



СЕРТИФИКАТ № 978

выдан Гусевой Таусии Борисовне,

воспитателю МБДОУ д/с № 5 г.Кропоткин ,

за выступление по теме: «Мини-музей, как уникальное
средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»

в рамках РМО воспитателей групп среднего возраста

7 апреля 2022 года

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В.Риккер

Кавказский район
2022 год

СЕРТИФИКАТ № 995

выдан воспитателю МБДОУ д/с № 5
муниципального образования Кавказский район

Гусевой Таисии Борисовне

за выступление из опыта работы по теме:
**«Использование нетрадиционной техники
аппликации в работе с младшими
дошкольниками»**

в рамках муниципальной «Школы молодого воспитателя»

14 апреля 2022г.

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Риккер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 5 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИКАЗ

21.11.2019 г

№ 21

О назначении руководителя педагогической практики

На основании договора от 21.11.2019 №060/16/У на проведение педагогической практики студентки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально – педагогический колледж» (далее – ГБПОУ КК УСПК) и согласно приказу ГБПОУ КК УСПК от 20.11.2018 №150-з «О прохождении учебной практики ПП.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования) студентки 3 курса социально-педагогического отделения специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем педагогической практики студентки 3 курса социально-педагогического отделения специальность 44.02.01 Дошкольное образование – Чуприной Екатерины Ивановны, воспитателя Гусеву Таисию Борисовну на период с 22.11 по 16.12. 2019 года.

2. Воспитателю Гусевой Таисии Борисовне:

2.1. Обеспечить методическое сопровождение студентки Чуприной Е.И.. в период прохождения педагогической практики с 22.11. 2019 года по 16.12. 2019 года.

2.2. Подготовить отчётную документацию по итогам педагогической практики студента Чуприной Е.И.. в срок до 17.12 2019 года.

3. Пшебельской О.А., ответственному по охране труда и ТБ, провести инструктаж Чуприной Е.И.. по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на старшего воспитателя Решетникову А.О

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Давидовская С.И.

С приказом ознакомлена:
руководитель практики

Чуприна Е.И.



ОТЧЁТ
руководителя практики Гусевой Т.Б.
о педагогической практике студентки 3 курса Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Усть – Лабинский социально – педагогический
колледж» Чуприной Е.И.

Производственная (педагогическая) практика проходила на основании договора от 21.11.2019 г. № 060/16/У на проведение педагогической практики студентки 3 курса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть – Лабинский социально – педагогический колледж» Чуприной Е.И. (далее – ГБПОУ КК УСПК) и согласно приказу ГБПОУ КК УСПК от 20.11.2019 г. № 34-2 «О прохождении учебной практики ПП 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, студентки 3 курса, социально – педагогическое отделение, специальность 44.02.01 Дошкольное образование, Приказа № 21 от 21.11.2019 г. заведующего МБДОУ д/с № 5 С.И Давидовской

Чуприна Е.И. выполняла функции воспитателя старшей группы. В соответствии с программой педагогической практики учебная и воспитательная работа студентки-практикантки велась в группе «Солнышко»

Основная цель педагогической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки Чуприной Е.И. и приобретение ею практических навыков в сфере профессиональной подготовки.

Для достижения цели Чуприной Е.И. было необходимо решить ряд задач:

- 1) изучить опыт воспитателей в вопросе организации воспитательно-образовательной работы;
- 2) реализовать требования учебных программ;
- 3) овладеть основами профессиональной деятельности.

В связи с этим студенты выполняли следующие виды работ:

- изучила нормативно – правовую базу;
- знакомилась с программами, реализуемыми в ДОУ;
- знакомила с календарно-тематическим планированием;
- посещали НОД воспитателей и составляла «фотографии» этой НОД;
- разрабатывала и проводила НОД, том числе с использованием новых образовательных технологий;
- создавала наглядность к НОД;
- принимали участие в методическом объединении воспитателей групп старшего дошкольного возраста;
- проводила мероприятия с родителями.

По итогам наблюдения за Чуприной Е.И., можно сказать, что педагог проводит занятия с учётом необходимых требований. Занятия разнообразные, разных видов и форм. Воспитатель на занятиях решает все

поставленные задачи, а самое главное решает задачу по укреплению здоровья детей.

На протяжении всего периода педагогической практики Чуприна Е.И. вела работу над составлением производственного портфолио, которое имеет следующую структуру:

- 1) раздел «Коллектор» (набор материалов, необходимых для проведения НОД: картотеки дидактических игр, фотографии предметно развивающей среды, подборка дитературных произведений и др.);
- 2) раздел «Методическая работа» (тематическое и перспективное планирование НОД; презентации к НОД (на электронном носителе);
- 3) раздел «Рефлексия» (самоанализ НОД; отзыв воспитателей о просмотре НОД; анализ деятельности с детьми; самоанализ НОД ; анализ развлечения).

Завершилась работа над портфолио его презентацией, которая проходила на педчасе. За составление и презентацию портфолио Чуприной Е.И. выставлялась итоговая отметка.

Итоги педпрактики: «отлично»

.

Руководитель практики Гусева Т.Б. Гусева Т.Б.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 5 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИКАЗ

10.09.2020 г

№ 14

О назначении педагога- наставника

В целях повышения квалификации воспитателей с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет, формирования у начинающих педагогов профессиональных идеалов, удовлетворения потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказании помощи в преодолении различных затруднений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 (далее по тексту - Учреждение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога-наставника над молодым специалистом:
- Гусеву Т.Б. – воспитатель над Спесивцевой В.А воспитателем старшей группы компенсирующей направленности;
2. Педагогу-наставнику разработать план работы над молодым специалистом в срок до 19.09.2020г.
3. Утвердить план работы над молодым специалистом (приложение 1).
4. Возложить на педагога-наставника обязанность осуществлять контроль и методическую поддержку работы молодого специалиста.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Давидовская С.И.



