**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

# ПРИКАЗ

**от 10.01.2024 г № 32**

**«О мерах по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 01.09.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании" п.8 ст.41; Федеральным законом от 03.11.206г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; со ст. 161 «Бюджетного кодекса РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; уставом МБДОУ д/с №5, «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ», в целях соблюдения действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, приказываю:

1.Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5 в составе:

- Давидовская С.И.- заведующий;
- Решетникова А.О. – председатель ПК;
- Антоний Е.В - председатель Совета родителей;
- Ткаченко С. М.– воспитатель.

1.1. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5 до 15.01.2024 г.;
-не оставлять без рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- проводить информационно-разъяснительную работу с работниками МБДОУ д/с № 5 о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 5.
- проводить с представителями родительских комитетов, родительской общественностью разъяснительную работу по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, о принципе добровольности пожертвований, вносимых на счёт учреждения денежных средств или материалов, пособий.

2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 5.

3.Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 5.

4.Разместить на информационных стендах в уголках для родителей (законных представителей) Порядок привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 5, номера внебюджетного счета МБДОУ д/с № 5.

5.Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6.При организации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, влекущих за собой привлечение дополнительных финансовых средств в МБДОУ д/с № 5

руководствоваться Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 5.
7.Определение платы за оказание платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным решением Совета муниципального образования Кавказский район.
8. Ответственному за ведение Сайта МБДОУ д/с № 5 старшему воспитателю Решетниковой А.О.
- обеспечить в соответствии с действующим законодательством открытость и доступность документов на Сайте МБДОУ д/с № 5., регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение об оказании платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реквизиты расчетного счета;
-обеспечить соответствие сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, которая размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 5.в сети Интернет на дату заключения договора.
-обеспечить своевременное размещение нормативно- правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на Сайте МБДОУ д/с № 5..
- своевременно размещать отчёты об использовании финансовых средств, полученных учреждением.
9. Заведующему хозяйством Пшебельской О.А.
- систематически контролировать исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюжетных средств.
- ежеквартально представлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- контролировать своевременную постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно отражено следующее:
- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств.
- контролировать ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.
-ежемесячно до 10 числа формировать отчёт о заключённых договорах с МБДОУ д/с № 5.и размещать его на Сайте www. zakupki. gov.ru
10. Заведующему хозяйством Пшебельской О.А..:
- своевременно ставить, поступающие материальные ценности, полученные как за счёт благотворителей, так и за счёт бюджетных средств на приход
- не допускать использование имущества МБДОУ д/с № 5. (движимого и недвижимого) не по целевому назначению.
11. Внести в должностные обязанности работникам МБДОУ обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, а именно:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12.Ко всем сотрудникам МБДОУ при установлении факта незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников применять меры дисциплинарного воздействия.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 5 _____ С.И.Давидовская

С приказом «О мерах по противодействию коррупции» ознакомлены:

| Дата | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 10.01.24 | Решетникова Н.Ю | ст. вос-ль | [illegible] |
| 10.01.24 | Перепелицына Е.Ю. | муз. руковод | [illegible] |
| 10.01.24 | Хрящева Е.В | педагог-психолог | [illegible] |
| 10.01.24. | Ландикова Е.В | воспитатель | [illegible] |
| 10.01.24 | Ткачева С.М. | воспитатель | [illegible] |
| 10.01.24. | Решетняк Е.В. | воспитатель | [illegible] |
| 10.01.24 | Тютюнова И.В | воспитатель | [illegible] |
| 10.01.24 | Карбушева О.А. | вос-ль | [illegible] |
| 10.01.24 | Ткачева М.Г. | вос-ль | [illegible] |
| 10.01.24 | Антоний Е.В | вос-ль | [illegible] |
| 10.01.24 | Спесивцева В.Н | воспитатель | Спесивцева |
| 10.01.24 | Денисова Т.Л | логопед | [illegible] |
| 10.01.24 | Харсекина Н.Ю | воспитатель | [illegible] |
| 10.01.24 | Кошелева И.Е | уч. логопед | [illegible] |
| 10.01.24 | Пайдельская О.А | зав хоз | [illegible] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |