

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
общим родительским собранием
протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 5
С.И. Давидовская
Приказ № 67/2 от 24.09.18



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании МБДОУ д/с № 5**

1. Общие положения

1.1. Положение «О родительском собрании МБДОУ д/с № 5» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение. На заседания могут приглашаться педагогические и медицинские работники МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, коррекции, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает родительский комитет учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно - образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально - технической базы МБДОУ (групп), благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание, при необходимости, избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем родительского собрания учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на нем присутствуют не менее половины всех родителей воспитанников (законных представителей) учреждения (группы).

5.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ, совместно с заведующим учреждением и родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом, Управляющим советом, общим собранием МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом (возможно в печатном варианте).

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.5. В конце года протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится воспитателем группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

