

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования
Кавказский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район
352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Комсомольская 238,
e-mail: - kropmbdou5@mail.ru, телефон, факс 896138(70742)



ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2021 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

РАБОТЫ МБДОУ д/с № 5

2021 - 2022 учебный год

1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) расположено в типовом здании по адресу: город Кропоткин ул. Комсомольская № 238.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Основной образовательной программой дошкольного образования разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета № 1 от 25 августа 2021 года. Утвержденной, приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 № 80 от 25.08.2021 года.
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 07.07.2008 года № 2526 «О лицензировании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 муниципального образования город Кропоткин» признать МДОУ д/с № 5 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на правоведения образовательной деятельности.

МБДОУ посещает 108 детей в возрасте от 2 до 7 лет. Составлен пакет инструктивно-методических материалов по организации жизнедеятельности детей в этих группах.

В детском саду функционируют 6 групп:

- 1 младшая группа с 2 до 3 лет
- 2 младшая группа с 3 до 4 лет;
- средняя группа с 4 до 5 лет.
- подготовительная группа с 6 до 7 лет
- старшая группа компенсирующей направленности с 5 до 6 лет
- подготовительная группа компенсирующей направленности с 6 до 7 лет

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической

базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами МБДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ имеются функциональные помещения:

Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.

Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.

Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.

Музыкальный зал

Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 5 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в МБДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование МБДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

МБДОУ расположено в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

МБДОУ находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположены:

- МАДОУ ЦРР д/с №2,
- МАДОУ ЦРР д/с № 34
- СОШ №11;
- детская библиотека

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми МБДОУ.

2. Аналитическая часть

2.1 Анализ выполнения годового плана за 2020 – 2021 уч. год.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФГОС. При организации образовательного процесса учитывались

принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательного процесса был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Было разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

В 2020 – 2021 учебном году в МБДОУ д/с № 5 функционировало 6 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПина.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании,.

Были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополняется материально-техническая база, соблюдаются все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава МБДОУ.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой МБДОУ, разработанной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Коллектив работает по годовому плану.

В 2020 – 2021 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

Цель работы:

Создание условий для развития всесторонне и гармонично развитой личности в условиях реализации ФГОС.

Задачи работы:

Использование потенциала и ресурсов педагогов ДОУ в условиях дистанционного обучения в качестве расширяющего образовательного пространства при организации работы с детьми, имеющими различные стартовые возможности здоровья.

Основные направления и пути реализации:

- ценностно – целевая ориентация современного дошкольного образования на развитие ребенка как личности;

- использование в ДОУ вариативного содержания дошкольного образования, широкого спектра образовательных программ;

- формирование активности ребенка в специфически детских видах деятельности

Формирование основ экологической культуры детей, понимания ими элементарных взаимосвязей в природе, выработке первоначальных практических навыков гуманно-созидательного и эмоционально-чувственного взаимодействия с природными объектами ближайшего окружения.

Основные направления и пути реализации:

- формирование элементарных экологических знаний и представлений, начала экологического мировоззрения.

- систематизация и углубление знаний о живой и неживой природе.

- формирование понимания причинно-следственные связи, взаимосвязи растений и животных друг с другом и со средой обитания; показать многообразие живых организмов и их сообществ; формировать представление о том, что человек – часть природы, его жизнь зависит от состояния природных объектов, от окружающей среды, а их сохранность – обязанность человека.

- формирование доброжелательного отношения к живым существам в процессе общения с ними.

- воспитание отзывчивости и коммуникабельности.

Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда. Расширение у педагогов знаний проблемы трудового воспитания, сформировать интерес к этому направлению воспитательной работы.

Основные направления и пути реализации:

- совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФГОС

- развитие профессиональных качеств педагогов

- систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

- воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам; воспитание личности ребёнка в аспекте труда;

- развитие творческой инициативы, способности самостоятельно себя реализовывать в различных видах труда.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было проведено 5 педагогических советов:

1. Организационный педсовет - Ориентиры развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО - август

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год, выявить уровень профессиональной подготовки педагогов.

2. Тематический - Использование потенциала и ресурсов педагогов ДОУ в условиях дистанционного обучения в качестве расширяющего образовательного пространства - ноябрь

Цель: Систематизация знаний педагогов по работе в дистанционном режиме, совершенствование педагогического мастерства.

3. Тематический - Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста, посредством экологического воспитания – январь

Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольной организации.

4. Тематический - Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС - март

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

5. Итоговый Результативность деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. – май.

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2020-2021 учебном году

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования. В детском саду в целом созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице имеется спортивная площадка.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена уголками и зонами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в МБДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в МБДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности. Процесс адаптации вновь принятых детей к МБДОУ - забота всех специалистов учреждения. Совместно с воспитателями составляются индивидуальные режимы поступления и пребывания для каждого ребенка. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду. Для них устанавливаются щадящий режим и неполный день пребывания. Воспитатели подготавливают специальные игры для эмоционального благополучия малышей. Активно используются уговорухи, специальные приемы и методы. Медицинской сестрой ведётся постоянный контроль за физическим и психическим состоянием здоровья детей. Воспитателями МБДОУ заполняются адаптационные листы, в которых отмечается эмоциональное, физическое и психическое состояние воспитанников. Для родителей оформляются информационные рекомендации, памятки. Проводятся беседы. Цель представляемых рекомендаций заключается в профилактике детских заболеваний и снижении эмоционального дискомфорта в период адаптации ребёнка.

Для решения годовых задач заведующим и старшим воспитателем и комиссией был проведен тематический контроль:

- Состояние работы с использованием интернет ресурсов - ноябрь;
- Экологическое воспитание дошкольников» - февраль
- Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию - апрель

Результаты показали, что воспитатели групп добросовестно и качественно относятся к этим вопросам. Хочется отметить педагогов, которые действительно относятся к таким видам проверок добросовестно

В детском саду идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, решения разных проблем. Педагогами накоплен определенный положительный опыт по таким проблемам, как нравственное, правовое воспитание дошкольников, оздоровительная развивающая работа с детьми, работа с родителями в инновационном режиме, роль игры в образовательном процессе с дошкольниками и др.

Наши педагоги принимали активное участие в конкурсах различного уровня.

Результаты участия в различных мероприятиях в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Наименование конкурса	Участники	Результат
1.	Муниципальный этап V Всероссийского героико-патриотического фестиваля «Звезда спасения» в 2021 году	Картушина О.Д.	участник
		Тютюнова И.В.	участник
		Спесивцева В.А.	участник
		Антоний Е. В.	участник
		Решетняк Е.В.	участник
	Писанова Т.Н.	участник	
2	Муниципальном конкурсе юных чтецов «Звучащее слово - 2021».	Решетняк Е.В.	победитель
3	Муниципальный этап краевого детского экологического конкурс «Зелёная планета»	Решетняк Е.В.	лауреат
		Тютюнова И.В.	лауреат
		Ландикова Е.В	лауреат
		Писанова Т.Н.	лауреат
		Картушина О.Д.	участник
		Ткаченко С.М.	лауреат
		Кошелева Н.Е.	лауреат
		Спесивцва В.А	участник
		Гусева Т.Б.	участник
		Михайленко В.А.	участник
	Гайдук И.Н.	призер	
4.	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне»	Ткаченко С.М.	лауреат
		Спесивцва В.,А	лауреат
5.	Муниципальный этап краевого творческого конкурса рисунков «85 лет Госавтоинспекции»	Картушина О.Д.	участник
		Писанова Т.Н.	участник
		Спесивцва В.,А	лауреат
6.	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Решетняк Е.В.	призер
		Ландикова Е.В	победитель
		Ткаченко С.М.	призер
		Спесивцва В.,А	победитель
		Тютюнова И.В.	призер
7.	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства педагогов «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений – 2021»	Гайдук И.Н.	призер
8.	Муниципальный этапе краевого конкурса видео занятий «Работаем по стандарту»	Гайдук И. Н.	призер
		Решетняк Е.В.	призер

9.	Муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения - воспитания детской литературы «Читающая мама - читающая страна» в 2021 году.	Антоний Е. В.	лауреат
10	Муниципальный этап краевого детского экологического конкурса «Зелёная планета»	Решетняк Е.В.	призер
		Тютюнова И.В.	призер
		Ландикова Е.В	победитель
		Писанова Т.Н.	участник
		Картушина О.Д.	победитель
		Ткаченко С.М.	участник
		Кошелева Н.Е.	участник
		Спесивцва В.А.	победитель
		Гусева Т.Б.	призер
		Михайленко В.А.	участник

2.2 Анализ создания условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Здоровье детей – это будущее страны, и оно нуждается в тщательной заботе на протяжении всей жизни человека. Сохранять и улучшать здоровье – каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно родители и воспитатели. В МБДОУ не первый год профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа ведется согласно плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в МБДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам.

В МБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

- В МБДОУ разработана и ежегодно корректируется система оздоровления и физического развития воспитанников.
- Используются различные формы оздоровительной работы с детьми и приобщение их к здоровому образу жизни
- Разработана система двигательной активности детей каждого возраста в течение дня.

- Внедрена комплексная диагностика и контроль за оздоровлением детей (на каждой группе имеется дневник здоровья группы, в котором отслеживается состояние здоровья каждого ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду).
- Используется дифференцированный подход в выборе физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.
- Созданы картотеки подвижных и народных игр, гимнастик, считалок, в том числе и регионального содержания.
- Осуществляется согласованность в физкультурно-оздоровительной работе МБДОУ, медицинских учреждений. Укрепляется сотрудничество с семьей через современные формы взаимодействия.

В течение года выполнялась оздоровительная программа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

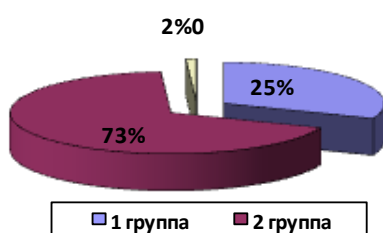
Рациональное питание также служит формированию здорового организма. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

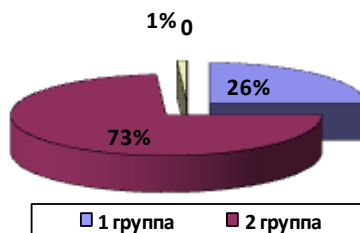
- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в МБДОУ не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

Характеристика контингента детей МДОУ



2019-2020 уч. год



2020-2021 уч. год

Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса понимается динамика состояния здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико-педагогический контроль и его диагностические данные

Наименование показателей	2020		2021 - первое полугодие	
	всего	в том числе детьми в возрасте 3 года и старше	всего	в том числе детьми в возрасте 3 года и старше
Число дней, проведённых детьми в группах	10391	9015	9269	7973
Число дней, пропущенных детьми - всего	9159	7815	3275	2667
В том числе: по болезни детей	334	209	312	215
По другим причинам	8825	7506	2963	2452

Видно, что уровень заболеваемости понизился.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдался график обязательных профилактических прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний.

В группах МБДОУ соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

Адаптация детей к условиям МБДОУ в 2021 году прошла удовлетворительно – у 70% детей она протекала в легкой степени.

Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями - в полном объеме.