С приказом ознакомлена:

Гусева Т.Б.



Утверждено:
Приказ № 14 от 10.09.2020 год
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Давидовская С.И.

**План работы
наставника Гусевой ТБ..
с молодым педагогом Спесивцевой В.А.
на 2020– 2021 учебный год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- Изучение нормативно-правовой базы
- Организация учебно - воспитательного процесса в Учреждении
- Ведение документации дошкольного учреждения
- Формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем
- Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов
- Разработки календарного - тематического планирования
- Структура непосредственной образовательной деятельности, задачи и цели
- Использование здоровьесберегающих технологий как во время НОД, так и в любом режимном моменте
- Общие вопросы методики организации работы с родителями
- Выбор методической темы для самообразования
- Подготовка к тестированию на соответствие занимаемой должности

**Мероприятия
Сентябрь - октябрь**

1. Тематические консультации:
 - Изучение нормативно-правовой базы:
 - Федеральным законом «Об образовании».
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка.
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.
2. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.

- Структура перспективного планирования
- Структура календарного планирования
- Структура комплексно - тематического планирования

Ноябрь - декабрь

1. Выбор темы и направление работы.
2. Подборка методической литературы в течении учебного года
3. Собеседование по изученной методической литературе
4. Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации.
5. Изучение психо - физиологических особенностей детей раннего возраста.
 1. Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий.
 2. Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течении учебного года.
 3. Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт.
 4. Организация подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников в Учреждении.

Январь - февраль – март

1. Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в Учреждении.
2. Организация и проведение прогулки (все составляющие части)
3. Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от НОД время
4. Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей
5. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений в течении учебного года.
6. Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога.
7. Педагогическая этика, культура в работе с воспитанниками, в работе с родителями, с коллегами.
8. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения в теч. уч. года

Апрель - май

1. Подготовка к организации летней – оздоровительной работы

Отчёт
педагога-наставника Гусевой Т.Б.
о проделанной работе с молодым специалистом
Спесивцевой В.А.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому начиная работу в этом году, мы поставили перед собой следующие цели и задачи:

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- Изучение нормативно-правовой базы
- Организация учебно - воспитательного процесса в Учреждении
- Ведение документации дошкольного учреждения
- Формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем
- Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов
- Разработки календарного - тематического планирования
- Структура непосредственной образовательной деятельности, задачи и цели
- Использование здоровьесберегающих технологий как во время НОД, так и в любом режимном моменте
- Общие вопросы методики организации работы с родителями
- Выбор методической темы для самообразования
- Подготовка к тестированию на соответствие занимаемой должности

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время ООД, так и в любом режимном моменте;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- выбор методической темы для самообразования;
- подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Отчёт наставника о проделанной работе.

Выбор формы работы с молодым специалистом Спесивцевой В.А. начался с беседы. Я выяснила, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности. Причины этих трудностей, по её мнению, - это недостаток педагогического опыта. Виктории Анатольевне необходимо для работы научиться анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике. Мы составили совместный индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

Была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы для ДОУ; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОУ.

- Развитие умения вести документацию дошкольного учреждения: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы. За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана;

- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс:

С Викторией Анатольевной мы регулярно обсуждаем вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Я направляю её деятельность на использование здоровьесберегающих технологий. В своей самостоятельной работе она ищет новые формы, которые использует для организации жизни ребенка в детском саду. К каждому ребёнку найдёт индивидуальный подход. Виктория Анатольевна относится к детям как к личности, а не как к объекту воздействия. Для организации совместной деятельности детей и воспитателя я предложила Виктории Анатольевне понаблюдать за работой воспитателя в утренние, вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в группах других педагогов. Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые она может использовать в своей деятельности. Этот вопрос я не оставила без внимания. И чтобы понять, как удаётся проведение совместной деятельности молодому педагогу, я сама наблюдала за работой Виктории Анатольевны и отметила положительные стороны.

Мною рекомендовано при подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы. Её интересует всё новое, она начала осваивать и применять в образовательном процессе информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал.

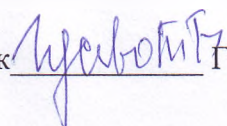
Пришли к выводу, что Виктории Анатольевне необходимо принимать участие в обогащении развивающей среды группы дидактическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС ДО. К изготовлению дидактического материала Виктория Анатольевна привлекает детей и родителей.

Вывод

Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

19.05.2021 г.

Педагог - наставник  Гусева Т.Б.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район
352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица
Комсомольская 238, e-mail: - kropmbdou5@mail.ru, телефон, факс 896138(70742**

Приказ

от 07.09.2021 г.

№ 13/1

Об организации работы психолого – педагогического консилиума в 2021 – 2022 учебном году

На основании распоряжения Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации в условиях дошкольного образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.2. График проведения плановых консилиумов

1.3. План работы ППк на 2021 – 2022 учебный год .

2. Утвердить ППк в составе:

Решетникова А.О. старший воспитатель, председателя ПП - консилиума;

Денисова Т.Я. - учитель-логопед;

Кошелева Н.Е.. - учитель-логопед;

Храпунова Е.В.- педагог психолог

Орлова Л.Н. - врач-педиатр;

Щербанева И.Г. старшая медсестра;

Гайдук И.Н. – музыкальный руководитель

Ткаченко С.М.–воспитатель

Спесивцева В.А. –воспитатель

Вечтомова Е. И. - воспитатель

Гусева Т.Б. - воспитатель

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 5

С.И.Давидовская

