому направлению воспитательной работы.

Основные направления и пути реализации:

-совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФГОС

-развитие профессиональных качеств педагогов

-систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

-воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам; воспитание личности ребёнка в аспекте труда;

-развитие творческой инициативы, способности самостоятельно себя реализовать в различных видах труда

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p><u>Консультации:</u> 1.«Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ». Источник: http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac153.htm 2.Методические рекомендации по проведению промежуточных результатов освоения программы</p>	Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги ДОУ
1.2.	<p><u>Постоянно-действующий семинар</u> «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» 1 занятия: Общие положения дистанционного обучения детей дошкольного возраста.</p>	Старший воспитатель
1.3.	<p><u>Смотр-конкурс:</u> - «Готовность групп и участков к новому учебному году» - Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира» - Конкурс «Волшебница осень»</p>	Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги ДОУ
1.4.	<u>Тренинг</u> «Я — педагог»	Старший воспитатель Воспитатели:
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ООП; - Подбор методической литературы по разделам ООП. - Изготовление картотеки игр, наблюдений, бесед. - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»</p>	Старший воспитатель
1.6.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> <i>Пед/час: Об этом интересно узнать:</i> -Обсуждение августовской педагогической конференции на педагогических часах (отчет педагогов, посетивших городские мероприятия); - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; - Знакомство с результатами и итогами смотров, конкурсов, выставок: - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с опытом работы педагогов района; - Знакомство с новинками методической литературы; - Знакомство с нормативно – правовыми документами:</p>	Старший воспитатель Воспитатели
1.7.	Обследование воспитанников: речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, Ст. воспитатель ст. медсестра, врач-педиатр, воспитатели.
1.8.	Подготовка к педсовету Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. м/с

	<p>Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> <p>Разработка форм перспективных, календарных планов.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.</p> <p>Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Подготовка проекта годового плана.</p> <p>Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</p> <p>Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Разработка положений о смотрах конкурсах.</p> <p>Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p>	Педагоги ДОУ
1.9.	<p><u>Педагогический совет № 1 (установочный).</u></p> <p>Тема: «Ориентиры развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год, выявить уровень профессиональной подготовки педагогов.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2020-2021 учебный год 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2019-2020 учебного года. 3.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 уч. год. 4.Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2020-2021 учебный год 5.Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2020-2021 учебный год 6.Утверждение рабочих программ дополнительного образовательная. 7.Утверждение учебного плана по дополнительному платному образованию. 8.Утверждение формы написания календарных планов воспитательно –образовательной работы. 	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели:

	<p>9. Утверждение годового плана работы учителя – логопеда 2020-2021 учебный год.</p> <p>10. Утверждение рабочей программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка»</p> <p>11. Утверждение рабочей программы коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста</p> <p>12. Утверждение перспективного планирования.</p> <p>13. Утверждение формы написания календарных планов.</p> <p>14. Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников.</p> <p>15. Утверждение графика занятости музыкального зала.</p> <p>16. Утверждение форм ведения документации платных образовательных услуг.</p> <p>17. Утверждение состава творческой группы</p> <p>18. Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»</p>	
1.10.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы с родителями</p> <p>Ведения документации на группах.</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	Старший воспитатель Педагоги
1.11	<p>Психолого - педагогического консилиум</p> <p>Тема: «Организация работы ПМПк ДОУ на 2020-2021 учебный год».</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p>	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов;	Ст. воспитатель
2.2.	Подготовка педагогов к аттестации;	
2.3.	Оформление портфолио педагогов	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, Старший воспитатель
3.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	Старший воспитатель, ст. медсестра.
3.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель
3.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель

3.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель
3.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы ДОУ (мониторинг)	Старший воспитатель
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Выбор председателя Совета на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета на 2020-2021 учебный год. 3. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.2.	Заседание комиссии по Охране Труда «Состояние охраны труда в ДОУ на начало учебного года» месячник по ОТ.	
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Заключение договоров с родителями (законными представителями); - Презентация детского сада; -Цикл – бесед консультаций: - Повышение правовой культуры родителей; - Родословная в детском саду: история и образ семьи.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
5.2	Анкета: Диагностика семей - анкетирование родителей с целью определения социального статуса семей.	Ст.воспитатель Воспитатели
5.3.	Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
5.4.	Групповые родительские собрания. Группа «Мальвина» Группа «Дюймовочка» Группа «Солнышко»	Старший воспитатель Педагоги
5.5.	Заседание клуба «Мамина школа» Организационная встреча: Знакомство с планом работы клуба. Заключение договоров. Открытие клуба, цели, задачи на год. Памятки для родителей.	Старший воспитатель Педагоги
5.6.	Помощь родителей ДОУ: - помощь в оснащении предметно-развивающей среды; - проведение месячника по наведению порядка на территории ДОУ;	Старший воспитатель Педагоги
5.7.	Оформление фотостенда: «Мой воспитатель», посвященный Дню дошкольного работника.	Старший воспитатель Педагоги
5.8.	Развлечения: Папа, мама, я – спортивная семья	Педагоги
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: - Обновление родительских уголков в группах; - Оформление стенда «Наш детский сад»;	Старший воспитатель Педагоги

