

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

Давидовская Светлана  
Ивановна

Давидовская Светлана Ивановна  
я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью



**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 80 от 28.08.2024 г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
С.И. Давидовская



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 5  
города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район**

г. Кропоткин  
2024 год

## **1. Информационная справка.**

### **1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

Полное официальное наименование Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ)

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ д/с № 5.

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Комсомольская 238 телефон, факс 896138(70742)

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту - kropmbdou5@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — [https://vk.com/mbdou\\_ds\\_5](https://vk.com/mbdou_ds_5)

Учреждение функционирует с 1964 года.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022 )
- Образовательной программой дошкольного образования, разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета № 1 от 28 августа 2024 года. Утвержденной, приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 № 85 от 28 августа 20243 года.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета № 1 от 28 августа 2024 года. Утвержденной, приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 № 85 от 28 августа 2024 года.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 07.07.2008 года № 2526 «О лицензировании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 муниципального образования город Кропоткин» признать МБДОУ д/с № 5 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на правоведения образовательной деятельности.

МБДОУ посещает 108 детей в возрасте от 2 до 7 лет. Составлен пакет инструктивно-методических материалов по организации жизнедеятельности детей в этих группах.

В детском саду функционируют 6 групп:

- первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет
- вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет;
- средняя группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.
- старшая группа общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет
- средняя группа компенсирующей направленности с 4 до 5лет
- подготовительная группа компенсирующей направленности с 6 до 7 лет.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки,

фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами МБДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ имеются функциональные помещения:

Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.

Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.

Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.

Музыкальный зал

Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в МБДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование МБДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

МБДОУ расположено в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

МБДОУ находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположены:

- МАДОУ ЦРР д/с №2,
- МАДОУ ЦРР д/с № 34
- СОШ №11;
- детская библиотека

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми МБДОУ.

**Вывод:** Система управления МБДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

## **2. Аналитическая часть**

### **2.1 Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 годы.**

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательного процесса был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Было разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 6 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПина.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов, Устава МБДОУ, в свете Законов об образовании,

Были созданы оптимальные условия для успешной деятельности МБДОУ: пополняется материально-техническая база, соблюдаются все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава МБДОУ.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой МБДОУ, разработанной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Коллектив работает по годовому плану

В 2023-2024 г.г. педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих целей:

Создание условий для качественного дошкольного образования в МБДОУ: Сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми.

Направления работы:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в условиях внедрения Федеральной образовательной программы.

Направления работы:

1. Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы и Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Цель: обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО

Задачи: повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. Создание условий для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом, через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДО

Цель: совершенствовать взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности

Задачи:

-совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и МБДОУ по формированию основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических мероприятий и оптимизировать технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

-усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. Совершенствование работы педагогов по формированию логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формированию логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности

Задачи:

3. «Говорящая среда в ДОО» как предпосылки формирования функциональной грамотности, инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей:

Цель: проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

- создать атмосферу эмоционального комфорта;
- создать условия для проявления познавательной активности детей, для творческого самовыражения
- развивать самостоятельность, инициативу при выборе содержания деятельности, наглядных средств.
- развивать коммуникативные навыки.
- создать благоприятные условия для восприятия и созерцания, обращает внимание детей на красоту природы.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 5 педагогических советов:

1 Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Основные направления развития учреждения в 2023-2024 уч. г. в условиях внедрения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО.»

2 Педагогический совет № 2: Тема: «Рабочие программы узких специалистов»

3. Педагогический Совет № 3 Тема: «Информационная безопасность ребенка дошкольного возраста как условие позитивной социализации».

4. Педагогический Совет № 4 Тема: «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»

5. Педагогический совет № 5: Тема: «Самообследование МБДОУ д/с № 5 за 2023 год».

6. Педагогический совет № 6: Тема: «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ»

7. Педагогический совет № 7: Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год»

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования. В МБДОУ созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице имеется спортивная площадка.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена уголками и зонами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей

жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в МБДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в МБДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности. Процесс адаптации вновь принятых детей к МБДОУ - забота всех специалистов учреждения. Совместно с воспитателями составляются индивидуальные режимы поступления и пребывания для каждого ребенка. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду. Для них устанавливаются щадящий режим и неполный день пребывания. Воспитатели подготавливают специальные игры для эмоционального благополучия малышей. Активно используются уговорухи, специальные приемы и методы. Медицинской сестрой ведётся постоянный контроль за физическим и психическим состоянием здоровья детей. Воспитателями МБДОУ заполняются адаптационные листы, в которых отмечается эмоциональное, физическое и психическое состояние воспитанников. Для родителей оформляются информационные рекомендации, памятки. Проводятся беседы. Цель представляемых рекомендаций заключается в профилактике детских заболеваний и снижении эмоционального дискомфорта в период адаптации ребёнка.

Для решения годовых задач заведующим и старшим воспитателем и комиссией был проведен тематический контроль:

-«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» - ноябрь;

-«Развитие логико - математических способностей дошкольников через организацию развивающей среды и непосредственно образовательной деятельности» - февраль

- «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» - апрель

Результаты показали, что воспитатели групп добросовестно и качественно относятся к этим вопросам.

В МБДОУ идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, решения разных проблем. Педагогами накоплен определенный положительный опыт по таким проблемам, как нравственное, правовое воспитание дошкольников, оздоровительная развивающая работа с детьми, работа с родителями в инновационном режиме, роль игры в образовательном процессе с дошкольниками и др.

Наши педагоги принимали активное участие в конкурсах различного уровня.

#### Результаты участия в различных мероприятиях в 2023– 2024 учебном году

№ п/п	Наименование конкурса	Участники	Результат
1.	Муниципальный конкурса кукол-оберегов «Кукольный сундучок», приуроченного к празднованию «Масленицы»	Гусева Т.Б.	победитель
		Вечтомова Е.И.	лауреат
		Спесивцева В, А.	лауреат
		Антоний Е.В.	2 место
2	Районный конкурс детского творчества «Горячие сердца, посвященного Дню пожарной охраны	Антоний Е.В.	2 место
		Гусева Т.Б.	3 место
3.	Районный конкурс семейного рисунка, плакатов и фотографий «Жить, любить, творить»	Вечтомова Е.И.	1 место
		Картушина О.Д.	3 место
		Антоний Е.В.	3 место

4.	Муниципальном конкурсе юных чтецов «Звучащее слово - 2022».	Кошелева Н.Е.	призер
5.	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне»	Антоний Е.В.	победитель
		Ткачева М.Г.	призер
6.	Муниципальный этап краевого детского экологического конкурс «Зелёная планета»	Вечтомова Е.И.	победитель
		Ткачева М.Г.	призер
		Спесивцева В, А.	призер
		Гусева Т.Б.	призер
7.	Муниципальный конкурс на лучшую авторскую интерактивную компьютерную игру для дошкольников	Антоний Е.В.	призер
		Спесивцева В, А.	призер
		Картушина О.Д.	лауреат
8.	Муниципальный этап краевой акции «Экологический марафон»	Ткаченко С.М.	призер
9.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Вечтомова Е. И.	призер
		Спесивцева В.А.	лауреат
		Гусева Т.Б.	лауреат
		Антоний Е.В.	лауреат
10.	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Педагог-психолог Кубани» в 2023 году	Храпунова Е.В.	лауреат
11.	Муниципальный этапе краевого конкурса видео занятий «Работаем по стандарту»	Гайдук И. Н.	призер
12.	Муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения - воспитания детской литературы «Читающая мама - читающая страна» в 2024 году.	Решетняк Е.В.	призер
		Кошелева Н.Е	лауреат
13	Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани в 2023 г»	Спесивцева В.А.	лауреат
14	Муниципальный конкурс наставнических команд» Педагогический дуэт» в 2024 году	Решетняк Е.В. Антоний Е.В.	лауреат
15	Районный конкурс-выставка декоративно-прикладного и художественного творчества «Мой веселый домовенок»	Вечтома Е.И.,	победитель
		Ландикова Е.В.	призер
		Ткачева М.Г.	призер
		Антоний Е.В	победитель
		Спесивцева В.А.	призер
		Картушина О.Д.	призер
		Харсекинона Н.Ю.	призер
16	Конкурс семейного творчества «Символ года 2024»	Картушина О.Д.,	победитель
		Тютюнова И.В.	победитель
		Харсекина Н.Ю.	призер
17	Муниципальный этапа XVII Регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь»	Решетняк Е.В.,	призер
		Харсекиной Н.Ю.	призер
		Тютюновой И.В.	призер
		Ландиковой Е.В.	призер
18	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Разговор о правильном питании» в 2024 году	Спесивцева В.А.	победитель
		Харсекина Н.Ю.	победитель
19	Региональный этап Всероссийского конкурса «Разговор о правильном питании» в 2024 году	Спесивцева В.А.	участник
		Харсекина Н.Ю.	участник

## **2.2 Анализ создания условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников**

Здоровье детей – это будущее страны, и оно нуждается в тщательной заботе на протяжении всей жизни человека. Сохранять и улучшать здоровье – каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно родители и воспитатели. В МБДОУ не первый год профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа ведется согласно плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в МБДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам.

В МБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

•В МБДОУ разработана и ежегодно корректируется система оздоровления и физического развития воспитанников.

•Используются различные формы оздоровительной работы с детьми и приобщение их к здоровому образу жизни

•Разработана система двигательной активности детей каждого возраста в течение дня.

•Внедрена комплексная диагностика и контроль за оздоровлением детей (на каждой группе имеется дневник здоровья группы, в котором отслеживается состояние здоровья каждого ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду).

•Используется дифференцированный подход в выборе физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.

•Созданы картотеки подвижных и народных игр, гимнастик, считалок, в том числе и регионального содержания.

•Осуществляется согласованность в физкультурно-оздоровительной работе МБДОУ, медицинских учреждений. Укрепляется сотрудничество с семьей через современные формы взаимодействия.

В течение года выполнялась оздоровительная программа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Рациональное питание также служит формированию здорового организма. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.

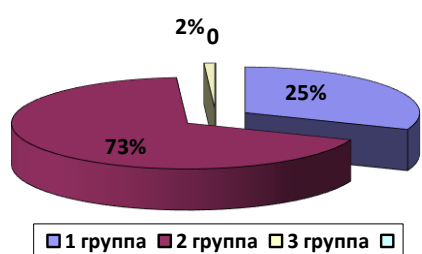
Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:



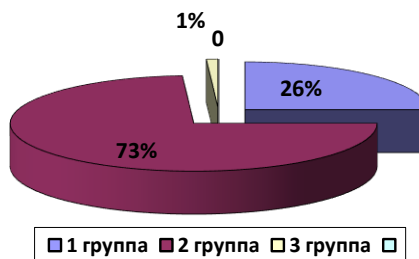
- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в МБДОУ не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

#### Характеристика контингента детей МБДОУ



2022-2023 уч. год



2023-2024 уч. год

Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса понимается динамика состояния здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико-педагогический контроль и его диагностические данные

Наименование показателей	2023		2024 - первое полугодие	
	всего	в том числе детьми в возрасте 3 года и старше	всего	в том числе детьми в возрасте 3 года и старше
Число дней, проведённых детьми в группах	17939	14513	8510	7308
Число дней, пропущенных детьми - всего	8875	7873	3658	3105
В том числе: по болезни детей	828	691	499	427
по другим причинам	8236	5949	4353	3776

Видно, что уровень заболеваемости понизился.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдался график обязательных профилактических прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется частоболеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний.

В группах д/с соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

Медицинский отчет и анализ заболеваемости за последние 3 года показал, что уровень заболеваемости детей ОРВИ остается постоянным и составляет 84–85 случаев за год. Основную массу случаев заболеваний дают дети младшей группы.

Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями - в полном объеме.

### **2.3. Анализ образовательной деятельности**

В 2023-2024 учебном году Образовательная программа дошкольного образования приведена в соответствие Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847), Глава I. Общие положения, пп. 1-12 и Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации в 2023 году. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) приведена в соответствие с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)

В дошкольном образовательном учреждении разработаны и приняты на заседании педагогического совета следующие образовательные программы:

- в группах общеразвивающей направленности - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 5, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и (далее ОП ДО);
- в группах компенсирующей направленности - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 5 (далее АОП ДО) разработанная в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образовательных программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, а также коррекционной психологии и педагогике; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Гибкое сочетание и взаимодействие в планировании работы по различным задачам воспитания и обучения, а также использование современных форм организации образовательного процесса дают положительные результаты по качественному выполнению программы обучения.

Педагогические условия, в том числе создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечение направлений развития детей программно-методическими материалами, использование показателей диагностики развития детей в образовательном процессе показывает, что в целом детский сад продолжает добиваться хороших результатов познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей.

Мониторинг качества образования, как систематическая и регулярная процедура сбора информации, экспертизы и оценки качества образовательных услуг проводится в целях развития системы дошкольного образования, выявления степени соответствия результатов деятельности МБДОУ стандартам и требованиям дошкольного образования своевременного предотвращения неблагоприятных или критических ситуаций в МБДОУ.

В МБДОУ реализуются современные методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Система мониторинга в соответствии с ФОП и ФГОС ДО осуществляется в форме педагогической диагностики и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования. Объект педагогической диагностики - индивидуальные достижения детей в контексте образовательных областей. Формы и методы педагогической диагностики – наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, игровые ситуации, анкетирование родителей.

Периодичность проведения педагогической диагностики – 2 раза в год (сентябрь, апрель - май)). Длительность проведения педагогической диагностики – 2 недели. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением. Воспитанники успешно усваивают программы. Мониторинг за отчётный период показал положительные результаты овладения детьми навыками и умениями по всем образовательным областям, а показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала.

В МБДОУ организована логопедическая помощь в виде индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий. Для детей младшего возраста логопедическая помощь проводится в форме консультирования родителей (законных представителей) воспитанников

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МБДОУ осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физкультурно –оздоровительная.

По всем дополнительным платным образовательным услугам, педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы с перспективными планами. Все программы имеют рецензию руководителя МБУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.

Всего в течение учебного года кружковой работой было охвачено:

№	Наименование образовательной услуги	Количество
1	Группа «Изобразительная деятельность»	51
2	Группа «Хореография»	36
3	Развивающее обучение – Вокал	15
4	Группа «Математическое развитие»	49
5	Группа «Обучение детей грамоте»	36
6	Развивающее обучение-«Обучение игре в шахматы»	16
7	Развивающее обучение - спортивный кружок «Грация»	19
8	Туристические тропинки	21

### 2.3.1.Готовность к школьному обучению

В МБДОУ в 2023 году эффективно функционировала внутренняя система оценки качества образования. Для достижения максимальной объективности внутренней системы оценки качества образования эффективно использовались такие формы работы, как мониторинг, контроль и анкетирование, а также участие (в рамках эксперимента) в мониторинге качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет в субъектах Российской Федерации.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировала внутренняя система оценки качества образования, которая включала в себя:

- мониторинг здоровья и посещаемости воспитанников;
- контроль: тематический и оперативный,
- анкетирование родителей по вопросу оценки качества образовательных услуг.

В течение 2023-2024 учебного года проводился мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников. Для повышения эффективности работы по снижению

заболеваемости, в 2023-2024 учебном году в план оздоровительно-профилактической работы были включены мероприятия, направленные на укрепление иммунитета воспитанников. Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, ходьба босиком по профилактическим коврикам до и после сна, проветривание и кварцевание помещений группы) обеспечило эффективность системы.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» проведен мониторинг освоения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 по образовательным областям.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- наблюдения, итоговые занятия;
- взаимопросмотры.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа. Мониторинг детского развития осуществляется воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальными руководителями в начале и в конце учебного года для оптимизации образовательной работы с детьми и решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории каждого ребенка. Динамика становления показателей образовательной деятельности усвоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования за 2023год.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

В МБДОУ д/с № 5 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ОНР): одна группа для детей подготовительной к школе группы 6-8 лет, которые посещали 10 человек; одна группа для детей старшего возраста– 5-6 лет – 10 человек.

В результате итогового обследования выявлены следующие показатели: высокий уровень - 88%, средний уровень – 12 %, низкий – 0%. Количество детей, выпущенных в школу – 10 человек. У 8 воспитанников (88%) речь полностью соответствует возрастной норме, двум детям (12%) рекомендовано продолжить работу с учителем – логопедом в школе.

**Вывод:** полученные результаты говорят об эффективности образовательной работы. Но необходимо использовать более свободные формы организации детей, продуктивные методы и приемы.

### **5. Анализ взаимодействия с родителями**

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и МБДОУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьёй.

#### **Сведения о семьях воспитанников**

Критерии	2021-2022	2022-2023
<b>Состав семьи</b>		
Полная	87%	88%
Неполная	13%	12%
Многодетная	9%	15%

Благополучная	100%	100%
Социально неблагополучная	-	-
<b>Материальное положение семьи</b>		
Обеспеченные семьи	13%	16%
Семьи среднего достатка	79%	77%
Малообеспеченные семьи	8%	7%
<b>Образовательный уровень родителей</b>		
Незаконченное среднее образование	-	-
Среднее образование	8%	6%
Среднее – специальное образование	22%	19%
Высшее образование	68%	75%
Студенты дневного отделения ВУЗа	2%	-
<b>Социальное положение родителей</b>		
Служащие	58%	59%
Рабочие	21%	23%
Неработающие	23%	18%

Основная цель этой работы – это всестороннее и гармоничное развитие каждого ребёнка. А эта цель будет достигнута только через совместное творчество, работу родителей, педагогов, социума, общества в целом. Приоритетными направлениями являются:

- Повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.
- Приобщение их к участию в жизни детского сада.

Взаимоотношения с родителями регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы МБДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвуют во всех мероприятиях, проводимых детским садом и районными организациями. Это выставки творчества, участие в конкурсах. В течение года реализовывалась система работы с родителями по формированию ЗОЖ, направленная:

- на повышение активности родителей, которая проявляется в участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-пространственной окружающей среды;
- на вовлечение родителей в активную совместную работу с детским садом;
- на стимулирование положительной мотивации к здоровому образу жизни.

В МБДОУ проводится много разнообразных праздников, все они проходят не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребёнком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное через такую совместную деятельность ребёнок становится более коммуникативным, коммуникабельным, всесторонне заинтересованным.

Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем на участие в мероприятиях, выставках, конкурсах. Также эффективными формами работы, мы считаем, являются консультации, анкетирование.

Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле, буклеты, ширмы, папки-передвижки. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. В МБДОУ проводятся родительские собрания, конференции. Собрания проходят и в нетрадиционной форме.

В 2023 - 2024 учебном году будем продолжать работу с родителями детей, посещающих дошкольное учреждение и для расширения круга общих представлений с внешними организациями города.

**Вывод:** Родители принимают активное участие в воспитательно-образовательном процессе и финансово-хозяйственной деятельности.

Взаимодействие детского сада и семьи стало все более тесным и плодотворным.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс через вовлечение их в совместную деятельность;

Отслеживание и сопровождение проблемных семей (социально опасных)

Пополнение информацией сайта МБДОУ для полного информирования родителей по работе МБДОУ.

### **6. Кадровый состав**

В МБДОУ в течение года функционировало 6 групп. Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 13 педагогов.

Перечень должностей	Количество	Возраст				Стаж				Образован			Категория				
		До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Более 50 лет	До 5 лет	5-15 лет	15-25 лет	Более 25 лет	Высшее	Среднее специальное	Неоконченное высшее	Высшая	Первая	Соответствие	Без категории	
Заведующий	1				×			×		×							
Старший воспитатель	1				×				×		×	1					
Воспитатели	10		2	4	4	2	2	2	4	4	3	3	6	3	-	1	
<b>Специалисты:</b>																	
Учитель-логопед	2			1	1			1	1	1							1
Педагог -психолог	1			1			1			1				1			
Музыкальный руководитель	1			×				×		×			1				

В МБДОУ созданы определенные условия для профессионального роста педагогов. Педагогические работники имеют необходимую профессиональную квалификацию:

В 2023-2024 учебном году аттестовано 3 педагогов – Вечтомова Е.И. Ткачева М.Г. на первую квалификационную категорию, Кошелева Н.Е. – высшую квалификационную категорию.

Коллектив МБДОУ активно участвует и в городских мероприятиях, конкурсах, ММО, семинарах, мастер- классах

**Вывод:** Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. МБДОУ укомплектовано кадрами полностью, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории у 100% педагогов.

## **6.Методическая работа**

Методическая работа в МБДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Система методической работы строилась на основе утвержденного годового плана, календарного планирования, дифференцированной работы с кадрами и циклограммы контроля воспитательно-образовательного процесса. Повышение квалификации педагогов осуществляется через различные формы методической работы, как общие, групповые, так и дифференцированные, такие как методические семинары, методические семинары - практикумы, консультации, презентации, мастер – классы, тренинги, практикумы.

**Выводы:** несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды МБДОУ остаётся одной из главных. Необходимо приобрести предметы декоративно-прикладного искусства. В группах продолжать расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки; пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал в центрах активности.

-Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада и ее пополнению согласно ОП ДОУ.

-У воспитанников детского сада уровень представлений об окружающем мире достаточный для ориентировки в нем. Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно формулировать вопросы, пользоваться несложными наглядными моделями, схемами при решении ситуаций.

-Дети ориентируются в окружающем мире. Достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы, предметного и социального мира.

-Общей целью изучения природных и социальных явлений является осознание понятия «окружающий мир», расширение детского кругозора, формирование общей и экологической культуры дошкольников, определенных умений и навыков, позволяющих им взаимодействовать с природным и социальным окружением.

Важно формировать игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать в игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру детей,

- педагогам следует участвовать в качестве «играющего партнёра»,
- чутко относиться к детским замыслам,
- использовать роль советчика-консультанта для развития игровых сюжетов,
- рассказывать детям о том, как они играли в детстве,
- активнее обогащать событийную сторону содержания игр.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

-усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;

- улучшения работы МБДОУ по профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в группах;

-организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

Общая цель работы по развитию речи – это развитие у дошкольников речевой деятельности, в единстве с эмоциональным и интеллектуальным компонентом, формирование их познавательной активности – достигнута. Педагогический коллектив направлял особые усилия на обогащение словаря и развитие связной речи, фонематического слуха, укрепление общей и мелкой моторики, индивидуальную работу по коррекции произношения. Данная работа способствовала формированию детей, умеющих использовать различные виды общения, навыки чтения, устной речи для познания других областей действительности.

Главными задачами методической работы в 2023 - 2024 уч. году являлись:

- создание единого педагогического пространства, на основе современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий с эффективным использованием педагогического потенциала в области развития детей дошкольного возраста;

-совершенствование педагогического мастерства педагогов, повышение их квалификации, оказание методической помощи в выявлении, изучении, обобщении и распространении педагогического опыта в организации и подборе грамотного и качественного содержания учебно-воспитательного процесса;

-разработка методического обеспечения для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса

Показателем методической работы с кадрами является наработка передового педагогического опыта по различным направлениям воспитательно-образовательной и работы, реализацией национально-регионального компонента, которые имеют положительную оценку и находят распространение среди педагогов дошкольных образовательных учреждений района.

1.Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

2.Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по гражданско-патриотическому воспитанию детей.

3.Продолжать выстраивать методическую работу через практико-ориентированные мероприятия для педагогов (мастер-классы, педагогические и социально-ориентированные проекты и т.д.)

4.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

#### **Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая деятельность»**

№ п/п	Мероприятия	Кол-во запланиров. мероприятий	Выполнено / %	Не выполнено / %	Вид деятельности, причина невыполнения
1.	Педсовет	4	4 / 100%	-	
3.	Семинары-практикумы, практикумы	9	9 / 100%	-	
4.	Консультации	10	9 / 90%	1 / 10%	Отсутствие педагогов
5.	Конкурсы, смотры	7	7 / 100%	-	
6.	Открытые просмотры	6	6 / 100%	-	
7.	Деловая игра	3	3 / 100%	-	
8.	Музыкальные праздники, развлечения	16	15 / 06%	1 / 4%	
9.	Спортивные развлечения	4	4 / 100%	3 / 27%	



10.	Родительские собрания	18	100%	-	
11.	Мероприятия РМО	4	4 / 100%	-	
12.	Выпуск газет	9	9 / 100%	-	
13	Контроль	23	23 / 100%	-	

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2023 - 2024 учебного года была разнообразной и многоплановой, мероприятия годового плана выполнены на 95%. 5% запланированных мероприятий не выполнены по причине болезни педагогов и нехватки времени. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

**Выводы:** В 2023 - 2024 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний, К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

**Перспективы:** учитывая вышесказанное, в 2023 - 2024 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту в рамках внедрения ФОП ДО.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

#### **Проведение внутренней системы оценки качества образования.**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых МБДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально - технические, финансовые, информационно-методические, управление МБДОУ и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического света.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные; 85% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали достаточно высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы МБДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

## Цели и задачи работы МБДОУ д/с № 5 на 2024-2025 г.г.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в условиях внедрения Федеральной образовательной программы.

### **Направления работы:**

**1. Создание организационно-методических условий для реализации ФОП и ФГОС ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.**

**Цель:** обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО

**Задачи:** повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. Технологии, методы и формы организации образовательной деятельности в ДОО по формированию основ финансовой грамотности**

**Цель:** повышение квалификации педагогов в вопросах формирования первичных экономических представлений об экономических категориях и развития финансовой грамотности у дошкольников.

### **Задачи:**

1. Расширить знания педагогов в области «экономического воспитания дошкольников: формирования предпосылок финансовой грамотности»; познакомить с методами и технологиями экономического воспитания; совершенствовать способность педагогов мобилизовать в про-фессиональной деятельности свои знания и умения.

2. Повысить интерес педагогов к дальнейшему развитию практик в сфере финансовой грамотности.

3. Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников

**3. «Говорящая среда» как система визуализации знаний и процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста**

**Цель:** Создание условий для полноценного развития дошкольников в рамках реализации ФЛОП и ФГОС ДО в соответствии с конкретными особенностями и требованиями образовательной программы детского сада.

### **Задачи:**

1. Внедрение в образовательную практику ДОУ элементов «говорящей среды» как инструмента индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей

2. Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, в развивающей предметно-пространственной среде, Обеспечение позитивной социализации, мотивации и поддержку индивидуальности детей через общение, разных видах детской деятельности и формы активности.

**3. Эффективные механизмы управления ДОУ по формированию функциональной грамотности, как важные инструменты в повышении профессиональной компетенции педагогов в работе с детьми.**

**Цель:** формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.

### **Задачи:**

1. Ввести понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования.
2. Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.
3. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса.
4. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы.

### ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b><u>Консультации:</u></b> 1 Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности. 2.Методические рекомендации по проведению промежуточных результатов освоения программы	Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги
<b>1.2.</b>	<b><u>Семинар-практикум</u></b> «Учимся проводить диагностику»	Старший воспитатель
<b>1.3.</b>	<b><u>Конкурсы:</u></b> Готовность групп и участков к новому учебному году. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника). Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик).	Заведующий Ст.воспитатель Ст. м/с Педагоги
<b>1.4.</b>	<b><u>Тренинговое занятие психолога с воспитателями:</u></b> «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Психолог
<b>1.5.</b>	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ФОП ДО; - Подбор методической литературы по разделам ОП. - Изготовление картотеки игр, наблюдений, бесед. - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
<b>1.6.</b>	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> <i>Пед/час: Об этом интересно узнать:</i> -Обсуждение августовской педагогической конференции на педагогических часах (отчет педагогов, посетивших городские мероприятия); - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства; - Знакомство с результатами и итогами смотров, конкурсов, выставок: - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с опытом работы педагогов района; - Знакомство с новинками методической литературы; - Знакомство с нормативно – правовыми документами:	Старший воспитатель Воспитатели
<b>1.7.</b>	Обследование воспитанников: речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных	Заведующий, Ст. воспитатель ст. медсестра,

	маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	врач-педиатр, воспитатели.
<b>1.8.</b>	<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году.</p> <p>Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> <p>Разработка форм перспективных, календарных планов.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО : перспективное, календарное.</p> <p>Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка проекта годового плана.</p> <p>Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</p> <p>Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Разработка положений о смотрах конкурсах.</p> <p>Разработка плана методического сопровождения введения ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования.</p>	Заведующий Ст. воспитатель Ст. м/с Педагоги
<b>1.9.</b>	<p><b><u>Педагогический совет № 1 (установочный).</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Основные направления развития учреждения в 2024-2025 уч.г. в условиях внедрения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО.</p> <p><b>Цель:</b> знакомство педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ. Активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в МБДОУ.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2024-2025 уч.г.</li> <li>2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2024-2025 уч.г.</li> <li>3.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч. г.</li> <li>4.Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 на 2024-2025</li> </ol>	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели:

	<p>уч. г.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ дополнительного образовательная.</p> <p>6. Утверждение учебного плана по дополнительному платному образованию.</p> <p>7. Утверждение рабочих программ по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка» .</p> <p>8. Утверждение годового плана работы учителя – логопеда 2024-2025 уч. г.</p> <p>9. Утверждение годового плана работы педагога психолога 2024-2025 уч. г.</p> <p>10. Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников.</p> <p>11. Утверждение перспективного планирования.</p> <p>12. Утверждение локальных актов</p> <p>13. Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»</p> <p>14. Утверждение состава творческой группы</p>	
<b>1.10.</b>	<p><b><u>Педагогический совет № 2.</u></b></p> <p><b>Тема.</b> Документация по организации работы с воспитанниками с ОВЗ</p> <p><b>Цель:</b> утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ с воспитанниками с ОВЗ, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в МБДОУ.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Утверждение рабочих программ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочей программы педагога психолога 2024 - 2025 учебный год.</p>	
<b>1.11.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b></p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы с родителями</p> <p>Ведения документации на группах.</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.12.</b>	<p><b>Психолого - педагогического консилиум</b></p> <p>Тема: «Организация работы ППк МБДОУ на 2024 – 2025 уч. г.».</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы ППк.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ.</p>	Председатель ППк Члены ППк
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		

2.1.	Изучение нормативно-правовых документов;	Ст.воспитатель
2.2.	Подготовка педагогов к аттестации;	
2.3.	Оформление портфолио педагогов	
<b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, Старший воспитатель
3.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	Старший воспитатель , ст. медсестра.
3.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель
3.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель
3.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель
3.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы ДОУ (мониторинг)	Старший воспитатель
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
4.1.	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Выбор председателя Совета на 2024-2025 г.г. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета на 2024-2025 г.г. 3. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.2.	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> «Состояние охраны труда в МБДОУ на начало учебного года» месячник по ОТ.	
<b>5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
5.1.	<b>Информационно – аналитический блок:</b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями); - Презентация детского сада; -Цикл – бесед консультаций: - Повышение правовой культуры родителей; - Родословная в детском саду: история и образ семьи.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
5.2.	<b>Анкета: Диагностика семей</b> - анкетирование родителей с целью определения социального статуса семей.	Ст.воспитатель Воспитатели
5.3.	<b>Общее родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»</b> <b>Цель:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

5.4.	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Мальвина» Группа «Дюймовочка» Группа «Солнышко»	Старший воспитатель Педагоги
5.5.	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> Организационная встреча: Знакомство с планом работы клуба. Заключение договоров. Открытие клуба, цели, задачи на год. Памятки для родителей.	Старший воспитатель Педагоги
5.6.	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> - помощь в оснащении предметно-развивающей среды; - проведение месячника по наведению порядка на территории МБДОУ;	Старший воспитатель Педагоги
5.7.	<b>Оформление фотостенда:</b> «Мой воспитатель», посвященный Дню дошкольного работника.	Старший воспитатель Педагоги
5.8.	<b>Развлечения:</b> Папа, мама, я – спортивная семья	Педагоги
5.9.	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Обновление родительских уголков в группах; - Оформление стенда «Мой любимый детский сад»; - Информационные стенды «Локальные акты дошкольного учреждения» - Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саде»	Старший воспитатель Педагоги
5.10.	<b>Выставки</b> Фотовыставка « Вот и лето прошло»	
5.11.	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b> Дополнительные платные образовательные услуги	Старший воспитатель Педагоги
5.12.	<b>Заседание родительского комитета МБДОУ</b> 1.План работы родительского комитета на 2024-2025 г.г. 2.Исполнение нормативно-правовых документов - условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 г.г.	Заведующий, родительский комитет.
5.13.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты
5.14.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Старший воспитатель воспитатели.
5.15.	<b>День открытых дверей</b> по поводу праздника дошкольного работника «Детский сад – мир детства».	Воспитатели
5.16.	Творческая мастерская с родителями «День семьи - наш общий праздник»	
5.17.	<b>Работа консультационного центра</b>	Старший воспитатель Муз. руководитель, Педагог- психолог Учитель-логопед

<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Работа с родителями, поступивших детей: Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации; Беседы о режиме дня, питания детей.	Старший воспитатель ст. медсестра, воспитатели.
<b>6.2.</b>	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, врач-педиатр,
<b>6.3.</b>	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.
<b>6.4.</b>	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.
<b>6.5.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>6.6.</b>	Анализ качества состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (административная проверка).	Заведующий
<b>6.7.</b>	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий
<b>6.8.</b>	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра
<b>6.9.</b>	Уточнение меню раскладок, выполнение натуральных норм;	Ст. медсестра.
<b>6.10.</b>	Инструктажи	
<b>6.11.</b>	Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;	Ст. медсестра.
<b>6.12.</b>	Контроль физического развития и состояния здоровья детей;	Ст.воспитатель Ст. медсестра.
<b>6.13.</b>	Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение Санэпидрежима в детском саду»	Ст. медсестра.
<b>6.14.</b>	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез,	Ст. медсестра.
<b>6.15.</b>	Работа с актами Роспотребнадзора	
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий
<b>7.2.</b>	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии);	Ст.воспитатель Ст.медсестра Завхоз
<b>7.3.</b>	Работа с централизованной бухгалтерией: - списание основных средств; - заключение договоров; - подготовка к годовой инвентаризации.	Педагоги
<b>7.4.</b>	<b>Общие собрания ТК:</b> <b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Утверждение плана работы общего собрания	



	<p>трудового коллектива на 2024-2025 г.г.</p> <p>3 Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p>	
<b>7.5.</b>	<p><b>Оперативные совещания</b></p> <p>Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2024-2025 г.г.</p>	
<b>7.6.</b>	<p>Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ППк</p>	<p>Заведующий, завхоз Ст. медсестра. Старший воспитатель Воспитатели</p>
<b>7.7.</b>	<p>Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.</p>	<p>Заведующий,</p>
<b>7.8.</b>	<p>Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<b>7.9.</b>	<p>Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).</p>	<p>Заведующий ,Завхоз</p>
<b>7.10</b>	<p>Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<b>7.11</b>	<p>Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p>	<p>Завхоз,</p>
<b>7.13</b>	<p><b><u>Хозяйственные мероприятия:</u></b></p> <p>1. Субботник</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покраска бордюров;</li> <li>• Обрезка деревьев;</li> <li>• Вывоз мусора;</li> <li>• Уборка всех участков от листвы;</li> <li>• Прополка центральной клумбы;</li> <li>• Побелка деревьев;</li> <li>• Обрезка кустов;</li> <li>• Покраска лестницы,</li> <li>• Покраска цветочных клумб;</li> <li>• Уборка травы вокруг здания детского сада;</li> <li>• Уборка листвы.</li> </ul> <p>2. Покупка канцтоваров;</p> <p>Обновление стендов: меню, график питания, графиков эвакуации, экологические тропы;</p>	
<b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>8.1</b>	<p>Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний.</p>	<p>Музыкальный руководитель,</p>
<b>8.2</b>	<p>Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)</p>	<p>Воспитатели.</p>

<b>8.3.</b>	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели
<b>8.4.</b>	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи»	Воспитатели
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
<b>9.1.1.</b>	- Работа в методическом кабинете; - Планы работы педагогов. - Инструктажи.	Старший воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
<b>9.2.1.</b>	- Ведение документации; - Оформление договоров, счетов, заявок; - Обеспечение СМС и дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов; - Подготовка к годовой инвентаризации; - Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории. - Инструктажи; - Контроль проведения опрессовки отопительной системы; - Плановая, учебная тренировка эвакуации	Завхоз
<b>9.3. Работа пищеблока</b>		
<b>9.3.1.</b>	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Повара Ст. медсестра.
<b>9.4. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
<b>9.4.1.</b>	Инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпидрежима	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
<b>9.4.2.</b>	Консультации, беседы.	
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	Заключение договора с СОШ	Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	Работа с ККИДППО - посещение курсов (по плану ККИДППО)	Старший воспитатель
<b>10.3.</b>	Работа с Управлением образования	Заведующий
<b>10.4.</b>	Взаимодействие с МБУ ОМЦ	Старший воспитатель

### ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Кейс игр и игровых упражнений по формированию основ финансовой грамотности 2. Финансовая грамотность с детьми старшего возраста	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	3 Консультация учителя – логопеда для воспитателей «Взаимосвязь работы учителя – логопеда и воспитателей группы компенсирующей направленности в коррекционной работе по устранению недоразвития речи»	
1.2	<b>Семинар-практикум</b> «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	
1.3	<b>Смотр-конкурс:</b> «Визитная карточка группы»	
1.4	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Разработка индивидуальных программ для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Приобретение методического обеспечения - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков; - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	
1.5.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	
1.6.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> <i>Об этом интересно узнать:</i> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);. - Знакомство с новинками методической литературы;	
1.7.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация питания Ведения документации на группах. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель Педагоги
1.8.	<b>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</b> 1. Заполнение карт нервно – психического развития детей раннего возраста. 2. Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов 3. Анализ адаптации детей.	Старший воспитатель Педагоги
1.9	<b>Медико-педагогическое совещание</b> <b>Тема.</b> Анализ периода адаптации детей раннего возраста. <b>Цель:</b> активизировать знания педагогов в вопросах особенности адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ, повысит их компетентность. <b>Повестка дня:</b> 1. Адаптация ребенка к условиям детского сада. 2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста.	Заведующий Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги Ст. медсестра

	3.Взаимодействие МБДОУ и семьи в период адаптации воспитанников. 4.Обеспечение условий комфортной адаптации ребенка в детском саду. 5.Состояние здоровья воспитанников и рекомендации медицинской сестры .	
<b>1.10</b>	<b>Психолого - педагогический консилиум</b> <b>Тема: «Анализ результатов диагностики обучающихся»</b> 1. Итоги входящей диагностики речевого развития детей логопедической группы 2. Разработка планов индивидуальной работы с детьми.	Председатель ППк Члены ППк
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Анализ материалов портфолио	Старший воспитатель и районная АК
<b>2.2.</b>	Подготовка к аттестации педагогов.	
<b>2.3.</b>	Оформление документации	
<b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1.</b>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
<b>3.2.</b>	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
<b>3.3.</b>	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель
<b>3.4.</b>	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
<b>3.5.</b>	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)	Старший воспитатель
<b>3.6.</b>	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
<b>3.7.</b>	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ:</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Анализ работы МБДОУ по организации детского питания (натуральные, денежные нормы, ассортимент). 2. Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах. 3. Анализ питания за сентябрь	Заведующий Ст.м/с Председатель ПК
<b>4.2.</b>	<b>Профсоюзное собрание</b>	
<b>4.3.</b>	<b>Месячник</b> по улучшению условий охраны труда в МБДОУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	

<b>4.4.</b>	<b>Совещание при заведующем</b> (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу Дня учителя.	Заведующий
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Информационно – аналитический блок:</b> - Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт Вашего ребенка»; - Презентация МБДОУ; - Диагностика семей:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>5.2.</b>	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Малышка» Группа «Матрешка» Группа «Аленка»	Педагоги
<b>5.3.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> «Давайте, знакомиться!»	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.4.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы);	Заведующий
<b>5.5.</b>	<b>Выставка детских поделок из природного материала</b> «Что нам осень подарила!»	Педагоги
<b>5.6.</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> «Осень золотая»	Педагоги
<b>5.7.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей; - Буклеты	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.8.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.9.</b>	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ	Заведующий завхоз
<b>5.10.</b>	Совместный игровой вечер с родителями. «Подвижные игры всей семьей»	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.11.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра
<b>6.2.</b>	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра
<b>6.3.</b>	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
<b>6.4.</b>	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.
<b>6.5.</b>	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст.медсестра, врач-педиатр.
<b>6.6.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>6.7.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.8.</b>	Консультация для родителей: «О необходимости прививок»	ст. медсестра

<b>7. МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
7.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню воспитателя.	Профком
7.2.	Выставка детского творчества «Осенние фантазии».	Воспитатели.
7.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель Педагоги
<b>8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</b>		
8.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.
8.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.
8.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.
8.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.	Заведующий
8.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель
8.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, завхоз Старший воспитатель
8.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, завхоз
8.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий, завхоз
8.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра завхоз
8.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
8.11	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующий, завхоз
8.12	Работа с централизованной бухгалтерией	Заведующий, завхоз
8.13	<b>Оперативные совещания</b> - Итоги работы за сентябрь. - Утверждение графика дежурств администрации	Заведующий Старший воспитатель
8.14	<b>Хозяйственные мероприятия:</b> 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Обрезка деревьев в саду; 6. Уборка сухостоя на территории детского сада. 7. Уборка листвы, обрезка деревьев.	Заведующий, завхоз
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
9.1.1	Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами	Старший воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
9.1.1	Ведение документации;	Завхоз

	- оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - подготовка к инвентаризации; - образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме	
<b>9.3. Работа пищеблока</b>		
<b>9.3.1</b>	Санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с
<b>9.4. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	Инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; Консультации; Беседы	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с художественной школой</b> - выставка «Осенние пейзажи»	Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Старший воспитатель
<b>10.3.</b>	<b>Работа с Управлением образования</b>	Заведующий Старший воспитатель

### ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Первые шаги к формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста 2. Азы финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста. 3. Схема наблюдений за поведением ребёнка в детском саду	Старший воспитатель Психолог
<b>1.2</b>	<b>Интеллектуальная игра «Финансовый эрудит».</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.3.</b>	<b>Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.4.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Подбор д/и, д/игр, изготовление карточек в группах; - Подбор конспектов занятий; - Оформление материалов на кабинете;	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»</li> <li>- Выставка новинок педагогической литературы.</li> <li>- Показ мультимедийных презентаций: «Лучшая мама на свете», «Светлый образ Богородицы», «Наши мамы самые, самые», «Маме посвящается».</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> </ul>	
<b>1.4.</b>	<p><b>Повышение педагогического мастерства</b>  <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;</li> <li>-Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>-Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>-Знакомство с опытом работы педагогов детского сада, помощь в оформлении и написании;</li> <li>-Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>-Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ)</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>1.5.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.6.</b>	Заключение договоров о совместной работе МБДОУ и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель
<b>1.7.</b>	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель
<b>1.8.</b>	<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проектов «Дошкольная академия финансов», «Мы маленькие финансисты»</li> <li>2.Подбор педагогических ситуаций для обсуждения.</li> <li>3. Изготовление буклетов.</li> <li>4.Организация деятельности в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО</li> <li>5.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете</li> <li>6.Изготовление памяток для участников по теме педсовета.</li> <li>7.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Основы финансовой грамотности» (со сменной информацией).</li> </ol>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.9.</b>	<p><b><u>Педагогический совет № 3:</u></b>  <b>Тема:</b> Экономическое воспитание дошкольников - пути формирования финансовой грамотности.  <b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решения педагогического совета № 1</li> <li>2. Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования.</li> </ol> <p>Ст. воспитатель</p> <p>3. <b><u>Итоги тематической проверки:</u></b> «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию экономической компетенции детей</p>	Заведующий Старший воспитатель Педагоги



	<p>дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности».</p> <p>4. Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности. (из опыта работы)</p> <p>5. Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста на занятиях по математике (из опыта работы)</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды для формирования основ финансовой грамотности воспитанников ДОО</p> <p>6. Разное</p>	
<b>1.10.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b></p> <p><b>Тематический контроль:</b> «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности»</p>	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.11.</b>	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>Оценка эффективности занятий.</p> <p>Организация питания .</p> <p>Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы.</p>	Старший воспитатель
<b>1.12.</b>	Конкурс чтецов «Лучшей мамочке на свете», посвященного Дню матери	Старший воспитатель Педагоги
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1</b>	.Выставка. Опыты работы педагогов.	Старший воспитатель
<b>2.2.</b>	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	
<b>2.3.</b>	Анализ аттестационных портфолио	
<b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1.</b>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
<b>3.2.</b>	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
<b>3.3.</b>	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Старший воспитатель
<b>3.4.</b>	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ (плановая проверка)	Старший воспитатель ст. медсестра, врач.
<b>3.5.</b>	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на	Завхоз

	совещании при заведующем).	
<b>4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1.Анализ питания за октябрь 2.Мониторинг ведения документации на пищеблоке. 3.Анализ выполнения норм питания 4.Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников. 5. Контроль за порционированием блюд в групп	Заведующий Старший воспитатель Ст.м/с
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Информационно – аналитический блок:</b> - Анкетирование родителей	Старший воспитатель
<b>5.2.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>	Педагоги
<b>5.3.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> -участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);	РК
<b>5.4.</b>	<b>Музыкально – литературный досуг</b> «Поздравим мамочку свою»	Музыкальный руководитель
<b>5.5.</b>	<b>Творческий конкурс, посвященный «Дню матери»</b> «Мама, сколько в этом слове...»	Педагоги
<b>5.6.</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> -Конкурс фотографий «Моя мама лучшая на свете»	Педагоги
<b>5.7.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями. -Показ занятий, развлечений для мам; - Консультации	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.8.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.9.</b>	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.
<b>5.10.</b>	Создание наглядной информации для родителей по возрастным группам.	Старший воспитатель Педагоги
<b>5.11.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Проведение вакцинации против гриппа и кавид.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
<b>6.2.</b>	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	Ст.м/с врач-педиатр.
<b>6.3.</b>	Консультация для родителей: «Осторожно -ОРВ».	Ст. медсестра
<b>6.4.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.5.</b>	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
<b>6.6.</b>	Отчет медицинской комиссии	Ст. медсестра,
<b>6.7.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		

7.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.
7.2.	Провести проверку подсобных помещения.	Завхоз.
7.3.	Составление отчета по питанию.	Ст. медсестра.
7.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Старший воспитатель
7.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, Завхоз.
7.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.
7.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Завхоз.
7.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий,
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.
7.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.12.	<b>Оперативные совещания</b> Итоги работы за октябрь; Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий,
7.13.	<b>Хозяйственные мероприятия:</b> 1.Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках; 2.Обрезка деревьев и уборка листьев на территории детского сада. 3. Вывоз мусора; 4. Оформление подписки на первое полугодие 2025 года; 5. Украшение музыкального зала к мероприятиям	Заведующий, Завхоз.
<b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Праздничные утренники «Осень золотая»	Муз. руководитель, Педагоги.
8.2.	Фотовыставка «Осень в гости к нам пришла».	Воспитатели.
8.3.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководитель.
8.4.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	Педагоги.
<b>9.РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
9.1.1.	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.	Старший воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		

<b>9.2.1.</b>	Ведение документации; Оформление договоров, счетов, заявок; О моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; Своевременная доставка товаров; Состояние внутренних помещений, складов; Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; Инструктажи; Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории МБДОУ по подготовке к зиме; Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД	Завхоз
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
<b>9.3.1.</b>	Консультация: «Острые детские инфекции»; Инструктажи; Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; Выполнение натуральных норм; Организация оздоровительно-профилактической работы; Контроль медицинских аптек МБДОУ.	Ст. медсестра
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
<b>9.4.1.</b>	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Повара Ст. медсестра
<b>8.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
<b>9.5.1.</b>	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
<b>9.5.2.</b>	Консультации; Беседы.	
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с музыкальной школой</b> Матерям многонациональной Кубани посвящается.	Старший воспитатель Заведующий
<b>10.2</b>	<b>Работа с Управлением:</b> посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	

### ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1 «Говорящая среда в ДОО» как предпосылки формирования функциональной грамотности: 2 Внедрение в образовательную практику МБДОУ элементов «говорящей среды» как инструмента индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей 3. Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

1.2.	<b>Практико-ориентированный семинар</b> «Технология говорящих стен», как средство модернизации развивающей среды МБДОУ.	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	<b>Смотр-конкурс:</b> - Конкурс «Зимняя сказка» (дети, воспитатели, родители)	Ст. воспитатель Педагоги Родители
1.4.	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Подготовить методическую литературу; - Подготовить методический уголок в помощь воспитателям «Говорящая среда в ДОО». - Оформление материалов на кабинете; - Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Выставка новинок педагогической литературы. - Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Старший воспитатель
1.5.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: -Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада; - Знакомство с новинками методической литературы; - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель Педагоги
1.6.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>	Ст. воспитатель Педагоги
1.7.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня. Организация наблюдений в природе. Подготовка воспитателя к занятиям Организация кружковой работы. Организации досугов и развлечений. Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель
1.8.	<b>Мастерская деда Мороза</b> – оформление залов, групп, холлов, изготовление атрибутов к костюмам	Ст. воспитатель Педагоги
1.9.	Анализ школьной успеваемости выпускников МБДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель
1.10	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, для популяризации деятельности МБДОУ.	Старший воспитатель
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
2.1.	Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка в оформлении портфолио.	
<b>3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям	Старший воспитатель

3.2.	Анализ заболеваемости детей за 2024 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.
3.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.
3.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
3.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра
3.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Старший воспитатель
<b>4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ:</b>		
4.1.	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. 1. Выполнение перспективного меню. 2. Контроль медицинского персонала за организацией питания, за работой сотрудников пищеблока, сроков проведения медицинских осмотров. 3. Контроль порций. 4.Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2024 год.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Ст. мед. сестра
<b>5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
5.1.	<b>Информационно – аналитический блок</b> Консультация «Всея семьей готовимся к Новогодним праздникам»	Старший воспитатель Педагоги Врач-педиатр Муз. руководитель Педагоги
5.2.	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Солнышко» Группа «Мальвина»	
5.3.	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> «Рекомендации для часто болеющих детей» «Профилактика гриппа» Н (А1 Н4)	
5.4.	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> Помощь в организации и проведении Новогодних утренников.	
5.5.	<b>Конкурс игрушек на елку «Волшебница снежинка»</b>	
5.6.	<b>Оформление фотостенда:</b> - Оформление стенда «Дорога без опасности»	
5.7.	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей; - Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе	
5.8.	<b>Заседание родительского комитета МБДОУ</b> 1.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. 2.Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. 3.Обеспечение дошкольников подарками.	

<b>5.9.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Старший воспитатель Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Годовая отчетность по МБДОУ за 2024 год.	Заведующий, Ст. медсестра
<b>6.2.</b>	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, Ст. медсестра.
<b>6.3.</b>	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра
<b>6.4.</b>	Консультация для родителей: «Прививка – это серьезно».	Ст. медсестра
<b>6.5.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.6.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
<b>7.2.</b>	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.
<b>7.3.</b>	<b>Консультация для родителей и педагогов «О профилактике респираторных заболеваний»</b>	Ст. медсестра
<b>7.4.</b>	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий
<b>7.5.</b>	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз
<b>7.6.</b>	Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз
<b>7.7.</b>	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Заведующий. Завхоз
<b>7.8.</b>	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Ст. медсестра
<b>7.9.</b>	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК
<b>7.10</b>	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК
<b>7.11</b>	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: Соглашения по охране труда; Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК
<b>7.12</b>	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз
<b>7.13</b>	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на	Завхоз

	совещании при заведующем).	
<b>7.14</b>	<b>Оперативные совещания</b> Об организации и проведении новогодних утренников; Ознакомление с приказами МБДОУ; Организация Новогоднего «Огонька» для сотрудников.	Заведующий, Старший воспитатель
<b>7.15</b>	<b>Общее собрание ТК:</b> <b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. 2 Организация питания 3. Утверждение графика отпусков на 2025 год 4. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля.	Заведующий,
<b>7.16</b>	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Старший воспитатель
<b>7.17</b>	Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников;	Завхоз
<b>7.18</b>	Приобретение елочных украшений для украшения коридоров 1-2 этажей, музыкального зала, улицы. Установка елки.	Завхоз
<b>7.19</b>	Пошив костюмов для детей к Новому году;	
<b>7.20</b>	Оформление подписки на первое полугодие 2025 года.	Завхоз
<b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>8.1</b>	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководитель, Педагоги.
<b>8.2</b>	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком
<b>8.3</b>	Оформление выставки детских работ «Чудесный праздник - Новый год».	Старший воспитатель
<b>9.РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	-Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса	Старший воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	-Ведение документации; - Договоров, счетов, заявок; -Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; - Состояние внутренних помещений, складов;	Завхоз



	-Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. -Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
	- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Выполнение натуральных норм; - Организация оздоровительно-профилактической работы;	Ст. медсестра, врач-педиатр,
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	-Санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Старшая медсестра Повара
<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	- Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников); - По охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних елок; - По пожарной безопасности; - Охране труда; - По выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	Заведующий
<b>10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>	Заведующий
<b>10.2</b>	<b>Работа с Управлением образования - посещение мероприятий</b>	Заведующий
<b>10.3</b>	<b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>	Старший воспитатель

### ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1.Использование «Говорящей стены» в предметно-пространственной среде детского сада 2.«Говорящая среда» как условие для активности и самовыражения детей 3.Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности дошкольника	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Круглый стол. «Говорящие стены» или творческое преобразование образовательного пространства ДОУ»</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b>	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации на кабинете;</li> <li>- Знакомство с новинками педагогической литературы;</li> <li>- Помощь молодым воспитателям по заявке;</li> <li>- Разработка мероприятий для детей ;</li> <li>-Подготовка к аттестации педагогов МБДОУ;</li> <li>- Работа над материалами для сайта</li> <li>-Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»</li> </ul>	
<b>1.4.</b>	<p><b>Повышение педагогического мастерства</b>  <b>Пед/час: Об этом интересно узнать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;</li> <li>-Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства;</li> <li>-Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>- Опыты работы педагогов детского сада:</li> <li>- Знакомство с новинками методической литературы;</li> <li>-Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)</li> <li>- Внедрение опытов работы педагогов в работу МБДОУ</li> </ul>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.5.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.6.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>  <b>Оперативный контроль:</b>  Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей  Оценка эффективности занятий  Содержание центров в группах.  Формирование навыков самообслуживания.  Содержание прогулки  Проведение родительских собраний  Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Врач Педагоги
<b>1.7.</b>	<p><b>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</b>  1. Проведение консультаций «Бизиборд – как элемент «говорящей среды» в группе раннего возраста»  2.Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста.  3.Контроль «Организация предметно-развивающей среды по организации предметной деятельности детей раннего возраста»  4.Разработка консультаций, памяток для родителей.</p>	
<b>1.6.</b>	<p><b>Медико-педагогическое совещание</b>  <b>Тема:</b> Система работы в группе раннего возраста  <b>Цель:</b> повышать уровень профессиональной компетенции педагогов  <b>Повестка дня:</b>  1.Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста  2. Организация утреннего приема  3. Закаливающие процедуры в группе раннего возраста.  4. Проект решения медико – педагогического совещания.</p>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.7.</b>	<b>Работа творческой группы</b>	Ст. воспитатель

		Педагоги
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (помощь в написании и оформлении педагогического опыта)	Ст. воспитатель Педагоги
<b>2.2.</b>	Оформление портфолио педагогов.	
<b>2.3.</b>	Использование современных технологий при аттестации педагогических кадров МБДОУ	
<b>3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1.</b>	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	Ст.воспитатель
<b>3.2.</b>	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач
<b>3.3.</b>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель
<b>3.4.</b>	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
<b>3.5.</b>	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель
<b>3.6.</b>	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
<b>4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1 Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Материально-техническая база пищеблока 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. 5.Выполнение натуральных норм питания за декабрь	Заведующий Ст. медсестра Председатель ПК ПК
<b>4.2.</b>	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> Состояние работы по охране труда в зимний период	
<b>4.3.</b>	<b>Информационно – аналитический блок</b> Итоги работы за 2024 финансовый год. Задачи на 2025 финансовый год.	
<b>4.4.</b>	<b>Собрание ТК</b> <b>Заседание № 3.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда .	Заведующий Председатель ПК

	4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: 5. Соглашение по ОТ на новый год.	
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Анкетирование родителей «Прививки за и против»</b>	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
<b>5.2.</b>	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Малышка» Группа «Аленка»	
<b>5.3.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> - организация выходного дня; -проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц.	
<b>5.4.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> - Особенности воспитания гиперактивного ребенка» -«Знакомство родителей с системой заливания»	
<b>5.5</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> Как мы встречали новый год.	Ст.воспитатель Педагоги
<b>5.6.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> Наглядная информация для родителей; Что должны знать дети младший дошкольник	Ст.воспитатель Педагоги
<b>5.7.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «Профилактика ОРЗ и гриппа»</b>	Ст. медсестра
<b>6.3</b>	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
<b>6.4</b>	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
<b>6.5.</b>	Санпросветработа.	Мед. персонал
<b>6.6.</b>	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
<b>6.7.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.8.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий
<b>7.2.</b>	Ревизия электропроводки в МБДОУ	Завхоз
<b>7.3.</b>	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
<b>7.4.</b>	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности МБДОУ.	Заведующий, завхоз
<b>7.5.</b>	Разработка плана развития МБДОУ и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель
<b>7.6.</b>	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий
<b>7.7.</b>	Анализ выполнения сметы за 2025 год.	Завхоз

7.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
7.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз
7.10.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
7.11.	<b>Хозяйственные мероприятия:</b> 1. Очистка территории от мусора; 2. Ремонт мебели; 3. Ремонт уличного освещения вокруг территории детского сада (светильники кобры); 4. Ремонт освещения на пищеблоке.	Завхоз
<b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководитель
8.2.	Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Воспитатели
8.3.	Выставка детских поделок «Рождество».	Воспитатели
8.4.	Месячник по пожарной безопасности: - развлечения по ПБ	Ст.воспитатель Педагоги Завхоз
<b>9.РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами; Методическое оснащение педагогического процесса. Контроль документации специалистов. Проверка планов ВОР	Старший воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи. Ведение документации; Оформление договоров, счетов, заявок; Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; Своевременная доставка товаров; Состояние внутренних помещений, складов; Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	Завхоз
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
	Консультация: «Профилактика простуды у детей». Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара

<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Консультации, беседы.	Завхоз
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b>		
<b>10.1</b>	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями	Заведующий
<b>10.2</b>	Работа с Управлением образования	Ст. воспитатель
<b>10.3</b>	Посещение мероприятий МБУ ОмЦ;	Педагоги

### ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Основы формирования функциональной грамотности дошкольников 2. «Говорящая» среда как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей 3. Дошкольник и мир социальных отношений	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Психолого-педагогический тренинг</b> «развитие детей дошкольного возраста»	Психолог
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> Оформление документации на кабинете; Выставка новинок педагогической литературы. Выставка материалов по организации «говорящей среды» в детском саду; Работа над материалами для сайта Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон»	Ст. воспитатель
<b>1.4</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОмЦ)	Ст. воспитатель
<b>1.5.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.6.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости Подготовка воспитателя к занятиям Анализ игровой деятельности Организация двигательного режима в МБДОУ в	Ст. воспитатель

	<p>течение дня.          Организации работы по ПДЖД и ОБЖ.          Проведение родительских собраний          Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	
<b>1.7.</b>	<p><b>Тематический контроль:</b>  <b>Тема:</b> Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО</p>	Ст.воспитатель
<b>1.8</b>	<p><b>Подготовка к педсовету</b>          1. Психолого-педагогический тренинг «Логико-математическое развитие детей дошкольного возраста»          2. Организация взаимопосещений воспитателями с детьми в разных возрастных группах.          3. Семинар          4. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.          5. Изготовление памяток для участников по теме педсовета.          6. Пополнение методического и демонстрационного материала для проведения образовательной деятельности</p>	Ст.воспитатель
<b>1.9</b>	<p><b><u>Педагогический Совет № 4:</u></b>  <b>Тема:</b> «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста  <b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.  <b>Повестка дня:</b>          1. О выполнении решения педагогического совета № 3          2 «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»          Ст. воспитатель          3. Итоги тематической проверки «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО»          Ст. воспитатель          4. Технология «говорящих стен» как форма реализации образовательного потенциала пространства старшей группы дошкольной организации (из опыта работы).          5.. Технология «говорящая среда», как средство организации образовательной деятельности дошкольников.          (из опыта работы)</p>	Ст.воспитатель
<b>1.11</b>	<p><b>Психолого педагогического консилиум</b>  <b>Тема:</b> «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»          1. Анализ динамики развития детей на основании результатов промежуточного обследования.          2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>	Председатель ППк Члены ППк

	3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ аттестационного портфолио)	Ст. воспитатель Педагоги
<b>2.2.</b>	Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических работников.	
<b>3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1.</b>	Готовность групп к педсовету № 4 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст.воспитатель
<b>3.2.</b>	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст.воспитатель, ст. медсестра, врач
<b>3.3.</b>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель .
<b>3.4.</b>	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
<b>3.5.</b>	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст.воспитатель
<b>3.6.</b>	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, Ст. медсестра
<b>3.7.</b>	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель основная группа мониторинга
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1.Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока. 2. Выполнение набора продуктов. 3. Тематическая проверка «Организация питания в МБДОУ» 4.Анализ питания за январь	Ст. медсестра, Совет по питанию.
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Диагностика детско-родительских отношений.</b> Анкетирование	Ст.воспитатель Педагоги
<b>5.2.</b>	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Мальвина» Группа «Дюймовочка» Группа «Солнышко»	Ст.воспитатель Педагоги
<b>5.3.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> «Подрастаем вместе с мамой»	Заведующий Ст.воспитатель
<b>5.4.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b>	Педагоги



	- Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленице	
<b>5.7.</b>	<b>Выставка групповых газет «На страже Родины»</b>	
<b>5.8.</b>	<b>Выставка коллажей в рамках недели здоровья «Движение - это жизнь»</b>	
<b>5.9.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> Наглядная информация для родителей; Закон об образовании.	
<b>5.10.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>	
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.
<b>6.2.</b>	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
<b>6.3.</b>	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра
<b>6.4.</b>	Проверка организации рационального питания в группах.	Совет по питанию.
<b>6.5.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.6.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Проведение субботника по уборке служебных помещений;	Завхоз
<b>7.2.</b>	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, завхоз
<b>7.3.</b>	<b>Оперативные совещания</b> Ознакомление с приказами.	Заведующий Ст. воспитатель
<b>7.4.</b>	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
<b>7.5.</b>	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов.	Заведующий, завхоз
<b>7.6.</b>	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями на 2025 год.	Заведующий,
<b>7.7.</b>	Корректировка плана развития МБДОУ	Заведующий
<b>7.8.</b>	Совещание при заведующем.	Заведующий
<b>7.9.</b>	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
<b>7.10.</b>	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>8.1.</b>	Музыкальное развлечение «Широкая Масленица!»	Муз. руководитель

<b>8.2.</b>	Выставка детских рисунков «Наша армия сильна – защищает мир она...».	Воспитатели
<b>8.3.</b>	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель,
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	Оформление документации; Работа с кадрами; Методическое оснащение педагогического процесса. Контроль документации специалистов.	Ст.воспитатель
<b>2. Завхоз</b>		
	1. Контроль: состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря; 2. Контроль: зарядки огнетушителей; - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; - инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий	Завхоз
<b>3. Работа медицинского блока</b>		
	Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; Организация оздоровительно-профилактической работы;	Врач-педиатр Ст. медсестра,
<b>4. Работа пищеблока</b>		
	Санитарное состояние пищеблока; Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра, Повара
<b>5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Консультации, беседы.	Заведующий Врач-педиатр Ст. м/с Завхоз
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</b>		
<b>10.1</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>	
<b>10.2</b>	<b>Работа с Управлением образования</b> посещение мероприятий МУ ОмЦ;	Заведующий
<b>10.3</b>	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	Ст.воспитатель

## ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Виды функциональной грамотности 2. Развитие волевых качеств дошкольников в детском саду 3. Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста.	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Мастер-класс.</b> «Развитие основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования коррективных таблиц»	Ст.воспитатель
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Работа с нормативно – правовыми документами; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; -Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Оформление документации на кабинете;	Ст. воспитатель
<b>1.4.</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)	Ст. воспитатель
<b>1.5.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>	Ст.воспитатель
<b>1.6.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оценка эффективности занятий Выполнение детьми норм и правил культурного поведения Организация кружковой работы. Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель
<b>1.7.</b>	<b>Подготовка к педсовету</b> 1. Издание приказа руководителя МБДОУ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы (комиссии) 2. Изучение материалов, обобщение, интерпретацию и обработка полученной информации, сравнение с результатами самообследования прошлого года, формирование выводов и предложений. 3. Формирования отчета о результатах	Ст.воспитатель

	самообследования.	
<b>1.8.</b>	<b>Педагогический совет № 5</b> <b>Тема:</b> Рассмотрение «Отчет о результатах самообследования МБДОУ д/с № 5 за 2024 год» <b>Цель:</b> подведение итогов деятельности учреждения за 2024 год <b>Повестка дня:</b> 1. О выполнении решения педагогического совета №4 2. Рассмотрение и принятие «Отчет о результатах самообследования МБДОУ д/с № 5 за 2024 год».	Ст.воспитатель
<b>1.9</b>	<b>Подготовка к медико-педагогическому совещанию</b> 1. Консультация «Социализация детей раннего возраста» 2. Анализ карт индивидуального развития 3. <b>Контроль за развитием детей раннего возраста</b> 4. Оформление тематической выставки методической литературы	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.10</b>	<b>Медико-педагогическое совещание</b> <b>Тема:</b> Особенности воспитательного процесса детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения в соответствии с ФОП и ФГОС ДО <b>Цель:</b> повышение педагогической компетенции в работе с детьми раннего возраста. 1. Выполнение решений МПС № 2 2. Современные подходы к организации работы с детьми раннего возраста. (из опыта работы). 3. Анализ нервно-психического развития детей. 4. Анализ физического развития , состояния здоровья детей групп раннего возраста	Ст. воспитатель Педагоги Врач Ст. м/с
<b>1.11</b>	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Педагоги
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Старший воспитатель
<b>2.2.</b>	Посещение занятий и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов МБДОУ	Ст. воспитатель Педагоги
<b>2.3.</b>	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Ст. воспитатель Педагоги
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4. Анализ питания за февраль	Заведующий Ст. м/с Педагоги
<b>3.2.</b>	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> Производственный травматизм.	
<b>3.3.</b>	<b>Общее собрание ТК</b> <b>Заседание № 4</b> О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Заведующий

	<p>1.Предварительные итоги учебного года.</p> <p>2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Сохранность имущества</p> <p>5.О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Информационно – аналитический блок</b> Буклеты и памятки	Заведующий Ст.воспитатель Врач-педиатр Педагоги и родители	
<b>5.2.</b>	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Аленка» Группа «Матрешка»		
<b>5.3.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b> «У ребенка тоже есть права»		
<b>5.4.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> Помощь в проведении праздника к 8 марта;		
<b>5.7.</b>	<b>Заседание совета родителей МБДОУ</b> 1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.		
<b>5.8.</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> «При солнышке тепло – при мамочке добро»		
<b>5.9.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей;		
<b>5.10.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>		
<b>5.11.</b>	<b>Буклеты для родителей «Как научить ребенка соблюдать правила дорожного движения»»</b>		
<b>5.12.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>		Ст воспитатель, Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>6.1.</b>	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	
<b>6.2.</b>	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, Ст. медсестра.	
<b>6.3.</b>	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	
<b>6.4.</b>	<b>Консультация «Осуществление мед. обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».</b>	Мед. персонал	
<b>6.5.</b>	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	
<b>6.6.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, Ст. медсестра	

6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
7.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра
7.3.	<b>Оперативные совещания</b> Итоги работы за февраль. Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 1 квартал. Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ.	Заведующий
7.4.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.5.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	
7.6.	Работа по дополнительному освещению МБДОУ	
7.7.	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	
7.8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
7.9	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз
7.12.	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	
7.13.	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками март - апрель);	
7.14.	Посадка цветов, деревьев на участках детского сада;	
7.15.	Обрезка деревьев на территории детского сада;	
7.16.	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;	
7.17.	Организация субботника с родителями на территории д/с;	
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководитель, Педагоги
8.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	
8.3.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели
8.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель Председатель ПК
8.5.	Выставка групповых поделок «Мамочка любимая»	Воспитатели

<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами; Методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	Ведение документации; Оформление договоров, счетов, заявок; Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; Своевременная доставка товаров; Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий; Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности; Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории МБДОУ.	Завхоз
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
	Консультация: «О здоровом питании». Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра Врач
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	Санитарное состояние пищеблока; С норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Консультации, беседы.	
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .</b>	Заведующий Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	<b>Работа с Управлением образования - посещение мероприятий УО ЗО;</b>	
<b>10.3</b>	<b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>	

## ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b>	
	1. Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО 2. Сказкотерапия, как средство обеспечения социально-психологического благополучия ребенка 3. Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей	Ст.воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Семинар-практикум «Квест - технология как инновационная форма образовательной деятельности для формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> Разработка индивидуальных программ оздоровления, двигательных режимов для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД, 3 -4 гр. здоровья); Выставка новинок педагогической литературы; Оформление документации на кабинете; Приобретение методического обеспечения к программе;	Ст. воспитатель
<b>1.4</b>	<b>Повышение педагогического мастерства Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Знакомство с опытом работы педагогов детского сада: - Знакомство с новинками методической литературы; - Обзор статей журналов: Д/В, Обруч, Ребенок в д/с, Спасайкин и др.	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.5.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности:</b>	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
<b>1.6.</b>	<b>Подготовка к педсовету</b> Семинар «Квест - технология как инновационная форма образовательной деятельности для формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» – 2 заседания Педагогические чтения: изучение литературы по формированию функциональной грамотности в детском саду Просмотр видео по теме педсовета Рекомендации по формированию и обогащению РППС	Старший воспитатель
<b>1.7.</b>	<b>Педагогический Совет № 6</b> <b>Тема:</b> Формирование предпосылок функциональной	Заведующий Ст. воспитатель



	<p>грамотности у детей дошкольного возраста</p> <p><b>Цель:</b> формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета № 4</p> <p>2.Обоснование применения в ДОУ образовательных направлений функциональной грамотности при переходе на ФОП</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>3 .Итоги тематической проверки «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности»</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>4. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности (из опыта работы).</p> <p>5. Повышение компетентности педагогов ДОУ в области формирования функциональной грамотности дошкольников средствами музыки (из опыта работы).</p> <p>6. Использование инновационных форм и методов в работе учителя – логопеда как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.</p>	Педагоги Ст. м/с
<b>1.8.</b>	<b>Семинар-практикум для педагогов:</b> «Итоговый мониторинг»	Ст.воспитатель Воспитатели
<b>1.9.</b>	Подготовка к проведению выпускного утренника.	Муз. руководитель
<b>1.10.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b></p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация и проведения сна.</p> <p>Организация закаливания</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p> <p><b>Тематический контроль</b></p> <p>«Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности»»</p>	Ст.воспитатель Педагоги
<b>1.11.</b>	Работа по отбору детей-логопатов для представления на комиссию МПК	Ст. воспитатель Педагоги
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1</b>	Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов МБДОУ	Ст. воспитатель

2.2.	Заседание аттестационной комиссии	
2.3.	Оформление документации	
<b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
3.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение)	Старший воспитатель
3.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Ст. воспитатель
3.6.	Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной образовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Ст. воспитатель
3.7.	Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Ст.воспитатель
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
4.1.	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1.Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Организация хранения продуктов в кладовой 3.Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. 4.Анализ питания за март	Заведующий Председатель ПК Ст.медсестра
4.2.	<b>Профсоюзное собрание</b>	Председатель ПК
4.3.	<b>Месячник по улучшению условий охраны труда в МБДОУ.</b> Оформление стенда по О.Т (документы, фото); Разработка плана работы по ОТ; Оформление документации; Сдача отчета по ОТ.	Заведующий Председатель ПК Ответственный по ОТ
<b>5.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
5.1.	<b>Информационно – аналитический блок:</b> Анкетирование родителей Презентация ДОУ;	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
5.2.	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Малышка» Группа «Мальвина»	
5.3.	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>	

<b>5.4.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев);	
<b>5.5.</b>	<b>Выставки:</b> Выставка художественно – продуктивной деятельности «Служба спасения 01»	
<b>5.6.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей;	
<b>5.7.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>	
<b>5.8.</b>	<b>Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»</b>	
<b>5.9.</b>	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели
<b>5.10</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Ст. воспитатель Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Проведение мероприятий по профилактике кишечных заболеваний.	Врач-педиатр
<b>6.2..</b>	Проведение антропометрических измерений всем детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.
<b>6.3.</b>	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра
<b>6.4.</b>	Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал
<b>6.5.</b>	<b>Консультация:</b> «Какие витамины нужны детям»	Ст. медсестра.
<b>6.6.</b>	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий
<b>6.7.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.8.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>6.9.</b>	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Работа по благоустройству территории.	Завхоз
<b>7.2.</b>	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий, Завхоз
<b>7.3.</b>	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,
<b>7.4.</b>	Анализ исполнения сметы за квартал.	Заведующий, завхоз
<b>7.5.</b>	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, замы.
<b>7.6.</b>	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	Ст. медсестра, врач-педиатр

7.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.9.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	
7.10.	Уборка территории;	
7.11.	<b>Оперативные совещания</b> - Итоги работы за март. - Утверждение графика дежурств администрации.	
7.12.	<b>Хозяйственные мероприятия:</b> 1. Настройка пианино в музыкальном зале; 2. Приобретение мягкого инвентаря: подушки, одеяла, наволочки, простыни, пододеяльники; 3. Приобретение медикаментов; 4. Приобретение антивирусной защиты на компьютер (муниципальный отдел и м/к) 5. Посадка цветов на центральной клумбе; 6. Обрезка деревьев в саду; 7. Уборка сухостоя на территории детского сада. 8. Приобретение призов для ребят за конкурс 9. Заправка оргтехники (кабинет методиста, делопроизводителей, муниципальный отдел);	Заведующий Ст. м/с Врач-педиатр Сотрудники
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.
8.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Моя спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Педагоги
8.3.	Пасхальная ярмарка	
8.4.	Выставка рисунков «Наши пернатые друзья» по группам, посвященная международному Дню птиц.	
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами	Ст. воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории. - инструктажи; - осмотр состояния здания, помещений и территории МБДОУ по подготовке к зиме	Завхоз
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		

	- Консультация: «Выполнение инструкций по охране ЖЗД» - Инструктажи; -Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - выполнение натуральных норм;	Ст.медсестра Врач
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	- санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Ст.медсестра Повара
<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; - консультации; - беседы	Завхоз
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями</b>	Заведующий Ст.воспитатель
<b>10.2.</b>	<b>Работа с Управлением образования</b>	
<b>10.3.</b>	<b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>	

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1.Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период. 2.Используемые технологии в ДОУ по здоровьесбережению воспитанников. 3. Физическое развитие в летний период	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Смотр-конкурс:</b> Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Ст.воспитатель Педагоги
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> Подбор д/и, СРИ, д/игр, изготовление картотек на группах; Оформление материалов на кабинете; Выставка новинок педагогической литературы.	Ст.воспитатель
<b>1.4.</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; Отчеты педагогов о повышении педагогического	Ст. воспитатель Педагоги

	<p>мастерства (самообразование); Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию. Знакомство с новинками методической литературы; Посещение семинаров, методических объединений, практикумов</p>	
1.5.	<p><b>Презентация</b> Педагогический мониторинг в дошкольной организации</p>	Ст.воспитатель Педагоги
1.6.	<p><b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b></p>	Ст. воспитатель Педагоги
1.7.	<p>Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.</p>	Ст.воспитатель Педагоги
1.8.	<p>Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.</p>	Старший воспитатель
1.9.	<p>Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.</p>	Ст. воспитатель ст. медсестра.
1.10.	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости Организация наблюдений в природе. Организации досугов и развлечений. Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей Проведение родительских собраний Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p>	
1.11.	<p><b>Подготовка к педсовету</b> -Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам; -Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год; - Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»; - Составление плана работы на летний оздоровительный период; -Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение; -Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. -Анализ выполнения адаптированной программы</p>	Заведующий, Ст.воспитатель Педагоги Ст. медсестра.
1.12.	<p><b>Педагогический совет № 6:</b> <b>Тема: Результативность деятельности МБДОУ за 2024-2025 г.г.</b> <b>Цель:</b> анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса в 2024-2025 г.г., определяющих факторов, влияющих на качество</p>	Заведующий, Ст.воспитатель Педагоги Ст. медсестра.

	<p>итоговых результатов. объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решения педагогического совета № 5</li> <li>2.Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 г.г.</li> <li>3. «О наших успехах» - отчёты педагогов о проделанной работе за год.</li> <li>4.Мониторинг достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.</li> <li>5. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>6. Анализ выполнения учебного плана</li> <li>7. Итоги аттестации педагогических кадров в 2024-2025г.г.</li> <li>8. Разное</li> </ol>	
<b>1.13.</b>	<p><b>Медико-педагогическое совещание</b> <b>Тема: Итоги работы</b> <b>Цель:</b> систематизация работы с детьми раннего возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы в группах раннего возраста за 2024-2025г.г. Проблемы, задачи и перспективы на 2025-2026 г.г</li> <li>2.Анализ карт нервно-психического развития детей.</li> <li>3.Проект решения медико – педагогического совещания.</li> </ol>	<p>Ст.воспитатель Педагоги Ст. медсестра</p>
<b>1.14.</b>	<p><b>Психолого педагогический консилиум</b> <b>Заседание 4</b> «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</li> <li>2. Оформление листов динамического развития детей.</li> <li>3. Планирование работы ППк на 2025- 2026 г.г..</li> <li>4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
<b>1.15.</b>	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Педагоги</p>
	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Выставка. Опыты работы педагогов.	Заведующий
<b>2.2.</b>	Анализ аттестационных портфолио	Ст.воспитатель
<b>2.3.</b>	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	Педагоги
<b>3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1.</b>	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Ст. воспитатель
<b>3.2.</b>	Проверка организации воспитательно-образовательного	Ст. воспитатель

	процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	
3.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.
3.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Ст.воспитатель
3.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра
3.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении занятий, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки занятий, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Ст.воспитатель
3.7.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель,
3.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Ст.воспитатель ст. медсестра, врач.
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
4.1.	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1.Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. 2.Организация питания в МБДОУ на летний оздоровительный период. 3. Хранение суточных проб 4.Анализ питания за апрель	Заведующий Ст.воспитатель
4.2.	<b>Собрание ТК Заседание № 5</b> <b>Цель:</b> выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ на новый учебный год. 1. О результатах работы детского сада за 2024-2025 г.г. 2. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. 3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы	Заведующий
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
5.1.	<b>Информационно – аналитический блок:</b> - Анкетирование родителей	Заведующий Ст.воспитатель
5.3.	<b>Общее собрание. Итоги реализации ФОП и ФГОС ДО в 2024-2025 г.г.</b>	Педагоги



<b>5.4.</b>	<b>Групповые родительские собрания.</b> Группа «Дюймовочка». Группа «Матрешка»	
<b>5.5.</b>	<b>Заседание клуба «Мамина школа»</b>	
<b>5.6.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев);	
<b>5.7.</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> «Лето красное - прекрасное».	
<b>5.8.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> Наглядная информация для родителей: - Получение компенсации родителями.	
<b>5.9.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	
<b>5.10.</b>	<b>Заседание родительского комитета МБДОУ</b> 1.Итоги работы за учебный год 2.Организация и проведение весенних праздников 3.Подготовка к Общему родительскому собранию. 4.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к летней оздоровительной работе	
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.
<b>6.2.</b>	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра
<b>6.3.</b>	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра
<b>6.4.</b>	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал
<b>6.5.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
<b>6.6.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>6.7.</b>	Консультация: «Безопасное лето» (раздать по группам)	Ст. медсестра
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>7.1.</b>	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий.
<b>7.2.</b>	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра
<b>7.3.</b>	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз
<b>7.4.</b>	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра
<b>7.5.</b>	Благоустройство территории МБДОУ.	Коллектив.
<b>7.6.</b>	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
<b>7.7.</b>	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Завхоз
<b>7.8.</b>	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Завхоз
<b>7.9.</b>	Проверка работоспособности электрооборудования.	Завхоз

7.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий
7.11.	Составление списка воспитанников, посещающих МБДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Завхоз
7.13.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий
7.14.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.15.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Завхоз
7.16.	<b>Оперативные совещания</b> - Итоги работы за апрель; - Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни;	Заведующий Сотрудники
7.17.	<b>Хозяйственные мероприятия:</b> 1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на центральной клумбе и на участках; 2. Вывоз мусора; 3. Приобретение канцтоваров от доходов МБДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.18.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз
7.19.	Украшение музыкального зала к выпускному празднику	
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Выставка работ «Наши успехи»	
8.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 мая.	Воспитатели
8.3.	Праздник «До свиданья, детский сад».	Педагоги
8.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	- работа в методическом кабинете; - оформление документации; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	- ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - состояние внутренних помещений, складов; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;	Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи;</li> <li>- осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме;</li> <li>- Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации;</li> <li>- Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.</li> </ul>	
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей»;</li> <li>- Инструктажи;</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- Контроль физического развития и состояния здоровья детей;</li> <li>- выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы;</li> <li>- Контроль медицинских аптек.</li> </ul>	Ст.медсестра Врач
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>	Ст.медсестра Повара
<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, ( при поступлении новых сотрудников)по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации;</li> <li>- беседы.</li> </ul>	Ст.медсестра Завхоз
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Работа с Управлением образования:</b> - посещение мероприятий	Заведующий Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	<b>Работа с Управлением образования</b>	
<b>10.3.</b>	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	

### ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Планирование и организация спортивных игр на прогулке. 2. Создание условий для успешной адаптации детей раннего возраста к ДОУ 3. Создание эколого-развивающей среды в группе.	Ст.воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Семинар-практикум</b> Изготовление атрибутов и спортивного оборудования	Ст. воспитатель
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Работа с нормативно – правовыми документами;	Ст.воспитатель

	- Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; - Работа над материалами для сайта - Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Оформление документации на кабинете;	
<b>1.4.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Организация и проведение закаливания. Выполнение плана развлечений в летний период. Организация работы с детьми на участке. Дневного сна во всех группах.	.Ст.воспитатель Ст. м/с
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Ст.воспитатель
<b>2.2.</b>	Посещение воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов	Ст.воспитатель Педагоги
<b>2.3.</b>	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Ст.воспитатель Педагоги
<b>3.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4. Анализ питания за июнь	Заведующий Ст. м/с Педагоги
<b>3.2.</b>	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> - Производственный травматизм.	
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Информационно – аналитический блок</b> Буклеты и памятки	Заведующий Ст.воспитатель Врач-педиатр Педагоги и родители
<b>5.2.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> Помощь в проведении летнего оздоровительного периода	
<b>5.3.</b>	<b>Консультации:</b> «Познавательное развитие детей летом» «Закрепление полученных детьми в течение учебного года знаний в домашних условиях в летний период». «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»	
<b>5.4.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей;	
<b>5.5.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>	
<b>5.11.</b>	<b>Буклеты для родителей «Как научить ребенка соблюдать правила дорожного движения»»</b>	
<b>5.12</b>	<b>Работа консультационного центра</b>	Ст.воспитатель, Педагоги
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>6.1.</b>	Проведение углубленного осмотра детей.	Ст. медсестра
<b>6.2.</b>	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.

6.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра
6.4.	<b>Консультация</b> «Профилактика кишечных инфекций» «Осуществление мед. обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».	Мед. персонал
6.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра
6.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра
6.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
7.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра
7.3.	<b>Оперативные совещания</b> Итоги работы за июнь. Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 2 квартал. Отчет ответственного за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ.	Заведующий
7.4.	Работа по благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.5.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	
7.6.	Работа по дополнительному освещению МБДОУ	
7.7.	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	
7.8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
7.9	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз
7.12.	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	
7.13.	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками);	
7.14.	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада.	
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	Муз. руководитель, Педагоги

<b>8.2.</b>	Выставка детских рисунков «1 июня – День защиты детей».	Воспитатели
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>9.1. Старший воспитатель</b>		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; Работа в методическом кабинете; Оформление документации; Работа с кадрами; Методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
<b>9.2. Завхоз</b>		
	Ведение документации; Оформление договоров, счетов, заявок; Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; Своевременная доставка товаров; Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий; Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности; Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории МБДОУ.	Завхоз
<b>9.3. Работа медицинского блока</b>		
	Консультация: «О здоровом питании». Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; Организация оздоровительно-профилактической работы	Ст. медсестра Врач
<b>9.4. Работа пищеблока</b>		
	Санитарное состояние пищеблока; С норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
<b>9.5. Работа с обслуживающим персоналом</b>		
	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; Консультации, беседы.	Заведующий Ст. медсестра
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .	Заведующий Ст. воспитатель
<b>10.2.</b>	Работа с Управлением образования - посещение мероприятий УО ЗО;	
<b>10.3</b>	Взаимодействие с МБУ ОмЦ.	

## ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период. 2 Организация двигательной активности детей в летний период .	Ст. воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	<b>Круглый стол</b> «Организация экспериментальной работы на прогулке»	Ст.воспитатель
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> Работа с нормативно – правовыми документами; Знакомство с новинками педагогической литературы; Работа с педагогами по заявке; Работа над материалами для сайта Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» Оформление документации на кабинете;	Ст. воспитатель
<b>1.4.</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: Новинки методической литературы Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование)	Ст. воспитатель
<b>1.5.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Оформление родительских уголков согласно летнему плану. Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма). Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель
<b>1.6.</b>	Подготовка и проведение развлечений	Педагоги
<b>2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Ст. воспитатель
<b>2.2.</b>	Оказание помощи в оформлении аттестационного портфолио	Ст. воспитатель Педагоги
<b>2.3.</b>	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Ст. воспитатель Педагоги
<b>3.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4.Анализ питания за июль	Заведующий Ст. м/с Педагоги
<b>3.2.</b>	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> - Производственный травматизм.	