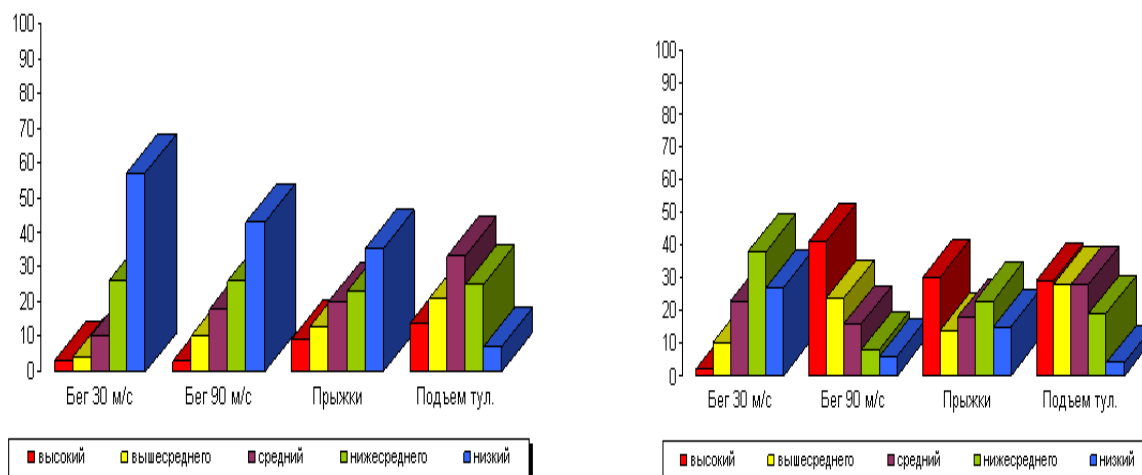
2.3. Анализ образовательной деятельности

2.3.1. Анализ реализации задач физкультурно-оздоровительной работы

В МБДОУ решению физкультурно-оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности МБДОУ. Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей, а именно: физкультурный зал с оборудованием; просторный музыкальный зал; медицинский блок с процедурным кабинетом и изолятором; физкультурные уголки в каждой возрастной группе; продуманы комплексы закаливающих процедур для каждой возрастной группы; произведено лицензирование медицинской деятельности; педагогическим коллективом

С целью оздоровления проводятся закаливающие мероприятия: гимнастика на свежем воздухе в тёплое время года и после сна, мытье рук до локтей, физкультурные занятия на свежем воздухе, солнечные ванны, хождение босиком по ребристым дорожкам, обтирания.

Графики уровня физического развития детей



Учреждение проводит комплексные физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливающие процедуры, Все это позволяет стабилизировать состояние здоровья детей. В течение года в физкультурные занятия включаются упражнения для коррекции плоскостопия, элементы логоритмики, самомассажа, зрительной и дыхательной гимнастики. В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий в течение дня велось с учетом контроля нагрузки на детей, подбора форм работы с детьми, способствующих смене динамических рабочих поз.

Занятия по физической культуре организуются 3 раза в неделю (1 занятие на воздухе) и проводятся на удовлетворительном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Педагоги, обеспечивают дифференцированный подход к детям с учетом групп здоровья и физической подготовленности; добивается высокой моторной плотности и хорошего тренирующего эффекта занятия. Организация рационального режима и двигательной деятельности на занятиях, осуществляется с учётом состояния здоровья и возрастных особенностей детей и сезона года.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье воспитанников.

Анализируя состояние здоровья воспитанников и результаты физического развития можно отметить, что за текущий учебный год процент заболеваемости детей в МБДОУ и количественные показатели пропущенных дней по болезни на одного ребенка уменьшились.

Таким образом, все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены. Мы отмечаем, что данные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме. В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлены определенные недоработки:

- не во всех группах систематически проводится зарядка пробуждения;
- неэффективно используется оборудование спортивных уголков;
- необоснованно нарушается режим дня по времени;
- индивидуальная работа не всегда планируется в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
- родители еще не стали постоянными участниками спортивных мероприятий

В МБДОУ обнаружены следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить игровые уголки играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений. Разнообразить комплекс физкультурминуток. Систематически проводить закаливающие процедуры после дневного сна.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду (в группах возраста дополнить уголки нетрадиционным спортивным оборудованием);
- оборудовать спортзал дополнительным спортивным оборудованием для занятий физической культурой в возрастных группах;
- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.
- продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.
- усилить контроль за проведением прогулок, организацией режима.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению здоровья детей в 2020-2021 учебном году проведена коллективом успешно.

2.3.1. Анализ реализации задач художественно - эстетическое развитие.

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Работы воспитанников МБДОУ принимали участие в различных конкурсах рисунков в группах и в МБДОУ.

Музыкальное воспитание и развитие в детском саду организовано музыкальным руководителем Гайдук И.Н. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Педагог тщательно продумывала планирование, грамотно составила перспективные и календарные планы, вне занятий музыкальный руководитель проводил индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Музыкальное воспитание строился с учетом следующих принципов:

- сочетание в музыкальном репертуаре высокохудожественной народной, классической и современной музыки;
- сюжетно-игровое единство музыкального занятия. Дети живут в едином сюжете музыки, которая проходит в нескольких видах музыкальной деятельности. Такое построение помогает преодолеть разорванность традиционных музыкальных занятий, построенных зачастую на механическом сочетании большого количества никак не связанных между собой частей и музыкальных произведений;
- импровизационность.

В старшем дошкольном возрасте, учитывая появление у большинства детей интонационно-мелодической ориентации музыкального восприятия, обогащения плана индивидуальной интерпретации музыки, становление более адекватного восприятия музыкального образа. Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки родной

страны, других народов мира. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения; широко используя народную фольклорную музыку, использовал принцип краеведения.

Музыкальный руководитель Гайдук И.Н. А. использовала активные формы приобщения детей к музыке путём использования различных методов проведения образовательной деятельности: проведение развлечений, музыкально-дидактических игр, праздничных утренников. Результатом работы по театрализованной деятельности стали драматизации, представленные на утренниках и досугах: осенние праздники, День матери, утренники к Новому году, спортивно – музыкальный досуг «Мы будущие защитники» с участием наших воспитанников, утренники на 8 марта. Результаты диагностики по музыкальному воспитанию детей

Группа Уровень	2 младшая	Средняя	Старшая	Старшая группа компенсирующей направленности	Подготовительная компенсирующей направленности
Высокий	12,5	36,8	17,6	18	14,3
Средний	81,2	63,2	64,7	77,2	76,2
Низкий	6,25	-	17,7	4,5	9,5

Вывод: уровень развития музыкальных умений и навыков можно считать достаточно высоким, что свидетельствует о творческой активности детей, ярко выраженной эмоциональности во всех видах музыкальной деятельности. Анализируя результаты работы музыкальных руководителей можно с уверенностью ответить, что главная цель достигнута - дети научились переживать музыку, как некоторое содержание, эмоционально на неё отзываться. Все необходимые интегративные качества были сформированы в соответствии с возрастом. Анализ результатов показывает, что благодаря целенаправленной работе по повышению мотивации, дети в течение года усваивали основы знания и умения, совершенствовали навыки, как необходимые средства решения творческих задач, расширялся их творческий опыт.

2.3.2. Анализ речевого развития

В течение года проводили методическую работу по совершенствованию знаний педагогов о методике развития речи по программе «Истоки»:

- консультации об особенностях речевого развития детей;
- практические занятия, на которых проигрывались все игры и игровые упражнения, предусмотренные программой;
- наблюдения в группах;
- обсуждение проблемных вопросов.

При реализации программы «Истоки», методике развития речи уделялось особое внимание. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Дети средней дошкольной группе понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Воспитатели подготовительной к школе группы компенсирующей направленности выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи. Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы.

В МБДОУ созданы условия для речевого развития:

- развивающая среда;
- наличие дидактических речевых игр;
- достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе;
- оборудование для режиссерских игр, игр-драматизаций.

Работа проводилась в полном объеме. Весь необходимый методический материал имеется в группах и в методическом кабинете.

Педагоги МБДОУ владеют грамотной литературной речью и считают, что речь взрослого является образцом для детей.

Решая задачи ознакомления с художественной литературой и развития речи, педагоги проводили:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность детей и взрослых;
- самостоятельную деятельность детей.

В процессе непосредственно образовательной деятельности и в режиме дня воспитатели организовывали прослушивание художественных произведений, обсуждали их содержание, учили детей умениям выделять основных персонажей художественных произведений.

В средней и старших группах побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Закладывая основы речевой и языковой культуры, педагоги способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом.

Чтобы способствовать развитию воображения детей, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению театрализованной деятельности. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую. Эта работа велась воспитателями, совместно с музыкальным руководителем и показывались кукольные спектакли, режиссерские игры, игры-драматизации, спектакли по мотивам разных сказок.

В области развития воображения воспитатели формировали предпосылки собственного творчества. Наиболее успешно проводили эту работу воспитатели старших и подготовительных групп. Дети в этих группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

В группах имеется игровой материал, изготовленный и самими воспитателями для разыгрывания сказок, это мы заметили при посещении непосредственно образовательной деятельности воспитателей. Воспитатели групп приобрели персонажей сказок к режиссерским играм, совместно с родителями изготовили много атрибутов, костюмов для игр-драматизаций.

2.3.3. Анализ познавательного развития

Формирование математических представлений

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
- начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

В младшей группе воспитатели начинали работу с самого простого: классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме.

Воспитатели средней группы включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов.

С начала года воспитатели старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, отрицательных числах, измерении, сохранении количества и т.д.

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели подготовительной группы в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных вариантов ответов. Таким образом, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний..

Уровень освоения программы на высокий.

Формирования первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира

В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия. Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой, песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Такая работа позволяла рассмотреть структуру природных объектов, установить связи между компонентами, их последовательность, сделать элементарные экологические прогнозы.

Экспериментирование на занятиях старались применять все педагоги. Этим мы уже обязаны заниматься.

Во время непосредственно образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой

на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших – проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших детей воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали предметно развивающую среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

В течение года проводилась воспитательная работа по теме «Моя профессия». Родители и воспитатели в своих беседах, в показах видеоматериалов, играх знакомили детей с разными профессиями, с миром социальных отношений. Знакомство с этими отношениями и изучение окружающего мира позволяло формировать у детей умения и навыки трудовой деятельности, воспитывая положительное отношение к ней. Дети постепенно начинали осознавать ее значение в жизни человека и всего общества, понимать своеобразие физического труда. В соответствии с возрастом во всех группах воспитатели включали в режим дня доступный детям сезонный труд в природе, уход за растениями, их выращивание; хозяйственно-бытовой труд, предполагающий формирование устойчивых навыков самообслуживания, приемы ремонта книг.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения.

Дети старших и подготовительной группах к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

Таким образом, общей целью изучения природных и социальных явлений является осознание понятия «окружающий мир», расширение детского кругозора, формирование общей и экологической культуры дошкольников, определенных умений и навыков, позволяющих им взаимодействовать с природным и социальным окружением.

У воспитанников детского сада уровень представлений об окружающем мире достаточный для ориентировки в нем. Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно

формулировать вопросы, пользоваться несложными наглядными моделями, схемами при решении ситуаций. Дети ориентируются в окружающем мире, достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы.

2.3.4. Анализ социально-коммуникативного развития

В этой сфере происходит развитие положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.

Социальное развитие представляет совокупность показателей различного действия, которые направлены на последовательный процесс социализации, в ходе которой осуществляется приобщение ребенка к «социальному», утверждение себя в социальной среде. Социальное развитие осуществлялось в ходе целенаправленного, организованного педагогического процесса в МБДОУ, эффективность которого предопределяется мониторингом результатов социального развития с учетом особенностей детей.

