

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 75 от 29.08.2018

Заведующий МБДОУ д/с № 5

С.И. Давидовская



**Порядок
ознакомления с документами,
регламентирующими учреждение и
осуществление образовательной деятельности в
МБДОУ д/с № 5**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ), (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет руководителя МБДОУ, кабинет старшего воспитателя.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нём.

2.3 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) будущего воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 5.kropds.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы 2 воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нём;

3) заместители руководителя МБДОУ организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих учреждение и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МБДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждается заведующим.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