<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Информационно – аналитический блок</b> Буклеты и памятки «Дети на дороге или как учить детей осторожности»	Заведующий Ст.воспитатель Врач-педиатр Педагоги и родители	
<b>5.2.</b>	<b>Консультации</b> «О соблюдении правил дорожного движения»; «Лето - самое удобное время для закаливании»;		
<b>5.3.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> Помощь в проведении развлечений		
<b>5.4.</b>	<b>Заседание родительского комитета МБДОУ</b>		
<b>5.7.</b>	<b>Оформление фотостенда:</b> « Лето, лето – солнышком согрето»;		
<b>5.8.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей;		
<b>5.9.</b>	<b>Проведение консультационного дня для родителей.</b>		
<b>5.10.</b>	<b>Буклеты для родителей</b> «Как научить ребенка соблюдать правила дорожного движения»		
<b>5.11.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>		
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>6.1.</b>	Проведение углубленного осмотра детей .		Ст. медсестра
<b>6.2.</b>	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.	
<b>6.3.</b>	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	
<b>6.4.</b>	<b>Консультация</b> «Осуществление мед. обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».	Мед. персонал	
<b>6.5.</b>	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	
<b>6.6.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	
<b>6.7.</b>	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
<b>7.1.</b>	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;	Заведующий, Завхоз	
<b>7.2.</b>	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра	
<b>7.3.</b>	<b>Оперативные совещания</b> Итоги работы за июль. Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию за 2 квартал. Отчет ответственного за антитеррористическую пожарной безопасности МБДОУ.	Заведующий	
<b>7.4.</b>	Работа по благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий, Завхоз	
<b>7.5.</b>	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.		
<b>7.6.</b>	Работа по дополнительному освещению МБДОУ		



<b>7.7.</b>	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	
<b>7.8.</b>	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
<b>7.9</b>	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
<b>7.10.</b>	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
<b>7.11.</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий,
<b>7.12.</b>	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	завхоз
<b>7.13.</b>	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками )	
<b>7.14.</b>	Обрезка деревьев на территории детского сада;	
<b>7.15.</b>	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;	
<b>7.16.</b>	Организация субботника с родителями на территории д/с;	
<b>8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<b>8.1.</b>	Музыкальные развлечения	Педагоги
<b>8.2.</b>	Праздничные утренники, посвященные	
<b>8.3.</b>	Выставка детских рисунков «Мы рисуем лето в красках».	
<b>8.4.</b>	Выставка групповых поделок «Летние чудеса»	
<b>9.РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>Старший воспитатель</b>		
<b>9.1.</b>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса.	Ст. воспитатель
<b>Завхоз</b>		
<b>9.2.</b>	- Ведение документации; -Оформление договоров, счетов, заявок; -Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - Своевременная доставка товаров; -Образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории; -Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий; -Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности;	Завхоз
<b>Работа медицинского блока</b>		
<b>9.3.</b>	- Консультация: «Правильное питание. Витамины». - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);	Ст. медсестра Врач

	- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Организация оздоровительно-профилактической работы	
<b>Работа пищеблока</b>		
<b>9.4.</b>	Санитарное состояние пищеблока; -С норм выдачи готовой продукции; - Наличие меню, раскладок	Ст. медсестра Повара
<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>		
<b>9.5.</b>	Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультации, беседы.	
<b>10.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .</b>	Заведующий Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	<b>Работа с Управлением образования</b>	
<b>10.3</b>	Взаимодействие с МБУ ОмЦ	

### ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации:</b> 1. Календарное планирование 2 . Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель Педагоги
<b>1.2.</b>	Семинар «Подготовка к новому учебному году»	Старший воспитатель
<b>1.3.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</b> - Работа с нормативно – правовыми документами; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; -Работа над материалами для сайта -Выпуск газеты «Детский сад со всех сторон» - Оформление документации на кабинете;	Старший воспитатель
<b>1.4.</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Пед/час:</b> Об этом интересно узнать: - Новинки методической литературы -Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование)	Старший воспитатель
<b>1.5.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> <b>Оперативный контроль:</b> Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Своевременность и продолжительность проведения утренней гимнастики. Анализ работы воспитателей с детьми в период их адаптации к детскому саду Организацию изобразительного творчества с детьми на	Старший воспитатель

	летних прогулках Проверка планов воспитательно-образовательной работы		
<b>1.6.</b>	Подготовка и проведение развлечений	Муз. руководитель Педагоги	
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
<b>2.1.</b>	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами;	Старший воспитатель	
<b>2.2.</b>	Оказание помощи в оформлении аттестационного портфолио	Старший воспитатель Педагоги	
<b>2.3.</b>	Анкетирование аттестуемых педагогов «Основные критерии аттестации», индивидуальные консультации.	Старший воспитатель Педагоги	
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Заседание Совета по питанию:</b> 1. Выполнение перспективного меню. 2. Хранение и реализация продуктов.. 3. Соблюдение режима питания на группах. 4. Анализ питания за август	Заведующий Ст. м/с Педагоги	
<b>3.2.</b>	<b>Заседание комиссии по Охране Труда</b> - Производственный травматизм.		
<b>5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Практикум для родителей:</b> «Приготовление витаминных салатов» « Пожарная безопасность»	Заведующий Старший воспитатель Врач-педиатр Педагоги и родители	
<b>5.2.</b>	<b>Консультации</b> 1.«Экспериментально-исследовательская деятельность детей в летний период» 2.«Забавы на воде» 3.«Огонь – наш друг, огонь- наш враг»		
<b>5.3.</b>	<b>Помощь родителей МБДОУ:</b> Помощь в проведении развлечений		
<b>5.4.</b>	<b>Анкетирование:</b> Пожелания по организации работы в новом учебном году.		
<b>5.7.</b>	<b>Тематическая выставка:</b> «Детское творчество летом».		
<b>5.8.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей;		
<b>5.9.</b>	Санбюллетень: «Профилактика желудочно - кишечных заболеваний».		
<b>5.10.</b>	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Давайте знакомиться!»		
<b>5.11.</b>	<b>Работа консультационного центра</b>		
<b>6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>6.1.</b>	Проведение углубленного осмотра детей .		Ст. медсестра
<b>6.2.</b>	Проведение антропометрических измерений детям.	Врач-педиатр, ст. медсестра.	
<b>6.3.</b>	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	
<b>6.4.</b>	<b>Консультация</b> «Профилактика глазного травматизма».	Мед. персонал	
<b>6.5.</b>	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	
<b>6.6.</b>	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	
<b>6.7.</b>	Проверка групповых помещений и территории	Ст. медсестра,	

	учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	врач-педиатр
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
7.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ;	Заведующий, Завхоз
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков;	Заведующий, Завхоз Ст. медсестра
7.3.	<b>Оперативные совещания</b> - Итоги работы за август. - Отчет ст. м/с о выполнении муниципального заказа по питанию.	Заведующий
7.4.	Подготовка инвентаря к работе по благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий, Завхоз
7.5.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	
7.6.	Работа по дополнительному освещению МБДОУ	
7.7.	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	
7.8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий
7.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз
7.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз
7.12.	Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада;	
7.13.	Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками март - апрель);	
7.14.	Посадка цветов, деревьев на участках детского сада;	
7.15.	Обрезка деревьев на территории детского сада;	
7.16.	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада;	
7.17.	Организация субботника с родителями на территории д/с;	
<b>8. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
8.1.	Музыкальное развлечение «Яблочный Спая»	Старший воспитатель Педагоги
8.2.	Праздничные утренники, посвященные «День Российского флага»	
8.3.	Выставка детских рисунков «Вот и лето прошло».	
8.4.	Выставка детско –родительского творчества «Летняя фантазия».	
<b>9. РАБОТА С КАДРАМИ:</b>		
<b>Старший воспитатель</b>		
9.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности; - Работа в методическом кабинете; - Оформление документации; - Работа с кадрами; - Методическое оснащение педагогического процесса.	Старший воспитатель

<b>Завхоз</b>		
<b>9.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение документации;</li> <li>- Оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- Своевременная доставка товаров;</li> <li>- Образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории;</li> <li>- Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий;</li> <li>- Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности;</li> </ul>	Завхоз
<b>Работа медицинского блока</b>		
<b>9.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация: «Правильное питание. Витамины».</li> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы</li> </ul>	Ст. медсестра Врач
<b>Работа пищеблока</b>		
<b>9.4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- С норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- Наличие меню, раскладок</li> </ul>	Ст. медсестра Повара
<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>		
<b>9.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- Консультации, беседы.</li> </ul>	
<b>10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями .</b>	Заведующий Старший воспитатель
<b>10.2.</b>	<b>Работа с Управлением образования</b>	
<b>10.3.</b>	<b>Взаимодействие с МБУ ОмЦ</b>	

## Приложения.

## Приложение 1

### План

#### организации работы в летний оздоровительный период

Основным направлением работы МБДОУ д/с № 5 в летний оздоровительный период (далее – ЛОП) является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Важным аспектом работы выделена интеграция деятельности специалистов, медицинских и педагогических работников, при организации профилактической, оздоровительной и коррекционной работы с детьми.

Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогов, узких специалистов МБДОУ и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

Исходя из вышеизложенного, для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период коллектив МБДОУ ставит перед собой :

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Для реализации данной цели поставлены следующие задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательной активности, исследовательской и проектной деятельности, привитие любви и бережного отношения к природе, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечивать эмоциональное благополучие воспитанников, используя индивидуальный подход.
4. Оказывать психолого-педагогическое сопровождение родителям по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Повышать профессиональное мастерство и компетентность педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

#### Блок 1. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Издание приказов:</b>			
1.1	«О подготовке МБДОУ к работе в летний период».	май	Заведующий
1.2	«О переводе МБДОУ д/с № 5 на теплый режим работы».	-//-	-//-
1.3	«Об организации работы в МБДОУ д/с № 5 на летний оздоровительный период».	-//-	-//-
1.4	«Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках».	-//-	-//-
1.5	«О создании комиссии по ежедневному	-//-	-//-

	осмотру помещений, зданий, территории ДОУ».		
1.6	«О назначении ответственных за организацию безопасности в летний оздоровительный период».	-//-	-//-
1.7	«О проведении ремонтных работ».	август	-//-
1.8	«О проведении технического осмотра зданий».	-//-	-//-
1.9	«О подготовке к работе в осенне-зимний период».	-//-	-//-
<b>Инструктаж педагогов:</b>			
2.1	По охране жизни и здоровья детей в летний период.	июнь	Заведующий
2.2	По оказанию медицинской помощи при солнечном ударе.	-//-	-//-
2.3	По профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	-//-	-//-
2.4	По оказанию медицинской помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе.	-//-	-//-
2.5	По технике безопасности и санитарии для младшего обслуживающего персонала.	-//-	-//-
2.6	Проведение тренировочных учений по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций с составлением протокола проведения учений.	-//-	-//-
2.7	Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве.	август	-//-
<b>Проведение инструктажа детей:</b>			
2.8	По предупреждению травматизма; Соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели групп

## Блок 2. Создание условий для всестороннего развития детей

**Цель:** Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>		
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	Медсестра, младшие воспитатели
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков	Медсестра, младшие воспитатели
<b>Условия для физического развития</b>		
Организация безопасных условий пребывания	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на	Медсестра, завхоз

детей в МБДОУ	прогулочных площадках	
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Проведение коррекционной работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Педагоги
<b>Условия для познавательного развития</b>		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Старший воспитатель Педагоги
<b>Условия для экологического развития</b>		
Организация экспериментальной деятельности	Наличие опытного участка, цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель Педагоги
Организация занятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности.	Старший воспитатель
Организация изобразительной деятельности	Работа изостудии с использованием нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой	Старший воспитатель Педагоги
<b>Условия для организации трудовой деятельности</b>		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини- огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель Педагоги
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи) Организация выставок, конкурсов поделок в МБДОУ	Старший воспитатель Педагоги
<b>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма</b>		
	Беседы, игры просмотр презентаций и видеороликов, рассматривание	Старший воспитатель



	иллюстративного материала	Педагоги
--	---------------------------	----------

### Блок 3. Работа с педагогами

**Цель:** Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми в МБДОУ. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
Приказ	Определение творческой группы по разработке плана на летний оздоровительный период	Май	Заведующий
Педагогический совет	Планирование работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
Совещание при заведующем «Особенности. работы с детьми в летний период».	Изучение инструкций всеми сотрудниками под личную подпись	Май	Заведующий старший воспитатель
Круглый стол творческой группы по разработке плана	Определение стратегии деятельности, сроков, задач, содержания деятельности и ожидаемого результата. Планирование всех видов ресурсов.	Май	Старший воспитатель
Заседание творческой группы	Выявление промежуточных результатов, проблем, внесение коррективов	Июль	Старший воспитатель
<b>Методическая работа</b>			
Консультации	Планирование и организация спортивных игр на прогулке. Организация адаптационного периода для воспитателей младшей группы. Создание эколого-развивающей среды в группе. Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ в летнее время Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период Организация двигательной активности детей в летний период	Июнь – август	Старший воспитатель педагог-психолог, медсестра
Семинар-практикум	Изготовление атрибутов и спортивного оборудования	Июль	Старший воспитатель
Открытый просмотр	Организация экспериментальной работы на прогулке	Июль	Старший воспитатель
Работа методического кабинета	Методические разработки праздников, развлечений. Изготовление и подбор атрибутов, костюмов. Изготовление альбома «Краски лета». Подготовка выставок, конкурсов, соревнований. Оформление фотовыставки «Летнее	Июнь – август	Старший воспитатель

	настроение». Подбор информационного материала для родительского уголка. Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной работы		
Проведение инструктажей	Организация летней оздоровительной работы. Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ. Пожарная безопасность.	Июнь – август	Заведующий

### 3.1.Контроль

**Цель:** изучение состояния работы по определенной проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Оперативный контроль</b>			
1.1	Работы воспитателей в адаптационный период.	Июнь-август	Заведующий, ст.воспитатель
1.2	Закаливания.	июнь	Ст. медсестра
1.3	Дневного сна во всех группах.	июнь	Заведующий
1.4	Организация работы с детьми на участке.	-//-	-//-
1.5	Выполнение плана развлечений в летний период.	-//-	-//-
1.6	Планирование работы с детьми в летний период.	июль	Ст. воспитатель
1.7	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.	-//-	-//-
1.8	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).	-//-	-//-
1.9	Организация познавательных экспериментов в летний период.	август	-//-
1.10	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.	-//-	Заведующий
1.11	Организация питьевого режима в группах.	-//-	Заведующий, ст. медсестра
<b>Предупредительный контроль</b>			
2.1	Организация утреннего приёма детей	-//-	Заведующий, ст. медсестра

### Блок 4. Работа с детьми

**Цель:** Комфортная организация режимных моментов с учетом летнего периода, способствующая удовлетворению ребенка в движении, обеспечению условий для преобладания положительных эмоциональных впечатлений, достаточному сну, укреплению здоровья. Общее оздоровление и укрепление детского организма, развитие физических качеств, умственной работоспособности, улучшение деятельности сердечно - сосудистой и дыхательной систем, обеспечение психологической безопасности ребенка.

#### 4.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы

**Цель:** Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный
<b>Оптимизация режима</b>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4–5 ч, сон – 3 ч), занятия на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Младшая группа	Ежедневно	Воспитатели, психолог, медсестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, психолог, медсестра
<b>Организация двигательного режима</b>			
Утренняя зарядка на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Все группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Физкультурные занятия на улице	Все группы,	2 раза в неделю	Воспитатели
Оздоровительная ходьба (терренкур)	Старшая, подготовительная	Еженедельно	Воспитатели
Дозированный бег для развития выносливости	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Инд. раб. с детьми по развитию движений	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Оздоровительный бег	Все группы	Еженедельно	Воспитатели
Ритмическая гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный ча	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная деятельность детей	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные игры на прогулке	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Спортивные досуги	Все группы	1 раз в две недели	Воспитатели
<b>Закаливание</b>			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Хождение босиком по траве	Средняя, старшая,	Ежедневно	Воспитатели,

			медсестра
Хождение босиком по дорожке здоровья	Средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Обширное умывание	Средняя, старшая	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Обливание ног	Средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Игры с водой	Все группы	Во время прогулки	Воспитатели
<b>Лечебно-оздоровительная работа</b>			
Полоскание зева холодной кипяченой водой	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Витамиотерапия	Все группы	Ежедневно	Повара, медсестра
Оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски)	Все группы	Во время обеда 2 раза в неделю	Воспитатели, повара
<b>Коррекционная работа</b>			
Корригирующая гимнастика	Все группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Индивидуальная гимнастика	1–2 раза в неделю	Воспитатели
Коррекция осанки	Индивидуальная гимнастика	1–2 раза в неделю	Воспитатели
Коррекция плоскостопия	Индивидуальная гимнастика	1–2 раза в неделю	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Все группы	2–3 раза в неделю	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация	Все группы	2–3 раза в неделю	Воспитатели

#### 4.1.1. Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	Ответственные
Утренняя гимнастика	На воздухе	ежедневно перед завтраком	Младшая – 6, Средняя – 8, Старшая -10 Подготовительная-15	Воспитатели
Занятия по физической культуре	На воздухе	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после	Вторая группа раннего возраста -10 Младшая – 15, Средняя – 20, Старшая – 25 Подготовительная-30	Воспитатели

		ее спада)		
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта .	На воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.	Воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Младшие – 6, Средняя -8, Старшая -10 Подготовительная-15	Воспитатели
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на велосипедах, футбол	На воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Средняя – 10, Старшая – 15 Подготовительная-20	Воспитатели
Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера	Групповая комната	ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп -5 -10 мин.	Воспитатели групп
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны.	С учетом специфики закаливающего мероприятия	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	Согласно требованиям действующего СанПиН	Воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	С учетом специфики индивидуальной работы	ежедневно	5-10 мин.	Воспитатели групп
Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30 мин.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	Май - август		Медицинская сестра	

#### 4.2. Примерное комплексно-тематическое планирование на летний оздоровительный период

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

Комплексно-тематический интегрированный подход позволяет педагогу в работе с воспитанниками учитывать их интересы и желания, сочетать индивидуальные, подгрупповые и групповые формы организации в ходе проведения прогулок, тематических бесед, творческих игр, праздников, вечеров развлечений.