Главной задачей психолого-педагогической работы является создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и дошкольном учреждении. Поэтому, прежде всего, педагоги МБДОУ учитывали, что воспитание детей связано с личностью самих педагогов и спецификой общения с каждым ребёнком. Эти два аспекта нашли своё отражение в содержании методической работы с педагогическим коллективом. Были проведены соответствующие семинары, консультации, беседы, педсоветы. Как результат работы хорошие знания педагогами психологических особенностей детей каждого возраста; построение практики воспитательно-образовательного процесса на началах гуманно-личностной педагогики; ориентация на один абсолютный авторитет - «каждому ребёнку должно быть хорошо».

Одним из центральных моментов работы педагогического коллектива детского сада являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания.

Главная задача взрослых заключалась в воспитании инициативы, самостоятельности, в уважении выражения собственного мнения. Педагоги проявляли сочувствие, внимание к ребенку (его заявлениям, жалобам); понимая и принимая положение о том, что у детей есть права и они обеспечивают соблюдение прав каждого ребенка другими детьми и взрослыми. Это развивало в детях чувство собственного достоинства, защищенности, равноправия и на этой основе – потенциальной доброжелательности к сверстникам и взрослым. Этому способствовало установление определенных норм жизни в группах, основанных на уважении взрослым ребенка и детьми друг друга.

Не допускались никакие формы агрессивного поведения, продукты труда ребенка (рисунки, поделки) не могли быть взяты без его согласия, испорчены. Педагоги постоянно практиковали ситуации равного и справедливого распределения привлекательных для детей предметов. В общении с детьми преобладала улыбка, мягкий тон, ласковые жесты. Воспитатели использовали эффективные технологии создания в группе спокойных, доверительных и

доброжелательных взаимоотношений, стремясь не оставить без внимания каждый вопрос своих воспитанников, давая исчерпывающий ответ.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков на занятиях, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения.

Все педагоги стремятся защищать и охранять детство. Вопросы безопасности являются актуальными для педагогического коллектива детского сада. Необходимо донести до воспитанников очень сложные вопросы, причём донести так, чтобы они, воспринимали информацию и могли бы в последующем применить ее на практике. Поэтому в процесс организованной деятельности с детьми педагоги стремятся внести элементы новизны, включают игровые моменты, используют театрализованную педагогику, применяют наглядные пособия, электронные игры и презентации.

Главной целью в вопросах формирования основ безопасного поведения педагоги видят в формировании у детей, начиная с младшего возраста навыков безопасного поведения в быту, в природе, на улицах, на дорогах, в обществе людей. Воспитание привычки к здоровому образу жизни; тренировку

предвидеть опасных ситуаций и по возможности их избегания, а при необходимости – действия в соответствии с ситуацией.

Работа по формированию безопасного поведения планируется и регулярно проводится во всех возрастных группах. Для эффективной планомерной работы по этому направлению:

- создана предметно – развивающая среда: в групповых комнатах подобрана художественная литература, иллюстрации, атрибуты, игрушки, макеты перекрёстков, светофора, настольно-печатные игры, оформлены альбомы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному поведению с незнакомыми людьми, наглядно оформлены номера телефонов экстренных служб. Центры ОБЖ включают средства, позволяющие детям совершенствоваться в освоении правил дорожного движения (элементарные схемы, кроссворды, загадки, наборы иллюстративного материала и т.д.).
- разработано тематическое планирование по всем возрастным группам;
- имеется методическое обеспечение: оформлены тематические подборки рекомендаций и памяток для родителей, для воспитателей, консультации, подборки стихов и загадок, конспекты занятий и досуговых мероприятий;

2.3.5. Анализ игровой деятельности

Дошкольный возраст неслучайно называют возрастом игры. Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни.

Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство. Имеются некоторые моменты, которые необходимо учитывать в дальнейшей работе:

- важно формировать игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать в игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру детей,
- педагогам следует участвовать в качестве «играющего партнёра»,
- чутко относиться к детским замыслам,
- использовать роль советчика-консультанта для развития игровых сюжетов,
- рассказывать детям о том, как они играли в детстве,
- активнее обогащать событийную сторону содержания игр.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

- в старшей группе была пополнена игровая среда функциональными атрибутами;
- в младшей группе содержание «игровой» стало более разнообразной;
- разнообразили младшую группу игрушками для сенсорного развития детей.

Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играют с конструкторами, кроме того, они используют конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования

мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх.

Игровая деятельность присутствует в течение всего дня: дети играют на занятиях, в режимные моменты, всё познаётся через игру.

2.3.6. Готовность к школьному обучению

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами подготовительных групп проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Воспитатели беседовали о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии. Такая же работа проводилась с родителями выпускников. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация «Простые правила для родителей первоклассников», «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие.

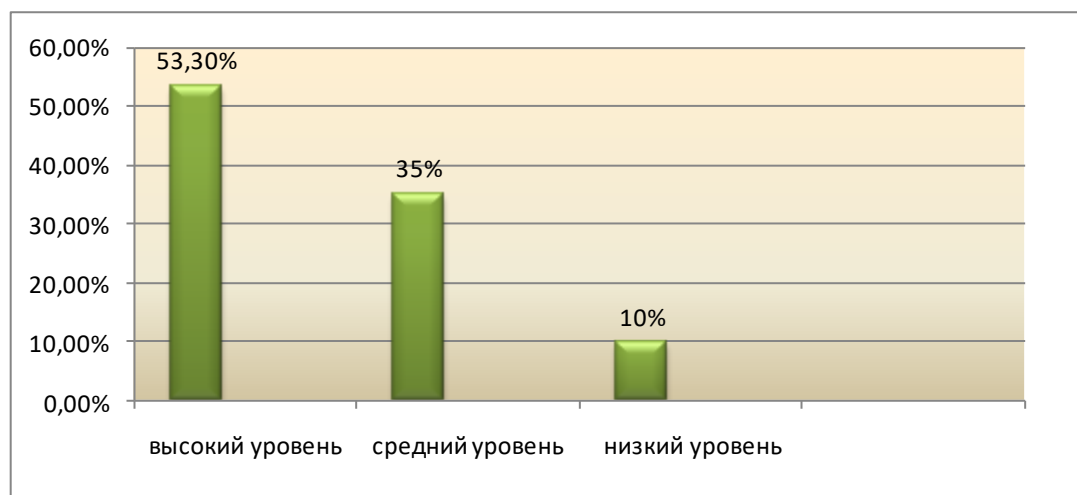
Уровень готовности детей к обучению в школе за 2020-2021 учебный год

Общее количество выпускников		22
Количество выпускников, готовых к обучению в школе		22
Высокий уровень		35%
Средний и выше среднего уровень		60%
Ниже среднего уровень		5%
Низкий уровень		0%
Показатели готовности к школе	Оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания (удержание как самой инструкции, так и двигательной программы), умения работать самостоятельно в режиме фронтальной инструкции.	98%
	Оценка сформированности навыков пересчета в пределах 20, соотнесение цифры (графемы) и количества изображенных фигур. Оценка моторных навыков при изображении цифр. Определение сформированности понятия «больше—меньше» в ситуации «конфликтного» расположения элементов.	99%
	Оценка сформированности у ребенка звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности (в частности, написания графем), произвольная регуляция собственной деятельности.	95%
	Выявление сформированности произвольной регуляции деятельности (удержание алгоритма деятельности), возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности.	99%
	Общая оценка сформированности графической деятельности, оценка топологических и метрических (соблюдение пропорций) пространственных представлений, общего уровня развития.	89%
Доля детей, готовых к школьному обучению		100%

Все дети в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя уровень интеллектуальной и мотивационной готовности, мы имеем следующие результаты:

Мотивационная готовность



Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками МБДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школах и гимназиях. По отзывам учителей, воспитанники МБДОУ в целом дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

Анализ карт индивидуального развития по результатам выполнения программы показал следующие результаты:

Вторая младшая – средний уровень

Средняя группа – средний уровень

Старшая группа – средний уровень

Старшая группа компенсирующей направленности – средний уровень

Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности – средний уровень

Дети хорошо усвоили программные требования, что отражено в итоговой диагностике. Уровень высокого и среднего развития детей к концу года повысился, а низкого снизился.

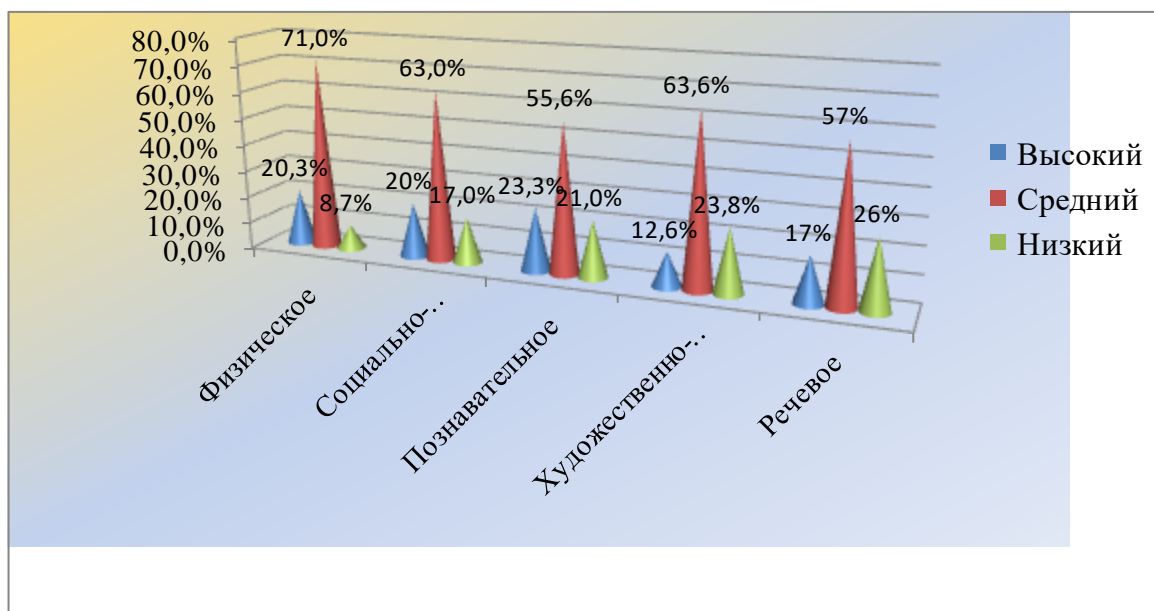
На начало года уровень высокого и среднего уровня составляет- 77%, низкий - 23 %.