	-Информационные стенды «Локальные акты дошкольного учреждения» -Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саде»	
5.10	Выставки Фотовыставка « Вот и лето прошло»	
5.11.	Проведение консультационного дня для родителей. Дополнительные платные образовательные услуги	Старший воспитатель Педагоги
5.12	Заседание родительского комитета ДОУ 1.План работы родительского комитета на 2020-2021 уч. год 2.Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 4.Утверждение плана работы на новый учебный год.	Заведующий, родительский комитет.
5.13.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты
5.14.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Старший воспитатель воспитатели.
5.15.	День открытых дверей в онлайн режиме «Детский сад - волшебная страна»	Воспитатели
5.16	Творческая мастерская с родителями «День семьи - наш общий праздник»	
5.17	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Муз.руководитель, Педагоги ДОУ Учитель-логопед
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Работа с родителями, поступивших детей: Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации; Беседы о режиме дня, питания детей.	Старший воспитатель ст. медсестра, воспитатели.
6.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, врач-педиатр,
6.3.	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.
6.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.
6.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания в ДОУ (административная проверка).	Заведующий
6.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий
6.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра
6.9.	Уточнение меню раскладок, выполнение натуральных норм;	Ст. медсестра.

6.10.	Инструктажи	
6.11.	Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;	Ст. медсестра.
6.12.	Контроль физического развития и состояния здоровья детей;	Ст.воспитатель Ст. медсестра.
6.13.	Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение Санэпидрежима в детском саду»	Ст. медсестра.
6.14.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез,	Ст. медсестра.
6.15.	Работа с актами Роспотребнадзора	
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра Завхоз Педагоги ДОУ
7.2.	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии);	
7.3.	Работа с централизованной бухгалтерией: - списание основных средств; - заключение договоров; - подготовка к годовой инвентаризации.	
7.4.	Общие собрания ТК: Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2020-2021 уч. г. 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	
7.5.	Оперативные совещания - Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год.	
7.6.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ПМП	
7.7.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	
7.8.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий, завхоз
7.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий ,Завхоз
7.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ	Заведующий, завхоз

	документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	
7.11	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз,
7.13	<p><u>Хозяйственные мероприятия:</u></p> <p>1. Субботник</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покраска бордюров; • Обрезка деревьев; • Вывоз мусора; • Уборка всех участков от листвы; • Прополка центральной клумбы; • Побелка деревьев; • Обрезка кустов; • Покраска лестницы, • Покраска цветочных клумб; • Уборка травы вокруг здания детского сада; • Уборка листвы. <p>2. Покупка канцтоваров;</p> <p>Обновление стендов: меню, график питания, графиков эвакуации, экологические тропы;</p>	
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальный руководитель,
8.2	Выставка детских рисунков «Вот и лето прошло!»	Воспитатели.
8.3.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели
8.4.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи»	Воспитатели
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
9.1.1.	- Работа в методическом кабинете; - Планы работы педагогов. - Инструктажи.	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.2.1.	-Ведение документации; -Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение СМС и дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Подготовка к годовой инвентаризации; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - Инструктажи; - Контроль проведения опрессовки отопительной системы; - Плановая, учебная тренировка эвакуации	Завхоз
9.3. Работа пищеблока		
9.3.1.	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Повара Ст. медсестра.

9.4. Работа с обслуживающим персоналом		
9.4.1.	Инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпидрежима	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
9.4.2.	Консультации, беседы.	
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Заключение договора с СОШ	Старший воспитатель
10.2.	Работа с ККИДППО - посещение курсов (по плану ККИДППО)	Старший воспитатель
10.3.	Работа с Управлением образования	Заведующий
10.4.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<u>Консультации:</u> 1.«Организация дистанционного обучения дошкольников» 2. Консультация учителя – логопеда для воспитателей «Взаимосвязь работы учителя – логопеда и воспитателей группы компенсирующей направленности в коррекционной работе по устранению недоразвития речи»	Заведующий Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги
1.2	<u>Постоянно-действующий семинар</u> «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» <u>Занятие:</u> Деятельность педагога в системе дистанционного обучения.	
1.3	<u>Смотр-конкурс:</u> Видео НОД	
1.4	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Разработка индивидуальных программ для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»; - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков; - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	
1.5.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>	
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> <u>Пед/час:</u> <i>Об этом интересно узнать:</i> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства	

	(самообразование); - Знакомство с новинками методической литературы; - Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.	
1.7.	Семинар-практикум Дистанционные образовательные технологии в дошкольном образовательном учреждении	
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация питания Организации работы с детьми раннего возраста. Ведения документации на группах. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель Педагоги
1.9	Подготовка к медико-педагогическому совещанию 1. Заполнение карт нервно – психического развития детей раннего возраста. 2. Заполнение индивидуальных карт развития 3. Анализ адаптации детей.	Старший воспитатель Педагоги
1.10	Медико-педагогическое совещание Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста. Цель: активизировать знания педагогов в вопросах особенности адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ, повысит их компетентность. Повестка дня: 1. 1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2020-2021 учебный год (сообщение ст. воспитателя). 2. Организация закаливания детей разных возрастных групп (сообщение ст. медсестры). 3. Принципы составления режима дня для детей 2-3 года жизни (сообщение ст. медсестры). 4. Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет жизни (сообщение психолога.).	Заведующий Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги Ст. медсестра
1.11	Психолого - педагогический консилиум Тема: «Анализ результатов диагностики обучающихся» 1. Итоги входящей диагностики речевого развития детей логопедической группы 2. Разработка планов индивидуальной работы с детьми.	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Анализ материалов портфолио	Старший воспитатель и районная АК
2.2.	Подготовка к аттестации педагогов.	
2.3.	Оформление документации	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной	Старший воспитатель

	программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	
3.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)	Старший воспитатель
3.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ работы ДОУ по организации детского питания (натуральные, денежные нормы, ассортимент). 2. Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах. 3. Организация щадящего питания аллергиков 4. Анализ питания за сентябрь	Заведующий Ст.м/с Председатель ПК
4.2.	Профсоюзное собрание	
4.3.	Месячник по улучшению условий охраны труда в ДОУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	
4.4.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу Дня учителя.	Заведующий
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт Вашего ребенка»; - Презентация ДОУ; - Диагностика семей:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Малышка» Группа «Матрешка» Группа «Аленка»	Педагоги ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «Давайте, знакомиться!»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.4.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы);	Заведующий
5.5.	Конкурс: поделок из природного материала и овощей «Чудесные превращения»	Педагоги ДОУ
5.6.	Оформление фотостенда: «Осень золотая»	Педагоги ДОУ

5.7.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Буклеты	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.8.	Проведение консультационного дня для родителей.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.9.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Заведующий завхоз
5.10.	Совместный игровой вечер с родителями. «Играем вместе с детьми»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.11	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Муз. руководитель, Педагоги ДОУ Учитель-логопед
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра
6.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра
6.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.
6.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст.медсестра, врач-педиатр.
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.8.	Консультация для родителей: «О необходимости прививок»	ст. медсестра
7. МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
7.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Профком
7.2.	Выставка детского творчества «Осеннее настроение».	Воспитатели.
7.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели.
8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:		
8.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.
8.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.
8.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.
8.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий
8.5.	Поддача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель
8.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, завхоз Старший воспитатель
8.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных	Заведующий,

	документов.	завхоз
8.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий, завхоз
8.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра завхоз
8.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
8.11	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующий, завхоз
8.12	Работа с централизованной бухгалтерией	Заведующий, завхоз
8.13	. Оперативные совещания - Итоги работы за сентябрь. - Утверждение графика дежурств администрации	Заведующий Старший воспитатель
8.14	Хозяйственные мероприятия: 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Обрезка деревьев в саду; 6. Уборка сухостоя на территории детского сада. 7. Уборка листвы, обрезка деревьев.	Заведующий, завхоз
9. РАБОТА С КАДРАМИ		
9.1. Старший воспитатель		
9.1.1	Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.1.1	Ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - подготовка к инвентаризации; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме	Завхоз
9.3. Работа пищеблока		
9.3.1	Санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	
9.4. Работа с обслуживающим персоналом		

	Инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; Консультации; Беседы	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1.	Сотрудничество с художественной школой - выставка «Осенние пейзажи»	Старший воспитатель
10.2.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель
10.3.	Работа с Управлением образования	Заведующий Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Советы по организации дистанционного образования дошкольников 2. Музыкально-дидактические игры и пособия 3. Алгоритм разработки конспекта к дистанционному занятию	Старший воспитатель
1.2	Постоянно-действующий семинар «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» 3 занятие: «Психологические аспекты организации обучения с использованием дистанционных технологий.	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	Деловая игра «Информационные ресурсы в организации дистанционного обучения дошкольников»	Старший воспитатель
1.4.	Смотр-конкурс: - «Мамочка любимая» смотр – конкурс детских рисунков (лучшие работы) - Конкурс фотографий «Мы с мамой лучшие друзья» - Участие в Российской акции «Красота Божьего мира».	Старший воспитатель Педагоги
1.4.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Подбор информационных ресурсы для организации дистанционного обучения дошкольников; - Подбор видео каталогов для обучения дошкольников;; - Оформление материалов на кабинете; - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Выставка новинок педагогической литературы. - Показ мультимедийных презентаций: «Лучшая мама на свете», «Светлый образ Богородицы», «Наши мамы самые, самые», «Маме посвящается». - Работа над материалами для сайта	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать:	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: Писановой Т.Н. (помощь в оформлении и написании) - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) 	
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Старший воспитатель Педагоги
1.7.	Заключение договоров о совместной работе ДОУ и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель
1.8.	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель
1.9.	Подготовка к педсовету 1. Консультации 2. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения. 3. Изготовление буклетов. 4. Организация дистанционного обучения в условиях реализации ФГОС ДО 5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете 6. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 7. Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «» (со сменной информацией).	Старший воспитатель Педагоги
1.10.	<u>Педагогический совет № 2:</u> <u>Тема:</u> <u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов по работе в дистанционном режиме, совершенствование педагогического мастерства. <u>Повестка дня:</u> 1. О выполнении решения педагогического совета № 1 2. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с использованием интернет ресурсов» 3. Деятельность педагога в системе дистанционного обучения (ст. воспитатель) 4. Проведения занятий дистанционного обучения в режиме реального времени. (из опыта работы) 5. Дистанционные технологии в работе учителя- логопеда и психолога (из опыта работы) 6. Разное	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
1.11.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: <u>Тематический контроль:</u> «Состояние работы с использованием интернет ресурсов»	Старший воспитатель Педагоги
1.12.	<u>Оперативный контроль:</u> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оценка эффективности НОД Организация питания Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	

	Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	
1.13.	Конкурс чтецов «Моя мама лучшая на свете», посвященного Дню матери	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	.Выставка. Опыты работы педагогов.	Старший воспитатель
2.2.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	
2.3.	Анализ аттестационных портфолио	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.
3.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Старший воспитатель
3.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка)	Старший воспитатель ст. медсестра, врач.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ питания за октябрь 1. Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока. 2. Выполнение набора продуктов. 3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ»	Заведующий Старший воспитатель Ст.м/с
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей	Старший воспитатель
5.2.	Заседание клуба «Мамина школа»	Педагоги ДОУ
5.3.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);	РК
5.4.	Музыкально – литературный досуг (видео ролик) «Поздравим мамочку свою»	Музыкальный руководитель
5.5.	Выставки: Выставка детских творческих работ «Моя милая мама»	Педагоги ДОУ
5.6.	Оформление фотостенда: «Маме посвящается»	Педагоги ДОУ
5.7.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями. - Показ НОД, развлечений для мам; - Консультации	Старший воспитатель Педагоги

