

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 07.09.2018 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 5
С.И. Давидовская
Приказ № 8/н от 07.09.18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание коллектива (далее по тексту – собрание коллектив) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - ДОО) является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности собрание коллектива основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ДОО и настоящем Положении.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности собрание коллектива определяются Уставом ДОО.

1.4. Собрание коллектива проводится для оказания содействия в организации деятельности работников ДОО, совершенствования и развития.

1.5. В заседании собрания коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

1.6. Собрание коллектива созывается заведующим ДОО по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Для ведения заседания собрание коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОО.

1.9. Настоящее Положение и деятельность собрания коллектива могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОО.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основной целью собрания коллектива является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами собрания коллектива являются:

- развитие инициативы работников ДОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДОО;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Проведение заседаний собрания коллектива организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя собрания коллектива.

4.3. Собрание коллектива работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДООУ.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания собрания коллектива секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДООУ.

4.7. Заседания собрания коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь собрания коллектива, который по окончании заседания оформляет решение собрания коллектива. Решение подписывается председательствующим и секретарем собрания коллектива. Секретарь собрания коллектива направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

5. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

5.1. Решения собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов собрания коллектива. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые собранием коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДООУ.

5.3. Решения собрания коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов собрания коллектива несет секретарь собрания коллектива

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании коллектива

.