К концу года - высокий + средний – 92,6 %, низкий – 7,4 %

Показатели на начало года:

Показатели	высокий	средний	низкий
Физическое	20.3%	71%	8,7%
Речевое	17%	57%	26%
Познавательное	23,3%	55,6%	21%

Художественно-эстетическое	12,6%	63,6%	23,8
Социально-коммуникативное	20%	63%	17%

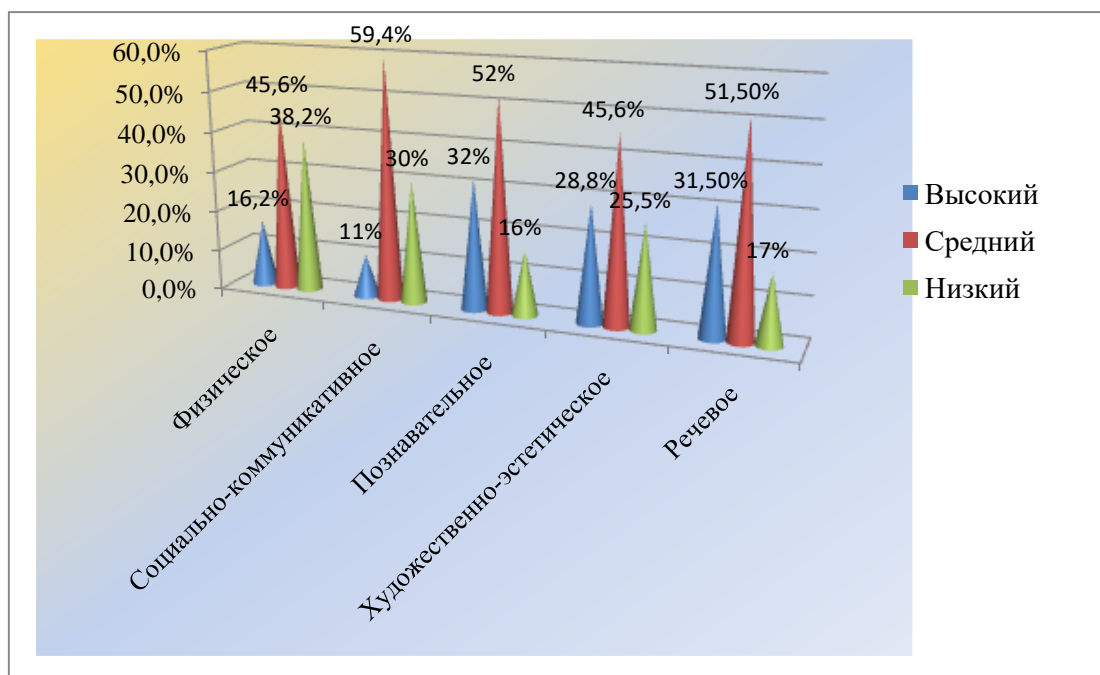


Продиагностировано 104 ребенка
 Физическое развитие – 91,3 %
 Социально- коммуникативное – 83%
 Познавательное – 78,9%
 Речевое – 74%
 Художественно- эстетическое – 76,2
 Высокий – средний - , низкий %
 высокий +средний - 77%, низкий – 23%
 На конец года - - %

Показатели на конец года:

Показатели	высокий	средний	низкий
Физическое	16.2%	45,6%	38,2%
Речевое	31,5%	51,5%	17%
Познавательное	32%	52%	16%
Художественно-эстетическое	28,8%	45,6%	25,5%
Социально-коммуникативное	10,5%	59,4%	30%

А



Продиагностировано 104 ребенка

Физическое развитие- высокий + средний- 61,8 %, низкий – 38,2%

Социально- коммуникативное – высокий + средний - 70 %, низкий - 30%

Познавательное-84%,низкий – 16 %

речевое – высокий + средний - 83 %, низкий17%

Художественно- эстетическое- высокий + средний 74, %, низкий 36, %

Высокий + средний - 92,6%, низкий - 7,4 %

Из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в усвоении образовательной программы.

Анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что Программа от рождения до школы выполнена на 90,6 %. Результаты мониторинга детей подтвердили эффективность проделанной работы.

Результаты мониторинга воспитанников свидетельствует о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Вывод: Полученные показатели демонстрируют положительную динамику развития детей. Наши воспитанники успешно осваивают новые формы деятельности, а педагоги стараются строить образовательный процесс с учётом интеграции всех образовательных областей, по комплексно – тематическому принципу построения образовательного процесса, что позволяет нам планировать нагрузку на детей в соответствии с СанПиНами, проследить распределение образовательной деятельности разного цикла в течение дня, недели, месяца Даёт возможность педагогическому коллективу предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, совместной деятельности с педагогами и родителями как требуют того ФГТС.

Таким образом, усвоение программы в 2020 – 2021 учебном году на высоком и среднем уровнях составляет 92 %, что позволяет сделать вывод о качественном предоставлении образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4 Анализ коррекционной работы

Важной частью образовательного процесса в МБДОУ является коррекционная работа по развитию речи детей. С 1 по 15 сентября 2020 г. и с 15 по 30 мая 2021 г. логопедом Денисовой Т.Я. проводилось обследование речи детей.

Было обследовано 37 детей старшей и подготовительной к школе группы, выявлено 25 детей с дефектами речи.

На основании полученных диагностических данных были составлены логопедические представления на каждого ребенка. Дети были укомплектованы в подгруппы в соответствии с их речевым нарушением, а также проведены индивидуальные консультации с родителями.

С 16 сентября по 15 мая дети посещали индивидуальные, подгрупповые занятия с периодичностью 2-3 раза в неделю в зависимости от сложности дефекта, вида речевой патологии и этапа коррекции. Продолжительность индивидуальных занятий 10-15 минут. Основная цель их - постановка звуков, подбор и проведение комплекса упражнений, направленных на устранение специфических нарушений, установление эмоционального контакта и индивидуального подхода с учетом личностных особенностей ребенка.

Работа по развитию речи детей с особыми образовательными потребностями строилась согласно планирования по лексическим темам. На основе «Рабочей тетради по развитию речи дошкольников» (автор Васильева О.А.), пособия «Система коррекционной работы» (автор Нищева Н.В.) учитель-логопед составила перспективный план на год. И по этому плану с воспитателем подготовительной группы Ткаченко С.М. работали по единой лексической теме (тему меняли каждую неделю).

По итогам года положительные результаты по коррекции речевых нарушений отмечены у 17 детей (речевые недостатки исправлены), оставлены на следующий год 8 детей.

Вывод: полученные результаты говорят об эффективности коррекционной работы. Но необходимо использовать более свободные формы организации детей, продуктивные методы и приемы.

5. Анализ взаимодействия с родителями

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьей.

Сведения о семьях воспитанников

Критерии	2019-2020	2020-2021
Состав семьи		
Полная	85%	88%
Неполная	15%	12%
Многодетная	16%	15%
Благополучная	100%	100%
Социально неблагополучная	-	-
Материальное положение семьи		
Обеспеченные семьи	26%	16%
Семьи среднего достатка	57%	77%
Малообеспеченные семьи	7%	7%
Образовательный уровень родителей		
Незаконченное среднее образование	-	-
Среднее образование	16%	6%
Среднее – специальное образование	29%	19%
Высшее образование	25%	75%
Студенты дневного отделения ВУЗа	-	-
Социальное положение родителей		
Служащие	49%	59%
Рабочие	33%	23%
Неработающие	18%	18%

Основная цель этой работы – это всестороннее и гармоничное развитие каждого ребёнка. А эта цель будет достигнута только через совместное творчество, работу родителей, педагогов, социума, общества в целом. Приоритетными направлениями являются:

Повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.

Приобщение их к участию в жизни детского сада.

Взаимоотношения с родителями регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы МБДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвуют во всех мероприятиях, проводимых детским садом и районными организациями. Это выставки творчества, участие в конкурсах. В течение года реализовывалась система работы с родителями по формированию ЗОЖ, направленная:

-на повышение активности родителей, которая проявляется в участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-пространственной окружающей среды;
на вовлечение родителей в активную совместную работу с детским садом;
-на стимулирование положительной мотивации к здоровому образу жизни.

В детском саду проводится много разнообразных праздников, все они проходят не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребёнком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное через такую совместную деятельность ребёнок становится более коммуникативным, коммуникабельным, всесторонне заинтересованным.

Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем на участие в мероприятиях, выставках, конкурсах. Также эффективными формами работы, мы считаем, являются консультации, анкетирование.

Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле, буклеты, ширмы, папки-передвижки. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. В МБДОУ проводятся родительские собрания, конференции. Собрания проходят и в нетрадиционной форме.

В 2021-2022 учебном году будем продолжать работу с родителями детей, посещающих дошкольное учреждение и для расширения круга общих представлений с внешними организациями города.

Вывод: Родители принимают активное участие в воспитательно-образовательном процессе и финансово-хозяйственной деятельности.

Взаимодействие детского сада и семьи стало все более тесным и плодотворным.

Перспективные направления на следующий учебный год:

Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс через вовлечение их в совместную деятельность;

Отслеживание и сопровождение проблемных семей (социально опасных)

Пополнение информацией сайта МБДОУ для полного информирования родителей по работе МБДОУ

6. Кадровый состав

В МБДОУ в течение года функционировало 6 групп. Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 14 педагога.

Перечень	Ко	Возраст	Стаж	Образован	Категория
----------	----	---------	------	-----------	-----------

должностей		Возраст			Стаж			Образование		Квалификация		Категория		
		До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	До 5 лет	5-15 лет	15-25 лет	Более 25 лет	Высшее	Среднее специальное	Неоконченное высшее	Высшая	Первая	Вторая\ соответствие
Заведующая	1				1			1					1	
Старший воспитатель	1				1			1	1		1			
Воспитатели	8	2	1	4	3		2	2	4	1	7		8	2
Специалисты:														
Учитель-логопед	1			1		1				1				1
Психолог	1			1		1				1				1
Музыкальный руководитель	1			1				1		1			1	

В МБДОУ созданы определенные условия для профессионального роста педагогов. Педагогические работники имеют необходимую профессиональную квалификацию:

В 2020-2021 учебном году аттестован 1 педагог – Ткаченко С.М. на высшую квалификационную категорию.

4 педагога проходят курсы повышения квалификации.

Наш коллектив активно участвует и в городских мероприятиях, конкурсах, ММО, семинарах, мастер-классах

Вывод: Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. МБДОУ укомплектовано кадрами полностью, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории у 100% педагогов.

6.Методическая работа

Методическая работа в МБДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Система методической работы строилась на основе утвержденного годового плана, календарного планирования, дифференцированной работы с кадрами и циклограммы контроля воспитательно-образовательного процесса. Повышение квалификации педагогов осуществляется через различные формы методической работы, как общие, групповые, так и дифференцированные, такие как методические семинары, методические семинары - практикумы, консультации, презентации, мастер – классы, тренинги, практикумы.

Выводы: несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды МБДОУ остаётся одной из главных. Необходимо приобрести предметы декоративно-прикладного искусства. В группах продолжать расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки; пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал в центрах активности.

- Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада и ее пополнению согласно ООП МБДОУ.
- У воспитанников детского сада уровень представлений об окружающем мире достаточный для ориентировки в нем. Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно формулировать вопросы, пользоваться несложными наглядными моделями, схемами при решении ситуаций.
- Дети ориентируются в окружающем мире. Достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы, предметного и социального мира.
- Общей целью изучения природных и социальных явлений является осознание понятия «окружающий мир», расширение детского кругозора, формирование общей и экологической культуры дошкольников, определенных умений и навыков, позволяющих им взаимодействовать с природным и социальным окружением.

Важно формировать игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать в игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру детей,

- педагогам следует участвовать в качестве «играющего партнёра»,
- чутко относиться к детским замыслам,
- использовать роль советчика-консультанта для развития игровых сюжетов,
- рассказывать детям о том, как они играли в детстве,
- активнее обогащать событийную сторону содержания игр.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

- усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;
- улучшения работы МБДОУ по профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в группах;

- организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

Общая цель работы по развитию речи – это развитие у дошкольников речевой деятельности, в единстве с эмоциональным и интеллектуальным компонентом, формирование их познавательной активности – достигнута. Педагогический коллектив направлял особые усилия на обогащение словаря и развитие связной речи, фонематического слуха, укрепление общей и мелкой моторики, индивидуальную работу по коррекции произношения. Данная работа способствовала формированию детей, умеющих использовать различные виды общения, навыки чтения, устной речи для познания других областей действительности.