5.8.	Проведение консультационного дня для родителей. «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.9.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.
5.10.	Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.	Воспитатели
5.11.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	Ст.м/с врач-педиатр.
6.3.	Консультация для родителей: «Осторожно -грипп».	Ст. медсестра
6.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.5.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.6.	Отчет медицинской комиссии	Ст. медсестра,
6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.
7.2.	Провести проверку подсобных помещения.	Завхоз.
7.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.
7.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Старший воспитатель
7.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, Завхоз.
7.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.
7.7.	Работа по выполнению требований Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Завхоз.
7.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий,
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.
7.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.12.	Оперативные совещания - Итоги работы за октябрь; - Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий,
7.13.	Хозяйственные мероприятия: 1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на	Заведующий, Завхоз.

	<p>центральной клумбе и на участках;</p> <p>2. Обрезка деревьев и уборка листьев на территории детского сада.</p> <p>3. Вывоз мусора;</p> <p>4. Оформление подписки на первое полугодие 2021года;</p> <p>5. Украшение музыкального зала к мероприятиям</p>	
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Праздничные утренники «Осень золотая»	Муз. руководитель, Педагоги.
8.2.	Фотовыставка «Осень в гости к нам пришла».	Воспитатели.
8.3.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководитель.
8.4	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	Педагоги.
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
9.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. 	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -Ведение документации; -Оформление договоров, счетов, заявок; -О моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; -Образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории; - Инструктажи; - Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДООУ по подготовке к зиме; - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; - Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД 	Завхоз
9.3.Работа медицинского блока		
9.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация: «Острые детские инфекции»; - Инструктажи; -Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Выполнение натуральных норм; -Организация оздоровительно-профилактической работы; - Контроль медицинских аптек ДООУ. 	Ст.медсестра
9.4. Работа пищеблока		
9.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок 	Повара Ст. медсестра
8.5. Работа с обслуживающим персоналом		
9.5.1.	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с

9.5.2.	- Консультации; - Беседы.	Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Сотрудничество с музыкальной школой матерям многонациональной Кубани посвящается.	Старший воспитатель Заведующий
10.2	Работа с Управлением - посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<u>Консультации:</u> 1. Практическое занятие с педагогами «Вместе весело шагать» (психолог) 2. Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.2.	<u>Постоянно-действующий семинар</u> «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» <u>4 занятие:</u> Организация педагогом дистанционного обучения	Старший воспитатель
1.3.	Мастер- класс: «».	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.4.	<u>Смотр-конкурс:</u> - Конкурс «Зимняя сказка» (дети, воспитатели, родители)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Родители
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Подготовить методическую литературу по Нормативно-правовой базе ДОУ, программе «Истоки»; - Подготовить методический уголок в помощь воспитателям «Проектирование , как вид деятельности в детском саду». - Оформление материалов на кабинете; - Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Выставка новинок педагогической литературы. - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада; - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Открытые просмотры педагогической деятельности:	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: <u>Оперативный контроль:</u> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Старший воспитатель

	<p>Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.</p> <p>Организация наблюдений в природе.</p> <p>Подготовка воспитателя к НОД</p> <p>Организация кружковой работы.</p> <p>Организации досугов и развлечений.</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	
1.9.	Мастерская деда Мороза – оформление залов, групп, холлов, изготовление атрибутов к костюмам	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.10	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель
1.11	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, для популяризации деятельности ДОУ.	Старший воспитатель
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка в оформлении портфолио.	
3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к НОД	Старший воспитатель
3.2.	Анализ заболеваемости детей за 2019 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
3.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Старший воспитатель
4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. 1. Выполнение перспективного меню. 2. Контроль медицинского персонала за организацией питания, за работой сотрудников пищеблока, сроков проведения медицинских осмотров. 3. Контроль порций. 4.Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2020 год.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ Ст. мед. сестра
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок - Консультация «Всея семьей готовимся к Новогодним праздникам»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Врач-педиатр Муз. руководитель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Солнышко» Группа «Мальвина»	
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа»	

	- «Рекомендации для часто болеющих детей» - «Профилактика гриппа» Н (А1 Н4)	
5.4.	Помощь родителей ДОУ: - Помощь в организации и проведении Новогодних утренников.	
5.5.	Выставки: «Новогодняя игрушка»	
5.6.	Оформление фотостенда: - Оформление стенда «Зимние забавы»	
5.7.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе	
5.8.	Заседание родительского комитета ДОУ 1. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. 2. Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 3. Обеспечение дошкольников подарками.	
5.9.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Годовая отчетность по ДОУ за 2020 год.	Заведующий, ст. медсестра
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра
6.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.
7.3.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра
7.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий
7.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз
7.6.	Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз
7.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Заведующий. Завхоз
7.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Старший воспитатель
7.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за	Заведующий,