Комплексно-тематический план предусматривает различные формы взаимодействия с семьями воспитанников детского сада: участие родителей в детских праздниках и спортивных мероприятиях, совместные мини-проекты, экскурсии, выставки и т.д.

Неделя	1 младшая группа общеразвивающей направленности	2 младшая группа общеразвивающей направленности	средняя группа общеразвивающей направленности	старшая группа компенсирующей направленности	подготовительная группа компенсирующей направленности	средняя группа компенсирующей направленности
<b>Июнь</b>						
1	Здравствуй, лето!	Это все про лето	Дети – это счастье, дети – это радость	Весь шар земной детям!	Счастливое детство моё	Дети – это счастье, дети – это радость
2	Папа, мама, я - семья	Моя семья – мой дом родной	Нет в мире краше Родины моей	С чего начинается Родина?	Россия – наш общий дом	Нет в мире краше Родины моей
3	В гостях у Нехворайки	Если хочешь быть здоров	«Мы со спортом не разлучные друзья»	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Растем здоровыми, активными, жизнерадостными	«Мы со спортом не разлучные друзья»
4	Солнышко-лучистое	Солнечные зайчики	В солнечном городе	Пусть всегда будет солнце!	Звезда по имени – Солнце	В солнечном городе
5	Красный, желтый, зеленый	Наш друг светофор	Школа дорожных наук	Азбука безопасности	Правила дорожные знать каждому положено	Школа дорожных наук
<b>Июль</b>						
6	Любимые игры и игрушки.	Дружба	Дружат дети всей планеты	Счастливое детство	Дружат дети на планете	Дружат дети всей планеты
7	По страницам любимых книг	Мир сказок	Книга – лучший друг ребят.		Там на неведомых дорожках.	Книга – лучший друг ребят.
8	Мои	Цветики -	В	Цветочный	От заката до	В цветочном

	любимые цветы	цветочки	цветочном городе	калейдоскоп	рассвета по лугам гуляет лето	городе
9	Заюшкин огород	Веселые огородники	Королевство витаминов	Чудеса на грядках	Есть у нас огород, посмотри, что там растет	Чудеса на грядках
<b>Август</b>						
10	Раз-два, раз-два, начинается игра	Мячи бывают разные	Мы спортсмены	Мой веселый звонкий мяч	Такие разные мячи	Мы спортсмены
11	В гостях у лесовичка	природа	Чудеса из леса	Знатоки природы	Земля – наш дом!	Чудеса из леса
12	Мы идём в театр	Приглашаем вас в театр	Волшебный мир театра	Волшебный театр	Путешествие в волшебный мир театра	Волшебный мир театра
13	Лето красное, прощай	До свиданья лето	Посмотри как хорош, край, в котором ты живешь	Люби свой край и воспевай	С чего начинается Родина	Посмотри как хорош, край, в котором ты живешь

### Блок 5. План работы учителей - логопедов на летний оздоровительный период

**Цель:** проведение профилактической и коррекционной работы в летний оздоровительный период; просветительская работа среди родителей и педагогов МБДОУ

#### Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Логопедическое развлечение «Чистореченька» инсценировка сказки «Теремок» с детьми старшей группы компенсирующей направленности	Учитель-логопед Денисова Т.Я. Воспитатели групп компенсирующей направленности	Июнь-август
2	Реализация проекта логопедической недели «Неделя правильной речи»	Учитель-логопед Денисова Т.Я. Воспитатели групп компенсирующей направленности	
3	Досуг по грамоте для детей старшей группы «В гостях у деда Буквоеда».	Учитель-логопед Денисова Т.Я.	
4	«Летняя фантазия»: - выставка летних работ - конкурс рисунков на асфальте о лете - игры на развитие речевого дыхания - игры на развитие и формирование фонематического слуха	Воспитатели групп компенсирующей направленности	Июнь-август
5	Индивидуальная работа с детьми, зачисленными в группу компенсирующей направленности (знакомство детей с упражнениями для развития правильного дыхания и артикуляции в игровой форме, по рекомендации логопеда)	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е Воспитатели групп компенсирующей направленности	В течение лета
6	День пальчиковых игр - упражнения для развития	Воспитатели групп	В течение лета

	мелкой моторики	компенсирующей направленности	
7	Подготовить пособия: -Для автоматизации звука в словах -развития фонематического восприятие - зрительной памяти. - развития мелкой моторики. - закрепления умения дифференцировать оппозиционные звуки.	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е	Июнь-август
8	Развлечение «Игры в песочной стране» Цель: развитие мелкой моторики, творческого воображения, связного речевого высказывания.	-//-	-//-
9	Помогаем себе сами. Знакомство детей с упражнениями для развития правильного дыхания и артикуляции в игровой форме.	-//-	-//-
10	Лексические и дидактические игры с детьми. Ознакомление с играми (на свежем воздухе) воспитателей и детей	-//-	-//-

#### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Оформить методическое пособие: «Логопедические игры с использование нетрадиционных материалов».	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е.	Июнь-август
2	Подготовить буклет по теме: «Рекомендации родителям по преодолению речевых нарушений у дошкольников».	Кошелева Н.Е.	-//-
3	Разработать АОП на учебный год.	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е.	-//-
4	Разработать рабочую программу на учебный год.	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е.	
5	Пополнить картотеку речевого материала по автоматизации и дифференциации звуков.	Денисова Т.Я. Кошелева Н.Е.	-//-
6	Создание речепознавательных зон в группах и их роль в развитии речи и обогащении словаря детей.	-//-	-//-
7	Составить план работы по самообразованию на учебный год.	-//-	-//-
8	Подготовить пособия: - для развития мелкой моторики; -для развития и формирования фонематического слуха («Найди, чей домик», «Украсть елочку»); -для развития связной речи и обогащения словаря, внимания и памяти («Составь и расскажи»)	-//-	-//-

#### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Педагогическое сотрудничество с родителями с целью преодоления дефектов речевого развития	Денисова Т.Я.	Июнь
2	Активизация речевого общения посредством игровых ситуаций у детей с ОНР	-//-	-//-
3	Консультации «Игры на развитие пространственной ориентировки»	-//-	-//-



4	Консультации «Игры с песком и звуковая культура речи»	-//-	-//-
5	Мастер - класс «Здоровьесберегающие технологии в логопедической практике»	Денисова Т.Я.	Июль
6	Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада	-//-	-//-
7	Использование распевок в младших группах ДОУ, профилактика речевых нарушений (для музыкального руководителя)	-//-	-//-
8	Создание речепознавательных зон в группах и их роль в развитии речи и обогащении словаря детей	Кошелева Н.Е.	-//-
9	Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного звукопроизношения	Денисова Т.Я.	Август
10	Мастер-класс «Обучаем детей говорить»	Кошелева Н.Е.	-//-
11	«Развитие диалогической речи у дошкольников 2 – 7 лет в процессе общения со взрослыми».	Денисова Т.Я.	-//-
12	Семинар-практикум «Логопедическое ассорти».	Кошелева Н.Е.	-//-

#### Работа с родителями ( законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация по организации и созданию условий дома детям на период летне-оздоровительной работы	Денисова Т.Я.	Июнь
2	Разработать и опубликовать на сайте детского сада рекомендации для родителей на летний период	-//-	-//-
3	Буклет «Приобщение детей к чтению художественной литературы»	-//-	-//-
4	Консультация «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»	-//-	-//-
5	Информация на сайте ДОУ «Играем - фонематический слух развиваем» .	Денисова Т.Я.	Июль
6	Консультация «Речь ребенка должна быть активной»	-//-	-//-
7	Буклет: «Советы логопеда на лето»	-//-	-//-
8	Консультация «Дома мы играем. Речь мы развиваем».	-//-	-//-
9	Информация на сайте ДОУ «О значимости логопедических занятий для детей и роль родителей в создании посильной помощи детям» (для родителей, дети которых зачислены в группу компенсирующей направленности)	Денисова Т.Я.	Август
10	Буклет «Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома»	Кошелева Н.Е.	-//-
11	Консультация «Развиваем руку — развиваем речь».	Денисова Т.Я.	-//-
12	Памятка «Советы для родителей, будущих первоклассников	Кошелева Н.Е.	-//-

#### Блок 6. План работы педагога психолога на летний оздоровительный период

**Цель:** сохранение и укрепление психофизического здоровья воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей, содействие обеспечению эмоционально комфортных условий пребывания воспитанников в ДОУ в летний оздоровительный период.

#### Организационно-педагогическая работа педагога психолога

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	1. Диагностическая работа по запросам: - Наблюдение за детьми в режимные моменты, на	Педагог психолог Храпунова Е.В.	июнь-август

	прогулке - Выявление детей, нуждающихся в коррекционно – развивающей работе. - Углублённая диагностика по запросам педагогов и родителей (законных представителей).		
2	Визуальная диагностика эмоционального состояния детей в процессе адаптации.	-//-	-//-
3	Совместная деятельность с педагогами и детьми «Дворовые игры»	-//-	-//-
4	Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	-//-	-//-
5	Сопровождение процесса адаптации, наблюдения за психоэмоциональным состоянием воспитанников	-//-	-//-
6	Ведение листа адаптации совместно с воспитателем группы и медсестрой	-//-	-//-
7	Консультативная, просветительская и профилактическая работа,	-//-	-//-
8	Разработка модели работы с одаренными детьми в ДОО	-//-	-//-
9	Пополнение картотеки игр для детей разных возрастных групп	-//-	-//-

#### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Работа с плановой и отчётной документацией	Педагог психолог Храпунова Е.В.	Июнь-август
2	Изготовление игр, пособий.	-//-	-//-
3	Подготовка материала для консультаций, буклета.	-//-	-//-
4	Пополнение материалов странички педагога – психолога на сайте МБДОУ.	-//-	-//-
5	Подготовка инструментария для проведения психодиагностики	-//-	-//-
6	Участие в праздниках, досугах, развлечениях	-//-	-//-
7	Ознакомление с изменениями в нормативно – правовой базе.	-//-	-//-
8	Оформление кабинета педагога – психолога (паспорт кабинета, картотека диагностических и коррекционно – развивающих программ, пособий)	-//-	-//-
9	Подготовка аналитической справки по итогам летнего оздоровительного периода.	-//-	-//-
10	Работа по теме самообразования «Социо-игровые технологии в практике педагога-психолога ДОУ»	-//-	-//-
11	Разработать рабочую программу	-//-	-//-

#### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Лекция консультация. «Приемы, облегчающие адаптацию детей к детскому саду».	Педагог психолог Храпунова Е.В.	июнь
2	Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми».		
3	Памятка «Упражнения для формирования дружеских отношений между детьми».		

4	Памятка «Как помочь ребенку заснуть в «тихий час».		
5	Консультация: «А я советую читать сказки так!».	Педагог психолог Храпунова Е.В.	июль
6	Буклет «Эмоциональное развитие дошкольников».		
7	Памятка «Как установить эмоциональный контакт собеседником».		
8	Консультация: «Роль игр и игрушек в формировании социально- психологического климата в группе детей».		
9	Памятка «Игры и упражнения, чтобы переключить внимание детей».	Педагог психолог Храпунова Е.В.	август
10	Буклет «Ложь в дошкольном возрасте».		
11	Памятка «Причины нарушения эмоционального благополучия детей».		
12	Папка- передвижка «Психологические особенности детей дошкольного возраста».		
13	Памятка «Самооценка педагога в профессиональной деятельности».		

#### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Буклет для родителей «Игры для путешествий»	Педагог психолог Храпунова Е.В.	июнь
2	Анкетирование «Наличие у детей возможных навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в детский сад».	-/-	-/-
3	Информация на сайте МБДОУ «Развивающие игры летом»,	-/-	-/-
4	Консультация: «Игры с песком и водой в летний период».	-/-	-/-
5	Буклет для родителей « Веселая прищепка или как весело провести выходные»	Педагог психолог Храпунова Е.В.	июль
6	Информация на сайте МБДОУ «Игра как средство успешной адаптации младших дошкольников к условиям детского сада»	-/-	-/-
7	Информация на сайте МБДОУ «Чем занять ребёнка в дороге»	-/-	-/-
8	Консультация: «Игрушка и ее роль в развитии ребенка»	-/-	-/-
9	Консультация: «Мелкая моторика рук, как средство развития познавательной сферы».	-/-	-/-
10	Буклет «Как помочь ребёнку в период адаптации».	Педагог психолог Храпунова Е.В.	август
11	Памятка «Десять заповедей хорошего настроения».	-/-	-/-
12	Консультация «Методы борьбы детской истерикой».	-/-	-/-
13	Памятка «Установки, которые вредят вашему ребёнку».	-/-	-/-
14	Консультация «Десять правил изменения проблемного поведения ребёнка».	-/-	-/-

**Блок 7. План работы музыкального руководителя на летний оздоровительный период**

**Цель:** Проведение музыкальных развлекательных мероприятий с детьми в летний период, развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников, формирование устойчивого интереса к музыкальной и театрализованной деятельности.

**Организационно-педагогическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: народные, хороводные, музыкальные игры.	Препелицина Е.Ю.	июнь- август
2	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего оздоровительного периода.	-/-	-/-
3	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной музыкальной деятельности детей.	-/-	-/-
4	Оказание методической помощи педагогическому коллективу в решении задач музыкального образования детей	-/-	-/-
5	Консультативная, просветительская и профилактическая работа,	-/-	-/-
6	Разработка модели работы с одаренными детьми в ДОО	-/-	-/-
7	Пополнение картотеки игр для детей разных возрастных групп	-/-	-/-

**Методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Работа с плановой и отчётной документацией	Препелицина Е.Ю.	июнь- август
2	Изготовление игр, пособий.	-/-	-/-
3	Подготовка материала для консультаций, буклета.	-/-	-/-
4	Пополнение материалов на сайте.	-/-	-/-
5	Проведение в праздниках, досугах, развлечениях	-/-	-/-
6	Ознакомление с изменениями в нормативно – правовой базе.	-/-	-/-
7	Оформление зала	-/-	-/-
8	Подготовка аналитической справки по итогам летнего оздоровительного периода.	-/-	-/-
9	Работа по теме самообразования	-/-	-/-
10	Разработать рабочую программу на учебный год.	-/-	-/-

**Работа с педагогами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Препелицина Е.Ю.	июнь
2	Консультация: «Музыка как одно из средств гражданственности у детей дошкольного возраста»	-/-	-/-
3	Мастер – класс «Развитие детей в театрализованной деятельности».	-/-	-/-
4	Консультация: «Праздники и развлечения в детском саду. Роль музыкального руководителя и	-/-	-/-

	воспитателя»		
5	Консультация: «Роль музыкально – дидактических игр в организации самостоятельной деятельности детей»	Препелицина Е.Ю.	июль
6	Памятка «Примерное наполнение музыкальных зон в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО»	-//-	-//-
7	Консультация: «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях».	-//-	-//-
8	Консультация: «Руководство самостоятельной музыкальной деятельностью детей».	Препелицина Е.Ю.	август
9	Консультация: «Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах».	-//-	-//-
10	Памятка «Организация музыкально-развивающей среды в ДОУ»	-//-	-//-
11	Мастер-класс «Музыкальные пальчиковые игры как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста	-//-	-//-

#### Работа с родителями ( законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях.	Препелицина Е.Ю.	июнь
2	Консультация «Воспитание дошкольника в семье средствами музыки»	-//-	-//-
3	Взаимодействие с семьями детей в оздоровительно-педагогической деятельности.	-//-	-//-
4	Творческая мастерская: помощь родителей в изготовлении костюмов и атрибутов	-//-	-//-
5	Информация на сайте ДОУ	Препелицина Е.Ю.	июль
6	Консультация «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка»	-//-	-//-
7	Консультация: «Как устроить праздник дома?»	-//-	-//-
8	Анкетирование «Детские праздники»	-//-	-//-
9	Индивидуальные консультации родителей по запросам	Препелицина Е.Ю.	август
10	Информация на сайте ДОУ	-//-	-//-
11	Буклет «Как летом привлекать детей к пению, танцам, музыкальным играм дома».	-//-	-//-
12	Выставка «Музыкальные инструменты своими руками»	-//-	-//-

#### План

#### развлечений на летний период первая младшая группа общеразвивающей направленности

Месяц	Неделя	Музыкальный руководитель	Воспитатель
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		«Страна мыльных пузырей»
	3 неделя	«Лето песенки поет»	
	4 неделя		«Любимые игрушки»
<b>Июль</b>	1 неделя	«Угадай, на чем играю»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		«В гости бабушка пришла»

	4 неделя	«В гостях у сказки»	
	5 неделя		«Сорока-белобока»
<b>Август</b>	1 неделя	«Птицы - наши друзья»	
	2 неделя		«Веселые мячи»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Петя-петушок»	

**План  
развлечений на летний период вторая младшая группа общеразвивающей направленности**

Месяц	Неделя	Музыкальный руководитель	Воспитатель
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		«Страна мыльных пузырей»
	3 неделя	«Лето песенки поет»	
	4 неделя		«Любимые игрушки»
	5 неделя		«Сорока-белобока»
<b>Июль</b>	1 неделя	«Угадай, на чем играю»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		«В гости бабушка пришла»
	4 неделя	«В гостях у сказки»	
<b>Август</b>	1 неделя	«Птицы - наши друзья»	
	2 неделя		«Веселые мячи»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Петя-петушок»	