Главными задачами методической работы в 2020-2021.году являлись:

- создание единого педагогического пространства, на основе современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий с эффективным использованием педагогического потенциала в области развития детей дошкольного возраста;

- совершенствование педагогического мастерства педагогов, повышение их квалификации, оказание методической помощи в выявлении, изучении, обобщении и распространении педагогического опыта в организации и подборе грамотного и качественного содержания учебно-воспитательного процесса;

- разработка методического обеспечения для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса

Показателем методической работы с кадрами является наработка передового педагогического опыта по различным направлениям воспитательно-образовательной и работы, реализацией национально-регионального компонента, которые имеют положительную оценку и находят распространение среди педагогов дошкольных образовательных учреждений района.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая деятельность»

№ п/п	Мероприятия	Кол-во запланиров. мероприят.	Выполнено / %	Не выполнено / %	Вид деятельности, причина невыполнения
1.	Педсовет	5	5 / 100%	-	
3.	Семинары-практикумы, практикумы	9	9 / 100%	-	
4.	Консультации	10	9 / 90%	1 / 10%	Болезнь, отсутствие работников
	Конкурсы, смотры	7	7 / 100%	-	
5.	Открытые просмотры	6	6 / 100%	-	
6.	Деловая игра	3	3 / 100%	-	
7.	Музыкальные праздники, развлечения	16	15 / 100%	1 / 4%	

8.	Спортивные развлечения	4	4/100%	3 / 27%	
9.	Родительские собрания	14	14 / 100%	0	
10.	Мероприятия РМО	2	2 / 100%	-	
11.	Выпуск газет	2	2 / 100%	-	
12.	Контроль	23	23 / 100%	-	

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой, мероприятия годового плана выполнены на 95%. 5% запланированных мероприятий не выполнены по причине болезни педагогов и нехватки времени. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Выводы: В 2020-2021 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний, К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Перспективы: учитывая вышесказанное, в 2021-2022 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.

Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 г.г.

Цель работы:

Повышение эффективности образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов ДОУ.

Направления работы:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности.

2. Технология проектно-исследовательской деятельности дошкольника, как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО.

Цель: систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей. развитие свободной творческой личности ребёнка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

Задачи: обеспечение психологического благополучия и здоровья детей. Развитие познавательных способностей. Развитие творческого воображения и творческого мышления, коммуникативных навыков.

3. Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника

Цель: формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация). Организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов посредством организации работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями.

Задачи: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по расширению и уточнению представлений детей о разных видах труда, трудовых действиях, совершаемых взрослыми; о результатах труда; об оборудовании, инструментах и материалах, необходимых для работы. Способствовать построению модели организации организованной образовательной деятельности при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых. Активизировать деятельности педагогов по ознакомлению дошкольников с профессиями.

4. Формирования безопасности жизнедеятельности у дошкольников ДОУ и семьи

Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов. Выявить состояние воспитательно - образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Задачи: Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллективов педагогов и дошкольников в ДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p>Консультации:</p> <p>1.Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ. Источник: http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac153.htm</p> <p>2.Методические рекомендации по проведению промежуточных результатов освоения программы</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги ДОУ</p>
1.2.	<p>Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ»</p> <p>1 занятия: Психологический тренинг «Педагог, к инновациям будь готов!»</p>	<p>Старший воспитатель</p>
1.3.	<p>Смотр-конкурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Готовность групп и участков к новому учебному году» - Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира» - Конкурс «Волшебница осень» 	<p>Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги ДОУ</p>
1.4.	<p>Тренинговое занятие психолога с воспитателями: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»</p>	<p>Психолог</p>
1.5.	<p>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ООП; - Подбор методической литературы по разделам ООП. - Изготовление картотеки игр, наблюдений, бесед. - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» 	<p>Старший воспитатель</p>
1.6.	<p>Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение августовской педагогической конференции на педагогических часах (отчет педагогов, посетивших городские мероприятия); - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; - Знакомство с результатами и итогами смотров, конкурсов, выставок: - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с опытом работы педагогов района; - Знакомство с новинками методической литературы; - Знакомство с нормативно – правовыми документами: 	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
1.7.	<p>Обследование воспитанников: речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель ст. медсестра, врач-педиатр, воспитатели.</p>
1.8.	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году.</p> <p>Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> <p>Разработка форм перспективных, календарных планов.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Ст. м/с Педагоги ДОУ</p>

	<p>материала, создание условий для проведения НОД.</p> <p>Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Подготовка проекта годового плана.</p> <p>Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</p> <p>Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Разработка положений о смотрах конкурсах.</p> <p>Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p>	
<p>1.9.</p>	<p><u>Педагогический совет № 1 (установочный).</u></p> <p>Тема: «Модернизация образовательного процесса, деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год, выявить уровень профессиональной подготовки педагогов.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2021-2022 учебный год 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года. 3.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч. год. 4.Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2021-2022 учебный год 5.Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2021-2021 учебный год 6.Утверждение рабочих программ дополнительного образовательная. 7.Утверждение учебного плана по дополнительному платному образованию. 8.Утверждение рабочих программ воспитателей на 2021-2022 учебный год 9. Утверждение годового плана работы учителя – логопеда 2021-2022 учебный год. 10. Утверждение рабочих программ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста 11. Утверждение годового плана работы учителя логопеда 2021- 	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели:</p>

	<p>2022 учебный год</p> <p>12. Утверждение рабочей программы педагога психолога 2021-2022 учебный год</p> <p>13. Утверждение рабочей программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка» на 2021-2022 учебный год</p> <p>14. Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников</p> <p>15. Утверждение графика занятости музыкального зала.</p> <p>16. Утверждение форм ведения документации платных образовательных услуг.</p> <p>17. Утверждение состава творческой группы</p> <p>18. Итоги смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году»</p>	
1.10.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы с родителями</p> <p>Ведения документации на группах.</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
1.11	<p>Психолого - педагогического консилиум</p> <p>Тема: «Организация работы ППк ДОУ на 2021-2022 учебный год».</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p>	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов;	Ст.воспитатель
2.2.	Подготовка педагогов к аттестации;	
2.3.	Оформление портфолио педагогов	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, Старший воспитатель
3.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	Старший воспитатель, ст. медсестра.
3.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель
3.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель
3.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель
3.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы ДОУ	Старший воспитатель

	(мониторинг)	
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Выбор председателя Совета на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета на 2021-2022 учебный год. 3. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.2.	Заседание комиссии по Охране Труда «Состояние охраны труда в ДОУ на начало учебного года» месячник по ОТ.	
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Заключение договоров с родителями (законными представителями); - Презентация детского сада; -Цикл – бесед консультаций: - Повышение правовой культуры родителей; - Родословная в детском саду: история и образ семьи.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
5.2	Анкета: Диагностика семей - анкетирование родителей с целью определения социального статуса семей.	Ст.воспитатель Воспитатели
5.3.	Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
5.4.	Групповые родительские собрания. Группа «Мальвина» Группа «Дюймовочка» Группа «Солнышко»	Старший воспитатель Педагоги
5.5.	Заседание клуба «Мамина школа» Организационная встреча: Знакомство с планом работы клуба. Заключение договоров. Открытие клуба, цели, задачи на год. Памятки для родителей.	Старший воспитатель Педагоги
5.6.	Помощь родителей ДОУ: - помощь в оснащении предметно-развивающей среды; - проведение месячника по наведению порядка на территории ДОУ;	Старший воспитатель Педагоги
5.7.	Оформление фотостенда: «Мой воспитатель», посвященный Дню дошкольного работника.	Старший воспитатель Педагоги
5.8.	Развлечения: Папа, мама, я – спортивная семья	Педагоги
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: - Обновление родительских уголков в группах; - Оформление стенда «Мой любимый детский сад»; -Информационные стенды «Локальные акты дошкольного учреждения» -Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саде»	Старший воспитатель Педагоги
5.10	Выставки Фотовыставка « Вот и лето прошло»	
5.11.	Проведение консультационного дня для родителей. Дополнительные платные образовательные услуги	Старший воспитатель Педагоги

5.12	Заседание родительского комитета ДОУ 1. План работы родительского комитета на 2021-2022 уч. год 2. Исполнение нормативно-правовых документов - условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи 3. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 4. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Заведующий, родительский комитет.
5.13.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты
5.14.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Старший воспитатель воспитатели.
5.15.	День открытых дверей по поводу праздника дошкольного работника «Детский сад – мир детства».	Воспитатели
5.16	Творческая мастерская с родителями «День семьи - наш общий праздник»	
5.17	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Муз.руководитель, Педагоги ДОУ Учитель-логопед
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Работа с родителями, поступивших детей: Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации; Беседы о режиме дня, питания детей.	Старший воспитатель ст. медсестра, воспитатели.
6.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, врач-педиатр,
6.3.	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.
6.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.
6.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания в ДОУ (административная проверка).	Заведующий
6.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий
6.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра
6.9.	Уточнение меню раскладок, выполнение натуральных норм;	Ст. медсестра.
6.10.	Инструктажи	
6.11.	Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;	Ст. медсестра.
6.12.	Контроль физического развития и состояния здоровья детей;	Ст.воспитатель Ст. медсестра.
6.13.	Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение Санэпидрежима в детском саду»	Ст. медсестра.
6.14.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез,	Ст. медсестра.

6.15.	Работа с актами Роспотребнадзора	
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра Завхоз Педагоги ДОУ
7.2.	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии);	
7.3.	Работа с централизованной бухгалтерией: - списание основных средств; - заключение договоров; - подготовка к годовой инвентаризации.	
7.4.	<u>Общие собрания ТК:</u> Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2021-2022 уч. г. 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	
7.5.	Оперативные совещания - Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год.	
7.6.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах	Заведующий, Ст. медсестра. Старший воспитатель Воспитатели Завхоз,
7.7.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий,
7.8.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий, завхоз
7.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий ,Завхоз
7.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.11	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз,
7.13	<u>Хозяйственные мероприятия:</u> 1. Субботник • Покраска бордюров; • Обрезка деревьев;	

	<ul style="list-style-type: none"> • Вывоз мусора; • Уборка всех участков от листвы; • Прополка центральной клумбы; • Побелка деревьев; • Обрезка кустов; • Покраска лестницы, • Покраска цветочных клумб; • Уборка травы вокруг здания детского сада; • Уборка листвы. <p>2. Покупка канцтоваров;</p> <p>Обновление стендов: меню, график питания, графиков эвакуации, экологические тропы;</p>	
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальный руководитель,
8.2	Выставка детских рисунков «Прощай летняя пора!»	Воспитатели.
8.3.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели
8.4.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи»	Воспитатели
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
9.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в методическом кабинете; - Планы работы педагогов. - Инструктажи. 	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение СИЗ и дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Подготовка к годовой инвентаризации; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - Инструктажи; - Контроль проведения опрессовки отопительной системы; - Плановая, учебная тренировка эвакуации 	Завхоз
9.3. Работа пищеблока		
9.3.1	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Повара Ст. медсестра.
9.4. Работа с обслуживающим персоналом		
9.4.1	Инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпидрежима	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
9.4.2	Консультации, беседы.	
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Заключение договора с СОШ	Старший

		воспитатель
10.2.	Работа с ККИДППО - посещение курсов (по плану ККИДППО)	Старший воспитатель
10.3.	Работа с Управлением образования	Заведующий
10.4.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1 .	Консультации: 1. Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ. 2. Как работать над проектом. 3. Консультация учителя – логопеда для воспитателей «Взаимосвязь работы учителя – логопеда и воспитателей группы компенсирующей направленности в коррекционной работе по устранению недоразвития речи»	Заведующий Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги
1. 2	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» Занятие: «Развитие профессиональных компетенций педагога как условие реализации ФГОС ДО»	
1. 3	Смотр-конкурс: Организации образовательного пространства для организации проектно-исследовательской деятельности	
1. 4	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Разработка индивидуальных программ для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»; - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков; - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	
1.5 .	Открытые просмотры педагогической деятельности	
1.6 .	Повышение педагогического мастерства Пед/час: <i>Об этом интересно узнать:</i> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с новинками методической литературы; -Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.	
1.7 .	Семинар-практикум «Осуществление проектной деятельности с детьми в ДОУ»	
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического	Старший