	календарный год.	председатель ПК
7.10	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК
7.11	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК
7.12	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
7.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
7.14	Оперативные совещания - Об организации и проведении новогодних утренников; - Ознакомление с приказами ДОУ; - Организация Новогоднего «Огонька» для сотрудников.	Заведующий, Старший воспитатель
7.15	Общее собрание ТК: Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 2 Организация питания 3. Утверждение графика отпусков на 2021 год 4. Анализ заболеваемости детей за 2020 год 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля.	Заведующий,
7.16	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Старший воспитатель
7.17	Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников;	Завхоз
7.18	Приобретение елочных украшений для украшения коридоров 1-2 этажей, музыкального зала, улицы. Установка елки.	Завхоз
7.19	Пошив костюмов для детей к Новому году;	
7.20	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года.	Завхоз
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководитель, узкие специалисты.
8.2	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты
8.3	Оформление выставки детских работ «Чудесный праздник - Новый год».	Старший воспитатель
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		

	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса 	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документации; - Договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории; - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. - Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. 	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Выполнение натуральных норм; - Организация оздоровительно-профилактической работы; 	Ст. медсестра, врач-педиатр,
9.4. Работа пищеблока		
	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок 	Старшая медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников); - По охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних елок; - По пожарной безопасности; - Охране труда; - По выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы. 	Заведующий
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий
10.2	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий	Заведующий
10.3	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Ответственный
---	-------------	---------------

п/п		
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p>Консультации:</p> <p>1. Познавательное развитие дошкольников, посредством экологического воспитания</p> <p>2. Развитие познавательного интереса детей посредством организации экологической тропы</p> <p>3. Тренинг по дыхательной гимнастике А.С. Стрельниковой для воспитателей и специалистов. (учитель-логопед)</p>	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагоги
1.2.	<p>Постоянно-действующий семинар «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ»</p> <p>5 занятие: Практические советы проведения занятий дистанционного обучения в режиме реального времени.</p>	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.3.	<p>Деловая игра «Экологическое воспитание – экологическая тропинка в детском саду»</p>	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.4.	<p>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации на кабинете; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Помощь молодым воспитателям по заявке; - Разработка мероприятий для детей ; - Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» 	Старший воспитатель
1.5.	<p>Повышение педагогического мастерства</p> <p>Пед/час: Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Опыты работы педагогов детского сада: - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) - Внедрение опытов работы педагогов в работу ДОУ 	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.6.	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности</p>	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p>Оперативный контроль:</p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Оценка эффективности НОД</p> <p>Формирование навыков самообслуживания.</p> <p>Содержание прогулки</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Муз. руководитель Врач Педагоги ДОУ
1.6.	<p>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</p> <p>1. Проведение консультаций «Социальное и эмоциональное развитие детей»</p>	

	2.Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. 3.Контроль «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста» 4.Разработка консультаций, памяток для родителей.	
1.7.	<u>Медико-педагогическое совещание</u> Тема: Система работы с детьми раннего возраста Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по вопросам развития детей раннего возраста 1. Социальное и эмоциональное развитие детей. (сообщение психолога , воспитателя) 2.Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста(сообщение ст.медсестры). 3.Анализ заболевания детей за I квартал учебного года(сообщение ст.медсестры). 4.Практикум оказания первой помощи ребенку при травмировании (принимают участие воспитатели, проводит ст.медсестра).	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.8.	Работа творческой группы	
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (помощь в написании и оформлении педагогического опыта)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.2.	Оформление портфолио педагогов.	
2.3.	Использование современных технологий при аттестации педагогических кадров ДОУ	
3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	Старший воспитатель
3.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1 Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Материально-техническая база пищеблока 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов.	Заведующий Ст. медсестра Председатель ПК РК

	5.Выполнение натуральных норм питания за декабрь	
4.2.	Заседание комиссии по Охране Труда - Состояние работы по охране труда в зимний период	
4.3.	Информационно – аналитический блок - Итоги работы за 2020 финансовый год. - Задачи на 2021 год.	
4.4.	Собрание ТК Заседание № 3. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда . 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на новый год.	Заведующий Председатель ПК
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Анкетирование родителей «Прививки за и против»	Заведующий
5.2.	Групповые родительские собрания. <u>Группа «Малышка»</u> <u>Группа «Аленка»</u>	Ст.воспитатель Муз. руководитель Педагоги ДОУ
5.3.	Помощь родителей ДОУ: - организация выходного дня; - проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц.	
5.4.	Заседание клуба «Мамина школа» - Особенности воспитания гиперактивного ребенка» -«Знакомство родителей с системой заливания»	
5.5	Оформление фотостенда: Как мы встречали новый год.	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.6.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Что должны знать дети младший дошкольник	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.7.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «Профилактика ОРЗ и гриппа»	Ст. медсестра
6.3	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.4	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
6.5.	Санпросветработа.	Мед. персонал
6.6.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра

6.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий
7.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Завхоз
7.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
7.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз
7.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель
7.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий,
7.7.	Анализ выполнения сметы за 2019 год.	Завхоз
7.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
7.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз
7.10.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
7.11.	Хозяйственные мероприятия: 1. Очистка территории от мусора; 2. Ремонт мебели; 3. Ремонт уличного освещения вокруг территории детского сада (светильники кобры); 4. Ремонт освещения на пищеблоке.	Завхоз
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководитель
8.2.	Конкурс на лучшую Рождественскую игрушку.	Воспитатели
8.3.	Выставка детских поделок «Рождество».	Воспитатели
8.4.	Месячник по пожарной безопасности: - развлечения по ПБ	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Завхоз
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса. - Контроль документации специалистов. - Проверка планов ВОР	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	- Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи. - Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей	Завхоз

	территории; - Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «Профилактика простуды у детей». - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра
9.4. Работа пищеблока		
	- Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	- Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
10.2	Работа с Управлением образования	
10.3	Посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Развитие познавательного интереса посредством экологического воспитания в детском саду. 2. Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста (учитель-логопед) 3.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Муз. руководитель
1.2.	Экспресс-опрос «Проектная деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель
1.3.	Постоянно-действующий семинар «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» 6 занятие: Работа с родителями (законными представителями) в рамках дистанционного взаимодействия	Старший воспитатель
1.4	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Оформление документации на кабинете; - Выставка новинок педагогической литературы. - Выставка литературы по военно-патриотической работе в детском саду; - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства	Старший

	<p>Пед/час: Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) 	воспитатель
1.6.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости Подготовка воспитателя к НОД Анализ игровой деятельности Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. Организации работы по ПДЖД и ОБЖ. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	Старший воспитатель
1.8	<p><u>Тематический контроль:</u></p> <p>Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»</p>	Старший воспитатель
	<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы 2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3.Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по вопросам использования инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе . 4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 6.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки 	Старший воспитатель
1.9	<p><u>Педагогический Совет № 3:</u></p> <p>Тема «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста, посредством экологического воспитания».</p> <p>Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольной организации.</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решения педагогического совета № 2 2. Итоги тематической проверки «Экологическое воспитание дошкольников» 3. Экологическое воспитание как часть познавательного развития дошкольника (из опыта работы) 4. Экологическая тропа как средство развития познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы) 	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	5. Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры (из опыта работы) 6.Разное.	
1.11	Психолого - педагогический консилиум Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» 1. Анализ динамики развития детей на основании результатов промежуточного обследования 2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Председатель ППк Члены ППк
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ аттестационного портфолио)	Старший воспитатель
2.2.	Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических работников.	Педагоги ДОУ
3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Готовность групп к педсовету № 3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Старший воспитатель
3.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
3.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель основная группа мониторинга
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1.Санитарно-эпидемиологический режим пищеблока. 2. Выполнение набора продуктов. 3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ» 4.Анализ питания за январь	Ст. медсестра, Совет по питанию.
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Диагностика детско-родительских отношений. Анкетирование	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Дюймовочка»	Старший воспитатель

	Группа «Солнышко»	Педагоги ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «Подрастаем вместе с мамой»	Заведующий
5.4	. Помощь родителей ДОУ: - Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленице	воспитатели Старший воспитатель Муз. руководитель
5.7.	Конкурс художественно-продуктивной деятельности «Мой папа - военный»	
5.8.	Оформление фотостенда: - «Наши защитники»	
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей; Закон об образовании.	
5.10.	Проведение консультационного дня для родителей.	
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра
6.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Совет по питанию.
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений;	Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, завхоз
7.3.	Оперативные совещания -Ознакомление с приказами.	Заведующий Старший воспитатель
7.4.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
7.5.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, завхоз
7.6.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями на 2020 год.	Заведующий,
7.7.	Корректировка плана развития ДОУ	Заведующий
7.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальное развлечение «Масленица!»	Муз. руководитель
8.2.	Выставка детских рисунков «На страже Отечества».	Воспитатели
8.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель,

9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. - контроль документации специалистов.	Старший воспитатель
2. Завхоз		
	1. Контроль: состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря; 2. Контроль: зарядки огнетушителей; - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий	Завхоз
3. Работа медицинского блока		
	- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы;	Врач-педиатр Ст. медсестра,
4. Работа пищеблока		
	- Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра, Повара
5. Работа с обслуживающим персоналом		
	-Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	
10.2	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий МУ ОМЦ;	Заведующий
10.3	Взаимодействие с МБУ ОМЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<u>Консультации:</u> 1. Методы и приемы трудового воспитания дошкольников 2. Средства трудового воспитания детей 3. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи (учитель-логопед).	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.	<u>Постоянно-действующий семинар</u> «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» <u>7 занятие:</u> Организация работы узких специалистов в системе дистанционного обучения воспитанников ДОУ	
1.3.	<u>Круглый стол</u> «Современные проблемы в организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
1.4.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Работа с нормативно – правовыми документами; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; -Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Оформление документации на кабинете;	Старший воспитатель
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Старший воспитатель
1.6.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>	Старший воспитатель
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Оперативный контроль:</u> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оценка эффективности НОД Выполнение детьми норм и правил культурного поведения Организация кружковой работы. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель
1.8.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
1.9	<u>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</u> 1. Консультации для воспитателей: Особенности организационной работы с родителями дошкольников раннего возраста 2. Семинар: «Формирование трудовых навыков у детей 2-3 лет». 3.Просмотр мероприятий для родителей. 4.Оформление тематической выставки методической литературы	
1.10.	<u>Медико-педагогическое совещание</u> Тема: «Воспитание малышей в труде» Цель: повышение педагогической компетенции в работе с родителями детей раннего возраста. 1.Выполнение решений МПС № 2 2.Формирование предпосылок трудовой деятельности 3.Развитие навыков самообслуживания как средство трудового воспитания детей раннего возраста. (из опыта работы) 4. Анализ заболеваемости	