	<p>процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация питания Ведения документации на группах. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	<p>воспитатель Педагоги</p>
1.9	<p>Подготовка к медико-педагогическому совещанию 1. Заполнение карт нервно – психического развития детей раннего возраста. 2. Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов 3. Анализ адаптации детей.</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>
1.10	<p>Медико-педагогическое совещание Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста. Цель: активизировать знания педагогов в вопросах особенности адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ, повысить их компетентность. Повестка дня: 1. Анализ результатов адаптации на начало года. 2. Взаимодействие с семьями воспитанников в период адаптации 3. Игры с детьми в период адаптации</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги Ст. медсестра</p>
1.11	<p>Психолого педагогического консилиум Тема: «Анализ результатов диагностики обучающихся» 1. Итоги входящей диагностики речевого развития детей логопедической группы 2. Разработка планов индивидуальной работы с детьми.</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Анализ материалов портфолио	<p>Старший воспитатель и районная АК</p>
2.2.	Подготовка к аттестации педагогов.	
2.3.	Оформление документации	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)	Старший воспитатель
3.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ работы ДОУ по организации детского питания (натуральные, денежные нормы, ассортимент). 2. Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах. 3. Организация щадящего питания аллергиков 4. Анализ питания за сентябрь	Заведующий Ст.м/с Председатель ПК
4.2.	Профсоюзное собрание	
4.3.	Месячник по улучшению условий охраны труда в ДОУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	
4.4.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу Дня учителя.	Заведующий
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт Вашего ребенка»; - Презентация ДОУ; - Диагностика семей:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Малышка» Группа «Матрешка» Группа «Аленка»	Педагоги ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «Давайте, знакомиться!»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.4.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы);	Заведующий
5.5.	Конкурс: поделок из природного материала и овощей «Чудесные превращения»	Педагоги ДОУ
5.6.	Оформление фотостенда: «Осень золотая»	Педагоги ДОУ
5.7.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Буклеты	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.8.	Проведение консультационного дня для родителей.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.9.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Заведующий завхоз
5.10.	Совместный игровой вечер с родителями. «Играем вместе с детьми»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.11.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Муз. руководитель, Педагоги ДОУ Учитель-логопед

		Психолог
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра
6.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра
6.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.
6.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст.медсестра, врач-педиатр.
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.8.	Консультация для родителей: «О необходимости прививок»	ст. медсестра
7. МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
7.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню воспитателя.	Профком
7.2.	Выставка детского творчества «Осеннее фантазии».	Воспитатели.
7.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели.
8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:		
8.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.
8.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.
8.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.
8.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий
8.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель
8.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, завхоз Старший воспитатель
8.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, завхоз
8.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий, завхоз
8.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра завхоз
8.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
8.11	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующий,

		завхоз
8.12	Работа с централизованной бухгалтерией	Заведующий, завхоз
8.13	. Оперативные совещания - Итоги работы за сентябрь. - Утверждение графика дежурств администрации	Заведующий Старший воспитатель
8.14	Хозяйственные мероприятия: 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Обрезка деревьев в саду; 6. Уборка сухостоя на территории детского сада. 7. Уборка листвы, обрезка деревьев.	Заведующий, завхоз
9. РАБОТА С КАДРАМИ		
9.1. Старший воспитатель		
9.1.1	Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.1. 1	Ведение документации; -оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - подготовка к инвентаризации; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме	Завхоз
9.3. Работа пищеблока		
9.3. 1	Санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	
9.4. Работа с обслуживающим персоналом		
	Инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; Консультации; Беседы	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1.	Сотрудничество с художественной школой - выставка «Осенние пейзажи»	Старший воспитатель
10.2.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	
10.3.	Работа с Управлением образования	Заведующий Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Особенности проектной деятельности в ДОУ 2. Дополнительное образование в ДОУ 3. Портрет гиперактивного ребенка в деталях	Старший воспитатель Психолог
1.2	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 3 занятие: «Профессиональный портрет современного педагога»	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	Деловая игра «Знатоки проектного метода»	Старший воспитатель
1.4.	Смотр-конкурс: «Лучший педагогический проект в ДОУ»	Старший воспитатель Педагоги
1.4.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Подбор д/и, д/игр, изготовление картотек в группах; - Подбор конспектов НОД; - Оформление материалов на кабинете; - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Выставка новинок педагогической литературы. - Показ мультимедийных презентаций: «Лучшая мама на свете», «Светлый образ Богородицы», «Наши мамы самые, самые», «Маме посвящается». - Работа над материалами для сайта	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: Писановой Т.Н., Ландиковой Е.В. (помощь в оформлении и написании) - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Старший воспитатель
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Старший воспитатель Педагоги
1.7.	Заключение договоров о совместной работе ДОУ и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель
1.8.	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель
1.9.	Подготовка к педсовету 1. Подготовка проектов «Развитие дошкольника в познавательно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» 2. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения. 3. Изготовление буклетов. 4. Организация познавательно-исследовательской деятельности в	Старший воспитатель Педагоги

	<p>условиях реализации ФГОС ДО</p> <p>5.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете</p> <p>6.. Изготовление памяток для участников по теме педсовета.</p> <p>7. Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Познавательная-исследовательская деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (со сменной информацией).</p>	
1.10.	<p>Педагогический совет № 2:</p> <p>Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Уточнить знания педагогов по познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ.</p> <p>Задачи: систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей. Совершенствовать педагогическое мастерство. Повышать методический уровень.</p> <p>Повестка дня</p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета № 1</p> <p>2.Итоги тематической проверки: «Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»</p> <p>3.Личностное развитие ребенка в проектно-исследовательской деятельности. (из опыта работы)</p> <p>4.Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО. (из опыта работы)</p> <p>5.Взаимодействие с родителями в ходе реализации проектной деятельности в детском саду (из опыта работы)</p> <p>6. Разное</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
1.11.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p>Тематический контроль: «Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
1.12.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Оценка эффективности НОД</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	
1.13.	<p>Конкурс чтецов «Моя мама лучше всех», посвященного Дню матери</p>	
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Выставка. Опыты работы педагогов.	Старший воспитатель
2.2.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	
2.3.	Анализ аттестационных портфолио	
3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.

3.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Старший воспитатель
3.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка)	Старший воспитатель ст. медсестра, врач.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1.Анализ питания за октябрь 1.Санитарно-эпидемиологический режим пищеблока. 2. Выполнение набора продуктов. 3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ»	Заведующий Старший воспитатель Ст.м/с
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей	Старший воспитатель
5.2.	Заседание клуба «Мамина школа»	Педагоги ДОУ
5.3.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);	РК
5.4.	Музыкально – литературный досуг «Поздравим мамочку свою»	Музыкальный руководитель
5.5.	Выставки: Выставка детских творческих работ «Мама, мамочка, мамуля»	Педагоги ДОУ
5.6.	Оформление фотостенда: - Конкурс фотографий «Моя мама лучшая на свете»	Педагоги ДОУ
5.7.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями. -Показ НОД, развлечений для мам; -Консультации	Старший воспитатель Педагоги
5.8.	Проведение консультационного дня для родителей. «Познавательная-исследовательская деятельность в ДОУ и семье»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.9.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.
5.10.	Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.	Воспитатели
5.11.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение вакцинации против гриппа и ковид.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	Ст.м/с врач-педиатр.
6.3.	Консультация для родителей: «Осторожно -грипп».	Ст. медсестра

6.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.5.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.6.	Отчет медицинской комиссии	Ст. медсестра,
6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.
7.2.	Провести проверку подсобных помещения.	Завхоз.
7.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.
7.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Старший воспитатель
7.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, Завхоз.
7.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.
7.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Завхоз.
7.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий,
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.
7.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.12.	Оперативные совещания - Итоги работы за октябрь; - Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий,
7.13.	Хозяйственные мероприятия: 1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках; 2. Обрезка деревьев и уборка листьев на территории детского сада. 3. Вывоз мусора; 4. Оформление подписки на первое полугодие 2022 года; 5. Украшение музыкального зала к мероприятиям	Заведующий, Завхоз.
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Праздничные утренники «Осень золотая»	Муз. руководитель, Педагоги.
8.2.	Фотовыставка «Осень в гости к нам пришла».	Воспитатели.
8.3.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководитель.
8.4	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	Педагоги.
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		

9.1.1.	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
9.2.1.	- Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - О моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Инструктажи; - Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме; - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; - Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
9.3.1.	- Консультация: «Острые детские инфекции»; - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Выполнение натуральных норм; - Организация оздоровительно-профилактической работы; - Контроль медицинских аптек ДОУ.	Ст. медсестра
9.4. Работа пищеблока		
9.4.1.	- Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Повара Ст. медсестра
8.5. Работа с обслуживающим персоналом		
9.5.1.	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с
9.5.2.	- Консультации; - Беседы.	Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Сотрудничество с музыкальной школой матерям многонациональной Кубани посвящается.	Старший воспитатель
10.2	Работа с Управлением - посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессией людей 2. Методы ознакомления дошкольников с миром профессий с учетом социального окружения 3.	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 4 занятие: «Эмоциональное выгорание педагогов: проблема, решение, анализ»	Старший воспитатель Психолог
1.3.	Мастер-класс: «Разработка и организация проектной деятельности».	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.4.	Смотр-конкурс: - Конкурс «Зимняя сказка» (дети, воспитатели, родители)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Родители
1.5.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Подготовить методическую литературу по Нормативно-правовой базе ДОУ, программе «Истоки»; - Подготовить методический уголок в помощь воспитателям «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников». - Оформление материалов на кабинете; - Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Выставка новинок педагогической литературы. - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.6.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада; - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Открытые просмотры педагогической деятельности:	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. Организация наблюдений в природе. Подготовка воспитателя к НОД Организация кружковой работы. Организации досугов и развлечений. Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель
1.9.	Мастерская деда Мороза – оформление залов, групп, холлов, изготовление атрибутов к костюмам	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.10	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель
1.11	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, для популяризации деятельности ДОУ.	Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка в оформлении портфолио.	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к НОД	Старший воспитатель

3.2.	Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
3.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Старший воспитатель
4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. 1. Выполнение перспективного меню. 2. Контроль медицинского персонала за организацией питания, за работой сотрудников пищеблока, сроков проведения медицинских осмотров. 3. Контроль порций. 4.Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2021 год.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ Ст. мед. сестра
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок - Консультация «Всеi семьей готовимся к Новогодним праздникам»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Врач-педиатр Муз. руководитель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Солнышко» Группа «Мальвина»	
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» - «Рекомендации для часто болеющих детей» - «Профилактика гриппа» Н (А1 Н4)	
5.4.	Помощь родителей ДОУ: - Помощь в организации и проведении Новогодних утренников.	
5.5.	Выставки: «Новогодняя елочка»	
5.6.	Оформление фотостенда: - Оформление стенда «Зимние деньки»	
5.7.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе	
5.8.	Заседание родительского комитета ДОУ 1.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. 2.Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 3.Обеспечение дошкольников подарками.	
5.9.	Работа консультационного центра	
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		