2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Старший воспитатель
2.2.	Посещение НОД и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов ДОУ	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.3.	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
3.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4. Анализ питания за февраль	Заведующий Ст. м/с Педагоги ДОУ
3.2.	Заседание комиссии по Охране Труда - Производственный травматизм.	
3.3.	Общее собрание ТК Заседание № 4 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Предварительные итоги учебного года. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок Буклеты и памятки	Заведующий Ст. воспитатель
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Аленка» Группа «Матрешка»	Врач-педиатр Педагоги и родители ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «У ребенка тоже есть права»	Муз. руководитель
5.4.	Помощь родителей ДОУ: Помощь в проведении праздника к 8 марта;	
5.7.	Заседание родительского комитета ДОУ 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	
5.8.	Оформление фотостенда: «При солнышке тепло – при мамочке добро»	
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей;	
5.10.	Проведение консультационного дня для родителей.	
5.11.	Буклеты для родителей «Трудовое воспитание дошкольников	

	в детском саду и дома»	
5.12	Работа консультационного центра	Старший воспитатель, Педагоги ДООУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра
6.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
6.4.	Консультация «Осуществление мед. обслуживания в ДООУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».	Мед. персонал
6.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
6.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра
7.3.	Оперативные совещания - Итоги работы за февраль. - Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 1 квартал. - Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ.	Заведующий
7.4.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Заведующий, Завхоз
7.5.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	
7.6.	Работа по дополнительному освещению ДООУ	
7.7.	Анализ накопительной ведомости в ДООУ	
7.8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
7.9	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз
7.12.	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	
7.13.	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками март - апрель);	
7.14.	Посадка цветов, деревьев на участках детского сада;	

7.15.	Обрезка деревьев на территории детского сада;	
7.16.	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;	
7.17.	Организация субботника с родителями на территории д/с;	
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководитель, Педагоги ДОУ
8.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководитель,
8.3.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели
8.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель председатель ПК
8.5.	Выставка групповых поделок «Мамочка любимая»	Воспитатели
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
9.2. Завхоз		
	- Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий; - Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности; - Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «О здоровом питании». - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра Врач
9.4. Работа пищеблока		
	Санитарное состояние пищеблока; - С норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	
10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		

10.1.	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .	Заведующий Старший воспитатель
10.2.	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий УО ЗО;	
10.3.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации:	
	1. Основы трудового воспитания дошкольников. 2. Воспитание навыков самообслуживания у детей 3-го года жизни 3. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.2.	Постоянно-действующий семинар «Организация дистанционного обучения в системе ДОУ» 8 занятие: Результаты организации дистанционного обучения в системе ДОУ	
1.3.	Смотр-конкурс: «Создание условий для трудового воспитания дошкольников»	Педагоги ДОУ
1.4.	Дискуссия «Трудовое воспитание в ДОУ»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.5.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Разработка индивидуальных программ оздоровления, двигательных режимов для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»; - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков;	Старший воспитатель
1.6.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с новинками методической литературы; - Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Открытые просмотры педагогической деятельности:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Старший

		воспитатель Воспитатели, мед. персонал.
1.8.	Подготовка к педсовету 1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам использования современных образовательных технологий 2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3.Самообразование педагогов: изучение литературы по вопросам 4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 6. Анкетирование педагогов – Трудовое воспитание в условиях ДОУ	Старший воспитатель Учитель-логопед
1.19.	Педагогический Совет № 4 Тема: Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. Повестка дня 1.О выполнении решения педагогического совета № 3 2.Педагогические условия и средства трудового воспитания детей дошкольного возраста Ст. воспитатель 3. Итоги тематической проверки «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию» Ст. воспитатель 4.Ручной труд как средство развития воображения у детей подготовительной группы (из опыта работы) 5.Организация условий трудового воспитания в дошкольном образовательном учреждении (из опыта работы) 6. Мониторинг заболеваемости детей ДОУ 7. Самообследование МБДОУ д/с № 5 за 2020 год.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ Ст. м/с
1.10.	Семинар-практикум для педагогов: «Итоговый мониторинг»	Старший воспитатель Воспитатели
1.11.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель
1.12.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация питания Организация и проведения сна. Организация закаливания Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию»	Старший воспитатель Педагоги
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов МБДОУ	Старший воспитатель
2.2.	Заседание аттестационной комиссии	

2.3.	Оформление документации	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
3.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение)	Старший воспитатель
3.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель
3.6.	Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной образовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Старший воспитатель
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1.Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Организация хранения продуктов в кладовой 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. 4.Анализ питания за март	Заведующий Председатель ПК Ст.медсестра
4.2.	Профсоюзное собрание	Председатель ПК
4.3.	Месячник по улучшению условий охраны труда в ДОУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	Заведующий Председатель ПК Ответственный по ОТ
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей - Презентация ДОУ;	Заведующий Старший воспитатель
5.2.	Групповые родительские собрания. <u>Группа «Малышка»</u> <u>Группа «Мальвина»</u>	Педагоги ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа»	
5.4.	Помощь родителей ДОУ:	

	- участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев);	
5.5.	Выставки: Выставка художественно – продуктивной деятельности «Служба спасения 01»	
5.6.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей;	
5.7.	Проведение консультационного дня для родителей.	
5.8.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	
5.9.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели
5.10	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение мероприятий по профилактике кишечных заболеваний.	Врач-педиатр
6.2..	Проведение антропометрических измерений всем детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра
6.4.	Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал
6.5.	Консультация: «Какие витамины нужны детям»	Ст. медсестра.
6.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в ДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз
7.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,
7.4.	Анализ исполнения сметы за квартал.	Заведующий, завхоз
7.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, замы.
7.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра, врач-педиатр
7.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при	Заведующий, завхоз