6.1.	Годовая отчетность по ДОУ за 2021 год.	Заведующий, ст. медсестра
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра
6.4.	Консультация для родителей: «Привика – это серьезно».	Ст. медсестра
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.
7.3.	Консультация для родителей и педагогов «О профмлактике распираторных заболеваний»	Ст. медсестра
7.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий
7.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз
7.6.	Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз
7.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Заведующий. Завхоз
7.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Старший воспитатель
7.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК
7.10	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК
7.11	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: Соглашения по охране труда; Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК
7.12	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
7.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
7.14	Оперативные совещания Об организации и проведении новогодних утренников; Ознакомление с приказами ДОУ; Организация Новогоднего «Огонька» для сотрудников.	Заведующий, Старший воспитатель
7.15	Общее собрание ТК: Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий,

	Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 2 Организация питания 3. Утверждение графика отпусков на 2022 год 4. Анализ заболеваемости детей за 2021 год 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля.	
7.16	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Старший воспитатель
7.17	Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников;	Завхоз
7.18	Приобретение елочных украшений для украшения коридоров 1-2 этажей, музыкального зала, улицы. Установка елки.	Завхоз
7.19	Пошив костюмов для детей к Новому году;	
7.20	Оформление подписки на первое полугодие 2022 года.	Завхоз
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководитель, узкие специалисты.
8.2	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты
8.3	Оформление выставки детских работ «Чудесный праздник - Новый год».	Старший воспитатель
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; -Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	-Ведение документации; - Договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. - Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;	Ст. медсестра, врач-педиатр,

	- Выполнение натуральных норм; - Организация оздоровительно-профилактической работы;	
9.4. Работа пищеблока		
	-Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Старшая медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	- Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников); - По охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних елок; - По пожарной безопасности; - Охране труда; - По выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	Заведующий
10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий
10.2	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий	Заведующий
10.3	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Новые подходы к организации ознакомления детей старшего дошкольного возраста с профессиями 2 Ознакомление детей с профессиями родителей, как способа формирования позитивных установок к труду. 3. Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагоги
1.2.	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 5 занятие: «Готовность к профессиональному совершенствованию в области общения с родителями воспитанников»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.3.	Деловая игра «Путь к трудолюбию»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.4.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Оформление документации на кабинете; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Помощь молодым воспитателям по заявке; - Разработка мероприятий для детей ; -Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; -Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Опыты работы педагогов детского сада:	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	- Знакомство с новинками методической литературы; -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) - Внедрение опытов работы педагогов в работу ДОУ	
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оценка эффективности НОД Содержание музыкальных центров в группах. Формирование навыков самообслуживания. Содержание прогулки Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Муз. руководитель Врач Педагоги ДОУ
1.6.	Подготовка к медико-педагогическому совещанию 1. Проведение консультаций «Предметная деятельность детей раннего возраста» 2. Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. 3. Контроль «Организация предметно-развивающей среды по организации предметной деятельности детей раннего возраста» 4. Разработка консультаций, памяток для родителей.	
1.7.	Медико-педагогическое совещание Тема: Предметная деятельность детей раннего возраста Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по вопросу предметной деятельности детей раннего возраста 1. Анализ создания условий для предметной деятельности детей раннего возраста 2. Интегрированный подход к предметной деятельности детей раннего возраста 3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики 4. Проект решения медико – педагогического совещания.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.8.	Работа творческой группы	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (помощь в написании и оформлении педагогического опыта)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.2.	Оформление портфолио педагогов.	
2.3.	Использование современных технологий при аттестации педагогических кадров ДОУ	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	Старший воспитатель
3.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах	Ст. медсестра,

	(административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1 Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Материально-техническая база пищеблока 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. 5.Выполнение натуральных норм питания за декабрь	Заведующий Ст. медсестра Председатель ПК РК
4.2.	Заседание комиссии по Охране Труда - Состояние работы по охране труда в зимний период	
4.3.	Информационно – аналитический блок - Итоги работы за 2021 финансовый год. - Задачи на 2022 год.	
4.4.	Собрание ТК Заседание № 3. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда . 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: 5. Соглашение по ОТ на новый год.	Заведующий Председатель ПК
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Анкетирование родителей «Прививки за и против»	Заведующий Ст.воспитатель Муз. руководитель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Малышка» Группа «Аленка»	
5.3.	Помощь родителей ДОУ: - организация выходного дня: посещение музеев, театров; -проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц.	
5.4.	Заседание клуба «Мамина школа» - Особенности воспитания гиперактивного ребенка» -«Знакомство родителей с системой заливания»	
5.5.	Оформление фотостенда: Как мы встречали новый год.	
5.6.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; - Что должны знать дети младший дошкольник	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.7.	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «Профилактика ОРЗ и гриппа»	Ст. медсестра
6.3	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.4	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
6.5.	Санпросветработа.	Мед. персонал
6.6.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий
7.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Завхоз
7.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
7.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз
7.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель
7.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий,
7.7.	Анализ выполнения сметы за 2021 год.	Завхоз
7.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
7.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз
7.10.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
7.11.	Хозяйственные мероприятия: 1. Очистка территории от мусора; 2. Ремонт мебели; 3. Ремонт уличного освещения вокруг территории детского сада (светильники кобры); 4. Ремонт освещения на пищеблоке.	Завхоз
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководитель
8.2.	Конкурс на лучшую Рождественскую игрушку.	Воспитатели
8.3.	Выставка детских поделок «Рождество».	Воспитатели
8.4.	Месячник по пожарной безопасности: - развлечения по ПБ	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Завхоз
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- Работа в методическом кабинете; - Оформление документации;	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса. - Контроль документации специалистов. - Проверка планов ВОР 	
9.2. Завхоз		
	<ul style="list-style-type: none"> - Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи. - Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. 	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация: «Профилактика простуды у детей». - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы 	Ст. медсестра
9.4. Работа пищеблока		
	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок 	Ст. медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы. 	Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий
10.2	Работа с Управлением образования	Ст. воспитатель
10.3	Посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	Педагоги ДОУ

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Организация образовательной деятельности по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ 2. Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания детей 3. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Учитель-логопед
1.2.	Экспресс-опрос «Трудовое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель

1.3.	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 6 занятие: «ИКТ – компетентность - требование профессионального стандарта педагога»	Старший воспитатель
1.4	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Оформление документации на кабинете; - Выставка новинок педагогической литературы. - Выставка литературы по военно-патриотической работе в детском саду; - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Старший воспитатель
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости Подготовка воспитателя к НОД Анализ игровой деятельности Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. Организации работы по ПДЖД и ОБЖ. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель
1.8	Тематический контроль: Тема: «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	
	Подготовка к педсовету 1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам трудового воспитания и ранней профориентации дошкольников. 2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3.Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по вопросам трудового воспитания и ранней профориентации дошкольников. 4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 6.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ в соответствии ФГОС»	
1.9	Педагогический Совет № 3: Тема: Ранняя профориентация дошкольников в рамках практико-ориентированного обучения в соответствии с ФГОС ДОО Цель: совершенствовать профориентационную работу в детском саду через внедрение современных форм работы с детьми для	

	<p>формирования эмоционального отношения к миру профессий.</p> <p>Повестка дня</p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета № 2</p> <p>2 Трудовое воспитание и ран-няя профориентация дошко-льников в свете ФГОС</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>3.Итоги тематической проверки «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознаком-ления детей дошкольного возраста с профессиями»</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>4 Развитие у воспитанников шестого года жизни представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе реализации проекта «Путешествие в мир профес-сий» (из опыта работы)</p> <p>5. Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы (из опыта работы)</p> <p>6. Самообследование МБДОУ д/с № 5 за 2021 год.</p> <p>7.Разное.</p>	
1.11	<p>Психолого педагогического консилиум</p> <p>Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <p>1. Анализ динамики развития детей на основании результатов промежуточного обследования</p> <p>2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми</p> <p>3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ аттестационного портфолио)	<p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
2.2.	Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических работников.	
3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Готовность групп к педсовету № 3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Старший воспитатель
3.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра
3.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации)	Старший воспитатель

	и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	основная группа мониторинга
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока. 2. Выполнение набора продуктов. 3. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ» 4. Анализ питания за январь	Ст. медсестра, Совет по питанию.
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Диагностика детско-родительских отношений. Анкетирование	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Дюймовочка» Группа «Солнышко»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «Подрастаем вместе с мамой»	Заведующий
5.4	Помощь родителей ДОУ: Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленице	воспитатели Старший
5.7.	Конкурс художественно-продуктивной деятельности «Мой папа - военный»	воспитатель Муз.
5.8.	Оформление фотостенда: «Наши защитники»	руководитель
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей; Закон об образовании.	
5.10.	Проведение консультационного дня для родителей.	
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
6.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра
6.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Совет по питанию.
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений;	Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, завхоз
7.3.	Оперативные совещания Ознакомление с приказами.	Заведующий Старший воспитатель
7.4.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
7.5.	Составление акта проверки технического состояния и проверки	Заведующий,

	пожарных рукавов.	завхоз
7.6.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями на 2022 год.	Заведующий,
7.7.	Корректировка плана развития ДОУ	Заведующий
7.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальное развлечение «Широкая Масленица!»	Муз. руководитель
8.2.	Выставка детских рисунков «Наша армия сильна – защищает мир она...».	Воспитатели
8.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель,
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. - контроль документации специалистов.	Старший воспитатель
2. Завхоз		
	1. Контроль: состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря; 2. Контроль: зарядки огнетушителей; - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий	Завхоз
3. Работа медицинского блока		
	- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы;	Врач-педиатр Ст. медсестра,
4. Работа пищеблока		
	- Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра, Повара
5. Работа с обслуживающим персоналом		
	-Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		
10.1	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	

10.2	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий МУ ОМЦ;	Заведующий
10.3	Взаимодействие с МБУ ОМЦ	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1.ФГОС и содержание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в современных образовательных программах 2. Формы работы по ОБЖ в детском саду 3.Формирование основ здорового образа жизни в ДОУ и семье	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.2.	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 7 занятие: «Развитие креативности как профессионально значимого качества педагога»	
1.3.	Круглый стол «Формирование основ безопасности в образовательной деятельности и в повседневной жизни»	Старший воспитатель
1.4.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Работа с нормативно – правовыми документами; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; -Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Оформление документации на кабинете;	Старший воспитатель
1.5.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Старший воспитатель
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности:	Старший воспитатель
1.7.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оценка эффективности НОД Выполнение детьми норм и правил культурного поведения Организация кружковой работы. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель
1.8.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
1.9	Подготовка к медико-педагогическому совещанию 1. Консультации для воспитателей: Комплексная безопасность детей в современной ДОО 2. Семинар-практикум для воспитателей «Формирование навыков безопасной жизнедеятельности дошкольников в условиях ДОУ и семьи» 3.Просмотр мероприятий для родителей.	