	заведующем).	
7.9.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	
7.10.	Уборка территории;	
7.11.	Оперативные совещания - Итоги работы за март. - Утверждение графика дежурств администрации.	
7.12.	Хозяйственные мероприятия: 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Посадка цветов на центральной клумбе; 6. Обрезка деревьев в саду; 7. Уборка сухостоя на территории детского сада. 8. Приобретение призов для ребят за конкурс 9. Заправка оргтехники (кабинет методиста, делопроизводителей, муниципальный отдел);	Заведующий Ст. м/с Врач-педиатр Сотрудники ДОУ
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.
8.2	Спортивный праздник (развлечение) «Моя спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Воспитатели
8.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели
8.4.	Выставка рисунков «Скворцы прилетели по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «Выполнение инструкций по охране ЖЗД» - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - выполнение натуральных норм;	Старшая медсестра Врач

9.4. Работа пищеблока		
	- санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Старшая медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; - консультации; - беседы	Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий Старший воспитатель
10.2.	Работа с Управлением образования	
10.3.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<u>Консультации:</u> 1. Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период. 2. Используемые технологии в ДОУ по здоровьесбережению воспитанников. 3. Физическое развитие в летний период	Старший воспитатель Педагоги
1.2.	<u>Смотр-конкурс:</u> Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Подбор д/и, СРИ, д/игр, изготовление карточек на группах; - Оформление материалов на кабинете; - Выставка новинок педагогической литературы.	Старший воспитатель
1.4.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов	Старший воспитатель Педагоги
1.5.	<u>Презентация</u> Педагогический мониторинг в дошкольной организации	Старший воспитатель Педагоги

1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Старший воспитатель Педагоги
1.7.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Старший воспитатель Муз. руководители
1.8.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.	Старший воспитатель Председатель МС
1.9.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель ст. медсестра.
1.10.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: <u>Оперативный контроль:</u> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости Организация наблюдений в природе. Организации досугов и развлечений. Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	
1.11.	Подготовка к педсовету -Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам; -Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год; - Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»; - Составление плана работы на летний оздоровительный период; -Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение; -Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. -Анализ выполнения адаптированной программы	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги Ст. медсестра.
1.12.	<u>Педагогический совет № 5:</u> Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2020-2021 учебном году 1.О выполнении решения педагогического совета № 4 2. О выполнении годовых задач учебного года. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 5. Анализ заболеваемости детей. 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги Ст. медсестра.

	7.Анализ мониторинга. 8.Анализ выполнения учебного плана 9.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 10.Утверждение формы планирования на летний период. 11. Итоги аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 13.Разное.	
1.13.	<u>Медико-педагогическое совещание</u> Тема: Итоги работы Цель: систематизация работы с детьми раннего возраста 1.Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 2.Анализ карт нервно-психического развития детей. 3.Проект решения медико – педагогического совещания.	Воспитатели
1.14.	<u>Психолого - педагогического консилиум</u> Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Планирование работы ППк на 2020- 2021 учебный год. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Председатель ППк Члены ППк
1.15.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, Старший воспитатель завхоз Педагоги ДОУ
	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Выставка. Опыты работы педагогов.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	
2.3.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Старший воспитатель
3.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра

3.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель
3.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Старший воспитатель,
3.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Старший воспитатель ст. медсестра, врач.
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1.Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. 2.Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. 3. Хранение суточных проб 4.Анализ питания за апрель	Заведующий Старший воспитатель
4.2.	Собрание ТК Заседание № 5 Цель: выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. О результатах работы детского сада за 2020-2021 учебный год 2. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. 3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы	
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.3.	Общее собрание. Итоги реализации ФГОС ДО в 2020-2021 учебном году.	
5.4.	Групповые родительские собрания. Группа «Дюймовочка». Группа «Матрешка»	
5.5.	Заседание клуба «Мамина школа»	
5.6.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (сбор листьев,	

	обрезка деревьев);	
5.7.	Оформление фотостенда: «Скоро, лето».	
5.8.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями.	
5.9.	Работа консультационного центра	
5.10.	Заседание родительского комитета ДОУ 1.Итоги работы за учебный год 2.Организация и проведение весенних праздников 3.Подготовка к Общему родительскому собранию. 4.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе	
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.
6.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра
6.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра
6.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.7.	Консультация: «Безопасное лето» (раздать по группам)	Ст. медсестра
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий.
7.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра
7.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз
7.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра
7.5.	Благоустройство территории ДОУ.	Коллектив.
7.6.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
7.7.	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Завхоз
7.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Завхоз
7.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Завхоз
7.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий
7.11.	Составление списка воспитанников, посещающих ДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Завхоз
7.13.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий
7.14.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.15.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ	Заведующий, Завхоз

	документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	
7.16.	Оперативные совещания - Итоги работы за апрель; - Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий Сотрудники ДОУ
7.17.	Хозяйственные мероприятия: 1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках; 2. Вывоз мусора; 3. Приобретение канцтоваров от доходов ПДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.18.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз
7.19.	Украшение музыкального зала к выпускному празднику	
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Выставка работ «Наши успехи»	
8.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 мая.	Воспитатели
8.3.	Праздник «До свиданья, детский сад».	Муз. руководитель
8.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - инструктажи; - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме; - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; - Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей»; - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - выполнение натуральных норм;	Ст.медсестра Врач

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с актами Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы; - Контроль медицинских аптек ДОУ. 	
9.4. Работа пищеблока		
	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок 	Ст.медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников)по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации; - беседы. 	Ст.медсестра Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Работа с Управлением образования: - посещение мероприятий	Заведующий Старший воспитатель
10.2.	Работа с Управлением образования	
10.3.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	