	4.Оформление тематической выставки методической литературы	
1.10.	Медико-педагогическое совещание Тема: «Нервно-психическое развитие детей раннего возраста» Цель: повышение педагогической компетенции в работе с детьми раннего возраста. 1.Выполнение решений МПС № 2 2. Анализ нервно-психического развития детей 3. Анализ физического состояния здоровья детей групп раннего возраста 4.Контроль за развитием детей раннего возраста Оформление карт физического и нервно-психического развития детей.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Врач Ст. м/с
2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Старший воспитатель
2.2.	Посещение НОД и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов ДОУ	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.3.	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
3.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4.Анализ питания за февраль	Заведующий Ст. м/с Педагоги ДОУ
3.2.	Заседание комиссии по Охране Труда Производственный травматизм.	
3.3.	Общее собрание ТК Заседание № 4 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.Предварительные итоги учебного года. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Сохранность имущества 5.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок Буклеты и памятки	Заведующий Ст.воспитатель Врач-педиатр Педагоги и родители ДОУ Муз. руководитель
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Аленка» Группа «Матрешка»	
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа» «У ребенка тоже есть права»	
5.4.	Помощь родителей ДОУ: Помощь в проведении праздника к 8 марта;	
5.7.	Заседание родительского комитета ДОУ	

	1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	
5.8.	Оформление фотостенда: «При солнышке тепло – при мамочке добро»	
5.9.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей;	
5.10.	Проведение консультационного дня для родителей.	
5.11.	Буклеты для родителей «Как научить ребенка соблюдать правила дорожного движения»»	
5.12	Работа консультационного центра	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра
6.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
6.4.	Консультация «Осуществление мед. обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».	Мед. персонал
6.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
6.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории ДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра
7.3.	Оперативные совещания Итоги работы за февраль. Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 1 квартал. Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий
7.4.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.5.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	
7.6.	Работа по дополнительному освещению ДОУ	
7.7.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	
7.8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
7.9	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз

7.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз
7.12.	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	
7.13.	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками март - апрель);	
7.14.	Посадка цветов, деревьев на участках детского сада;	
7.15.	Обрезка деревьев на территории детского сада;	
7.16.	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;	
7.17.	Организация субботника с родителями на территории д/с;	
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководитель, Педагоги ДОУ
8.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководитель,
8.3.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели
8.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель председатель ПК
8.5.	Выставка групповых поделок «Мамочка любимая»	Воспитатели
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
9.2. Завхоз		
	- Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий; - Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности; - Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «О здоровом питании». - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра Врач
9.4. Работа пищеблока		
	Санитарное состояние пищеблока; - С норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране	

	труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	
10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .	Заведующий Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности 2. Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.2.	Постоянно-действующий семинар «Повышение качества образования в ДОУ» 8 занятие: «Развитие творческого потенциала педагога как условие успешной педагогической деятельности»	
1.3.	Смотр-конкурс: «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах».	Педагоги ДОУ
1.4	Панельная дискуссия с педагогами «Формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.5.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: -Разработка индивидуальных программ оздоровления, двигательных режимов для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Приобретение методического обеспечения к программе «Истоки»; - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков;	Старший воспитатель
1.6.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с новинками методической литературы; -Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.7.	Открытые просмотры педагогической деятельности:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1.8.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Старший воспитатель

		Воспитатели, мед. персонал.
1.9.	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>1.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста</p> <p>2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.</p> <p>3.Самообразование педагогов: изучение литературы по вопросам</p> <p>4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.</p> <p>5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета.</p> <p>6.Анкетирование педагогов «Формирование представлений о безопасности жизнедеятельности у старших дошкольников в дошкольном образовательном учреждении»</p>	Старший воспитатель Учитель-логопед
1.10.	<p>Педагогический Совет № 4</p> <p>Тема: Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников</p> <p>Цель: . Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности</p> <p>Повестка дня</p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета № 3</p> <p>2 Формирование у дошкольников основ личной безопасности посредством эффективных методов и приемов Ст. воспитатель</p> <p>3.Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ.» Ст. воспитатель</p> <p>4. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ (из опыта работы)</p> <p>5. Использование инновационных игровых технологий в обучении дошкольников основам безопасности жизнедеятельности (из опыта работы)</p> <p>6.Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах».</p>	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ Ст. м/с
1.11.	Семинар-практикум для педагогов: «Итоговый мониторинг»	Старший воспитатель Воспитатели
1.12.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель
1.13.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p>Оперативный контроль:</p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация и проведения сна.</p> <p>Организация закаливания</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p> <p>Тематический контроль</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в</p>	Старший воспитатель Педагоги

	ДОУ.»	
1.14.	Работа по отбору детей-логопатов для представления на комиссию МПК	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов МБДОУ	Старший воспитатель
2.2.	Заседание аттестационной комиссии	
2.3.	Оформление документации	
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
3.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение)	Старший воспитатель
3.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель
3.6.	Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной образовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Старший воспитатель
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1.Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Организация хранения продуктов в кладовой 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. 4.Анализ питания за март	Заведующий Председатель ПК Ст.медсестра
4.2.	Профсоюзное собрание	Председатель ПК
4.3.	Месячник по улучшению условий охраны труда в ДОУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	Заведующий Председатель ПК Ответственный по ОТ
5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей - Презентация ДОУ;	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.2.	Групповые родительские собрания. Группа «Малышка» Группа «Мальвина»	
5.3.	Заседание клуба «Мамина школа»	
5.4.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев,	

	кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев);	
5.5.	Выставки: Выставка художественно – продуктивной деятельности «Служба спасения 01»	
5.6.	Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей;	
5.7.	Проведение консультационного дня для родителей.	
5.8.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	
5.9.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели
5.10	Работа консультационного центра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Проведение мероприятий по профилактике кишечных заболеваний.	Врач-педиатр
6.2..	Проведение антропометрических измерений всем детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
6.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра
6.4.	Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал
6.5.	Консультация: «Какие витамины нужны детям»	Ст. медсестра.
6.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в ДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз
7.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,
7.4.	Анализ исполнения сметы за квартал.	Заведующий, завхоз
7.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, замы.
7.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра, врач-педиатр
7.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.9.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
7.10.	Уборка территории	
7.11.	Оперативные совещания - Итоги работы за март.	

	- Утверждение графика дежурств администрации.	
7.12.	Хозяйственные мероприятия: 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Посадка цветов на центральной клумбе; 6. Обрезка деревьев в саду; 7. Уборка сухостоя на территории детского сада. 8. Приобретение призов для ребят за конкурс 9. Заправка оргтехники (кабинет методиста, делопроизводителей, муниципальный отдел);	Заведующий Ст. м/с Врач-педиатр Сотрудники ДОУ
8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.
8.2	Спортивный праздник (развлечение) «Моя спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Воспитатели
8.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели
8.4.	Выставка рисунков «Наши пернатые друзья» по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели
9.РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «Выполнение инструкций по охране ЖЗД» - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - выполнение натуральных норм;	Старшая медсестра Врач
9.4. Работа пищеблока		
	- санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Старшая медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;	Завхоз

	- разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; - консультации; - беседы	
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий
10.2.	Работа с Управлением образования	Старший
10.3.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации: 1. Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период. 2. Используемые технологии в ДОУ по здоровьесбережению воспитанников. 3. Физическое развитие в летний период	Старший воспитатель Педагоги
1.2.	Смотр-конкурс: Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете: - Подбор д/и, СРИ, д/игр, изготовление картотек на группах; - Оформление материалов на кабинете; - Выставка новинок педагогической литературы.	Старший воспитатель
1.4.	Повышение педагогического мастерства Пед/час: Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов	Старший воспитатель Педагоги
1.5.	Презентация Педагогический мониторинг в дошкольной организации	Старший воспитатель Педагоги
1.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Старший воспитатель Педагоги
1.7.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Старший воспитатель Муз. руководители
1.8.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.	Старший воспитатель Председатель МС
1.9.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель ст. медсестра.
1.10.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: Оперативный контроль: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости	

	<p>Организация наблюдений в природе. Организации досугов и развлечений. Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	
1.11.	<p>Подготовка к педсовету -Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам; -Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год; - Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»; - Составление плана работы на летний оздоровительный период; -Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение; -Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. -Анализ выполнения адаптированной программы</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Педагоги Ст. медсестра.</p>
1.12.	<p>Педагогический совет № 5: Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году Повестка дня: 1.О выполнении решения педагогического совета № 4 2. О выполнении годовых задач учебного года. 3. «О наших успехах» - отчёты педагогов о проделанной работе за год. 4.Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 5. Анализ заболеваемости детей. 6. Анализ мониторинга освоения программы. 7. Анализ выполнения учебного плана 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Итоги аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. 10. Разное</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Педагоги Ст. медсестра.</p>
1.13.	<p>Медико-педагогическое совещание Тема: Итоги работы Цель: систематизация работы с детьми раннего возраста 1.Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 2.Анализ карт нервно-психического развития детей. 3.Проект решения медико – педагогического совещания.</p>	<p>Воспитатели</p>
1.14.	<p>Психолого педагогический консилиум Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Планирование работы ППк на 2021- 2022 учебный год. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
1.15.	<p>Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель завхоз Педагоги ДОУ</p>

	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Выставка. Опыты работы педагогов.	Заведующий
2.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший
2.3.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	воспитатель Педагоги ДОУ
3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Старший воспитатель
3.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
3.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Старший воспитатель
3.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель
3.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Старший воспитатель,
3.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Старший воспитатель ст. медсестра, врач.
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
4.1.	Заседание Совета по питанию: 1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. 2. Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. 3. Хранение суточных проб 4. Анализ питания за апрель	Заведующий Старший воспитатель
4.2.	Собрание ТК Заседание № 5 Цель: выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. О результатах работы детского сада за 2021-2022 учебный год 2. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном	

	учреждении. 3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы	
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
5.1.	Информационно – аналитический блок: - Анкетирование родителей	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.3.	Общее собрание. Итоги реализации ФГОС ДО в 2021-2022 учебном году.	
5.4.	Групповые родительские собрания. Группа «Дюймовочка». Группа «Матрешка»	
5.5.	Заседание клуба «Мамина школа»	
5.6.	Помощь родителей ДОУ: - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);	
5.7.	Оформление фотостенда: «Лето красное -прекрасное».	
5.8.	Педагогическое просвещение родителей: Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями.	
5.9.	Работа консультационного центра	
5.10.	Заседание родительского комитета ДОУ 1.Итоги работы за учебный год 2.Организация и проведение весенних праздников 3.Подготовка к Общему родительскому собранию. 4.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе	
6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.
6.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра
6.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра
6.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал ДОУ
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
6.7.	Консультация: «Безопасное лето» (раздать по группам)	Ст. медсестра
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий.
7.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра
7.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз
7.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра
7.5.	Благоустройство территории ДОУ.	Коллектив.
7.6.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
7.7.	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Завхоз
7.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и	Завхоз

	медикаментов.	
7.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Завхоз
7.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий
7.11.	Составление списка воспитанников, посещающих ДООУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Завхоз
7.13.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий
7.14.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.15.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Завхоз
7.16.	Оперативные совещания - Итоги работы за апрель; - Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий Сотрудники ДООУ
7.17.	Хозяйственные мероприятия: 1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках; 2. Вывоз мусора; 3. Приобретение канцтоваров от доходов ПДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.18.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз
7.19.	Украшение музыкального зала к выпускному празднику	
8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	Выставка работ «Наши успехи»	
8.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 мая.	Воспитатели
8.3.	Праздник «До свиданья, детский сад».	Муз. руководитель
8.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.
9. РАБОТА С КАДРАМИ:		
9.1. Старший воспитатель		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.	Старший воспитатель
9.2. Завхоз		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории; - инструктажи; - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДООУ по подготовке к зиме; - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; - Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.	Завхоз
9.3. Работа медицинского блока		
	- Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей»;	Ст. медсестра Врач

	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - выполнение натуральных норм; - работа с актами Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы; - Контроль медицинских аптек ДОУ. 	
9.4. Работа пищеблока		
	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок 	Ст.медсестра Повара
9.5. Работа с обслуживающим персоналом		
	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников)по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации; - беседы. 	Ст.медсестра Завхоз
10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
10.1.	Работа с Управлением образования: - посещение мероприятий	Заведующий Старший воспитатель
10.2.	Работа с Управлением образования	
10.3.	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	