**План  
развлечений на летний период средняя группа общеразвивающей направленности**

Месяц	Неделя	Музыкальный руководитель	Воспитатель
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		Спортивное развлечение «Стоит в поле теремок»»
	3 неделя	«Чудесная карусель»	
	4 неделя		«Вдоль по радуге»
	5 неделя		«Праздник молока»
<b>Июль</b>	1 неделя	«На помощь Красной шапочке»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		Спектакль по сказке В. Сутеева «Под грибком»
	4 неделя	Фольклорное развлечение «На бабушкином дворе»	
<b>Август</b>	1 неделя	«Чистота для здоровья нам нужна»	
	2 неделя		«В гости к мишке»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Волшебный цветок желаний»	

**План  
развлечений на летний период старшая группа общеразвивающей направленности**

Месяц	Неделя	Музыкальный руководитель	Воспитатель
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		«Страна Здоровячков»
	3 неделя	«Праздник летних дождей»	
	4 неделя		«Земля- наш дом родной»
	5 неделя		«В гостях у феи Фауны»

<b>Июль</b>	1 неделя	«Веселое путешествие на поляну игр»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		«Путешествие в страну добра»
	4 неделя	«Как прожить нам без воды»	
<b>Август</b>	1 неделя	«Волшебная страна музыкальных красок»	
	2 неделя		«Сказочные гости»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Цветочная поляна»	

**План  
развлечений на летний период средняя группа компенсирующей направленности**

<b>Месяц</b>	<b>Неделя</b>	<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>Воспитатель</b>
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		Спортивное развлечение «Стоит в поле теремок»»
	3 неделя	«Чудесная карусель»	
	4 неделя		«Вдоль по радуге»
	5 неделя		«Праздник молока»
<b>Июль</b>	1 неделя	«На помощь Красной шапочке»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		Спектакль по сказке В. Сутеева «Под грибком»
	4 неделя	Фольклорное развлечение «На бабушкином дворе»	
<b>Август</b>	1 неделя	«Чистота для здоровья нам нужна»	
	2 неделя		«В гости к мишке»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Волшебный цветок желаний»	

**План  
развлечений на летний период старшая группа компенсирующей направленности**

<b>Месяц</b>	<b>Неделя</b>	<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>Воспитатель</b>
<b>Июнь</b>	1 неделя	Праздник лета	
	2 неделя		«Страна Здоровячков»
	3 неделя	«Праздник летних дождей»	
	4 неделя		«Земля- наш дом родной»
	5 неделя		«В гостях у феи Фауны»
<b>Июль</b>	1 неделя	«Веселое путешествие на поляну игр»	
	2 неделя	Летняя олимпиада	
	3 неделя		«Путешествие в страну добра»
	4 неделя	«Как прожить нам без воды»	
<b>Август</b>	1 неделя	«Волшебная страна музыкальных красок»	
	2 неделя		«Сказочные гости»
	3 неделя	В стране дорожных знаков	
	4 неделя	«Цветочная поляна»	

### Блок 8. Медицинская работа

**Цель:** Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей; Оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, помощи воспитанникам. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение осмотра детей согласно инструкции	по графику	Ст. медсестра
2.	Проведение плановых профилактических прививок.	по графику	Ст. медсестра
3.	Закаливание детей: - воздушные и солнечные ванны; - ежедневные прогулки на свежем воздухе; - витаминизация питания; - гигиеническая гимнастика; - физкультурные занятия на свежем воздухе.	постоянно	Ст. медсестра
4	Осмотр детей на чесотку и педикулез. Ежедневный контроль за чистотой тела и рук.	-//-	-//-
5	Контроль за соблюдением теплового режима на прогулках (ношение головных уборов)	-//-	-//-
6	Контроль за питьевым режимом на прогулках (вынос посуды и воды на улицу)	-//-	-//-
7	Разнообразие и витаминизация меню: включение в него соков ежедневно, свежих овощей и фруктов, витаминизация третьего блюда.	-//-	-//-
8	Строгий контроль за правильностью приготовления пищи. Подсчет калорийности. Контроль за соблюдением санитарного режима на пищеблоке, в группах, за своевременной сменой постельного белья и его чистотой	-//-	-//-
9	Собеседование с воспитателями: - по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе - своевременная изоляция и вывод заболевших детей - о рекомендациях врача по правильной организации закаливающих процедур - по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами	-//-	-//-
10	Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика кишечной инфекции» «Укусы клещей». «Профилактика глазного травматизма». «Правильное питание. Витамины». «Ядовитые растения». «Здоровые зубы». «Солнечный удар». «Закаливание детей в летний период».	июнь-август	Ст. медсестра,



11	<b>Беседы с детьми:</b> «О правах ребенка» «Дорожная грамота» «Побеседуем о здоровье» « Следы за осанкой»	июнь-август	Ст. медсестра, воспитатели
----	---	-------------	-------------------------------

### 8.1. План мероприятий на летний период по профилактике инфекционных заболеваний

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1	Подбор нормативной базы	до 22.05.	Старшая медсестра
2	Провести обследование всех детей на гельминты (плановое)	до 01 .06.	
3	Контроль за соблюдением правил обработки песка	Постоянно	
4	Оформление памятки для родителей	до 01. 06 .	Воспитатели
5	Оформить санитарный бюллетень (профилактика ОКЗ, профилактика гельминтозов)	до 01. 06.	Медсестра
6	Разработать план проведения летней оздоровительной компании и план профилактики ОКЗ	до 01. 06.	Старший воспитатель, медсестра
7	Контроль за санитарным эпидемиологическим режимом в ДОУ	Постоянно	Медсестра
8	Контроль за территорией ДОУ по выявлению и уничтожению грибов и сорной растительности.	Постоянно	Медсестра
9	Контроль за соблюдением мероприятий, направленных на профилактику ОКЗ в ДОУ	Постоянно	Медсестра
10	Контроль за соблюдением питьевого режима в ДОУ	Постоянно	Воспитатели, помощники воспитателя
11	Вновь поступивших детей и детей, отсутствующих более 28 дней, принимать только с 3-мя соскобами	По мере необходимости	Медсестра, воспитатели
12	Провести обследование детей на энтеробиоз	Июль	Медсестра, врач
13	Всех выявленных взять на учет и следить за их посещением гельминтолога.	По мере необходимости	Медсестра

### 8.2. Схема оздоровительно-профилактических мероприятий на летний период

№	Мероприятия	Особенности организации
1	Воздушные ванны	ежедневно, на утренней и вечерней прогулке; сон с доступом свежего воздуха
2	Солнечные ванны	при наличии головного убора
3	Стопотерапия, босохождение ( по полу навеса, по песку, траве, земле, асфальту)	в сухую погоду, на утренней и вечерней прогулке, начиная с 5 мин постепенно доводя время хождения до 60-90 мин
4	«Дорожка здоровья»	ежедневно, после дневного сна в течение 5-7 мин.
5	Мытье рук с самомассажем,	ежедневно

	пальчиковая гимнастика	
6	Игры с водой и песком	ежедневно, на утренней и вечерней прогулке
7	Утренняя гимнастика	ежедневно, на свежем воздухе или под навесом
8	Гимнастика пробуждения, самомассаж лица, ушей	ежедневно, по мере пробуждения детей
9	Подвижные игры с физическими упражнениями	ежедневно, во время утренней и вечерней прогулки, подгруппами или индивидуально, с учетом двигательной активности детей.
10	Индивидуальная работа по развитию движений	ежедневно в 1 и 2 половину дня, на утренней и вечерней прогулках
12	Соки, фрукты, овощи кисломолочные продукты	второй завтрак на свежем воздухе (в 10 часов)
13	Дыхательная, зрительная, артикуляционная гимнастики	2-3 раза в день во время утренней зарядки, прогулки, после сна
14	Физкультурные занятия	3 раза в неделю, с учетом двигательной активности
15	Самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно, совместно с воспитателем и под руководством воспитателя в помещении и на свежем воздухе
16	Физкультурный досуг	1 раз в неделю

#### Блок 9. Работа с родителями

**Цель:** Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1	Консультации: «Профилактика кишечных инфекций» «Познавательное развитие детей летом» «Закрепление полученных детьми в течение учебного года знаний в домашних условиях в летний период». «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»	Июнь	Ст. вос-ль Ст. м/с Воспитатели
2	«Дети на дороге или как учить детей осторожности» « Встречаем лето»; «О соблюдении правил дорожного движения»; «Лето - самое удобное время для закаливания»;	Июль	Ст. вос-ль Ст. м/с Воспитатели
3	«Экспериментально-исследовательская деятельность детей в летний период»; «Забавы на воде»; «Огонь – наш друг, огонь- наш враг».	Август	Ст. вос-ль Ст. м/с Воспитатели
4	Тематические выставки: « Лекарственные и ядовитые растения»; «Закаливающие мероприятия»; « Ребенок поступает в детский сад»; « Детское творчество летом».	В течение сезона	Ст. вос-ль Ст. м/с Воспитатели
5	Анкетирование: - Организация летнего отдыха детей; - Социальная и медицинская анкета для вновь поступающих детей; - Пожелания по организации работы в новом учебном году.	В течение сезона	Ст. вос-ль Воспитатели
6	Практикум для родителей: Оказание первой медицинской помощи ребенку;	Июнь	Ст. вос-ль Воспитатели

	Внимание светофор ( по правила поведения на улице); « Витамины на грядке»; «Игры и забавы с песком и водой»; «Приготовление витаминных салатов»; « Пожарная безопасность»;	Июль Август	
7	Совместные праздники: «Дадим шар земной детям» (праздник к Дню защиты детей); «Хорошо у нас в саду» (спортивно-музыкальный праздник).	В течение сезона	Ст. вос-ль Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Санбюллютень: «Профилактика желудочно - кишечных заболеваний».	июнь	Медицинская сестра
9	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Давайте знакомиться!»	июнь	Заведующий Ст. вос-ль
10	Совместная деятельность детского сада и семьи: •привлечение родителей к оснащению участка для игровой деятельности детей; •привлечение родителей к организации и проведению совместной культурно- досуговой деятельности; •организация выставок, конкурсов в детском саду; •привлечение родителей к оказанию помощи в проведении ремонта детского сада.	В течение сезона	Ст. вос-ль Воспитатели

#### **Блок 10. Административно-хозяйственная работа.**

**Цель:** Создание условий для эффективного осуществления образовательного процесса. Создание условий для бесперебойного функционирования всех служб ДОУ

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1	Ежедневный осмотр территории МБДОУ	В течении сезона	Администрация
2	Высадка цветочной рассады, кустарников и других растений в специально отведенных для этого местах на участках.	Июнь	Сотрудники
3	Пополнение участков МБДОУ необходимым дополнительным выносным оборудованием: - столы; - доски для рисования; - скамейки гимнастические; -оборудование для организации экспериментальной деятельность.	Июнь	Воспитатели
4	Покраска игрового оборудования и спортивного инвентаря на прогулочных площадках.	Июнь	Завхоз Воспитатели
5	Завоз песка в песочницы.	Май	Заведующий
6	Проведение совместной работы с родителями по благоустройству территории МБДОУ	Июнь	Воспитатели Завхоз
7	Проведение частичного ремонта групповых и служебных помещений.	В течении сезона	
8	Проведение тематических инструктажей со всеми категориями сотрудников МБДОУ по организации и проведении летней оздоровительной работы.		
9	Анализ подготовки к новому учебному году.	Август	Заведующий

**План  
работы по предупреждению  
дорожно-транспортного травматизма МБДОУ д/с № 5**

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>		
Издание приказа о назначении ответственного за работу по ПДД	август	Заведующий
Работа с папкой по организации работы по ДДТТ в МБДОУ	август	Ответственный по ПДД
Обновить разметку транспортной площадки на участке	август	Родители
Обновление уголков безопасности в группах	август	Воспитатели групп
Обновление стенда по ПДД в приемную старшей группы	август	Ст. воспитатель
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Приобретение дидактических игр по всем группам по теме «Дорожная азбука»	в течении года	Завхоз, воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>Блок 2. Методическая работа</b>		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете	август	заведующая д/с, старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в МБДОУ на год	август	ст. воспитатель
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в городе	октябрь- май	инспектор ГИБДД
Обзор литературы по ПДД	в течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	Ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	сентябрь-апрель	Старший воспитатель

Выставка рисунков детей и их родителей старшей- подготовительной группы : «Мы- пешеходы»	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в муниципальных конкурсах по ПДД * Безопасное колесико * За безопасность всей семьей, * Дидактических игр по изучению ПДД	в течение года, по плану ГИБДД	воспитатели групп
Участие в акции , посвященной Дню памяти жертв ДТП, изготовление памяток	октябрь	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей	Муз. руководитель Воспитатели групп
Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение тематической	Март	Старший воспитатель,

недели «Дети и дорога»		воспитатели групп
<b>Блок 3. Работа с детьми</b>		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя- старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал  по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей <ul style="list-style-type: none"> <li>Петрушка на улице (досуг)- младшая-средняя группа</li> <li>Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)-средняя- старшая группа</li> <li>Уважайте светофор – подготовительная группа</li> </ul>	октябрь,  ноябрь  апрель	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении «Загадки улиц», «Отгадай какой знак», «Сказки Светофора»	в течение года , по плану воспитателей	воспитатели групп
«Дорожные ловушки»-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> <li>Что ты знаешь об улице?</li> <li>Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>Правила поведения на дороге</li> <li>Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>Что можно и что нельзя</li> <li>Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>Будь внимателен!</li> <li>Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	каждый понедельник Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май	воспитатели групп
«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций , возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп

Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД	в течение года	воспитатели групп
Занятия в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп

**Примерный перечень образовательной деятельности в группах**

Группа	Образовательная деятельность		
	Ознакомление с окружающим и развитие речи (1 раз в квартал)	Изобразительная деятельность (1 раз в квартал)	Конструирование (1 раз в квартал)
<b>Первая младшая</b>	Рассматривание игрушечного грузового автомобиля Рассматривание автобуса (картинка) Рассматривание картины «Улица города»	Рисование «Зебра на дороге» Лепка «Светофор» Рисование «Светофор»	«Дорожки» «Вагончики» «Машина»
<b>Вторая младшая</b>	Рассматривание грузового автомобиля Рассматривание картины «Улица города» Сравнение автобуса и автомобиля (игрушки) 1. Заучивание стихотворения Я. Пищумова «Машины» 2. Заучивание отрывка из стихотворения А. Северного	Рисование «Вагончики метро», «Светофор», «Колеса к вагончикам», «Наша улица» Аппликация «Светофор», «Автобус» Лепка «Светофор» (на силуэте), «Колеса большие и маленькие»	«Дорожки» «Ворота широкие и узкие» «Улица» (дома и дороги)

	«Светофор»		
<b>Средняя</b>	<p>Рассматривание пассажирского и грузового транспорта</p> <p>Сравнение автобуса и троллейбуса</p> <p>Беседа с рассматриванием иллюстраций «На чем ездят люди»</p> <p>Беседа «Что я видел, когда шел в детский сад»</p> <p>«Какие бывают машины?» (беседа)</p> <p>Заучивание стихотворения Р. Фархади «Светофор»</p> <p>Чтение рассказа И. Серякова «Улица, где все спешат»</p>	<p>Аппликация «Грузовая машина», «Автобус»</p> <p>Рисование «Грузовая машина», «Машины на дороге»</p>	<p>«Мост для транспорта»</p> <p>«Трамвайчик»</p> <p>«Автобус» (из бумаги)</p>
<b>Старшая</b>	<p>Рассматривание картины «Улица города»</p> <p>Беседа с решением проблемных ситуаций «Школа пешеходных наук» (итоговое комплексное занятие)</p>	<p>Рисование «Улица города», «Регулируемый перекресток», «Дорожные знаки», «Автобус с флажками едет по улице»</p> <p>Аппликация «На нашей улице», «Какие бывают грузовые автомобили», «Троллейбус»</p>	<p>Мосты для разного вида транспорта»</p> <p>«Светофор» (из бумаги)</p> <p>«Улица города» (из строительного материала)</p>
<b>Подготовительная</b>	<p>Рассказ воспитателя «Служебный транспорт»</p> <p>Беседа по картине «Машины на мосту»</p> <p>Беседа «На чем люди ездили и ездят»</p> <p>Беседа «Улица города»</p> <p>Чтение рассказа Н. Носова «Автомобиль»</p> <p>Пересказ рассказа «Санки»</p>	<p>Рисование «Служебные машины», «Автобус и троллейбус», «Мы едем в автобусе по городу», «Нарисуй любой вид транспорта»</p> <p>Аппликация «Транспорт»</p> <p>«Вырежи и наклеи любой вид транспорта», «Автобус и троллейбус»</p>	<p>«Наша улица»</p> <p>«Грузовые машины»</p> <p>«Станции метро»</p>



	«Правила дорожного движения» (итоговое комплексное занятие)	Коллективная работа «Улица, на которой стоит детский сад» (рисование и аппликация)	
<b>Блок 4. Работа с родителями</b>			
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп
Инструктаж по соблюдению ПДД		Сентябрь, март, май	воспитатели групп
Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»		В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании		октябрь	воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года		в течение года	воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков Семейная викторина "Знает вся моя семья, знаю ПДД и я" (с приглашением инспектора ГИБДД)		в течении года апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка "новый дорожный знак"		апрель	дети и родители воспитанников, воспитатели групп
<b>Блок 5. Межведомственные связи</b>			
Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД		По согласованию	Заведующий

План

мероприятий по противопожарной безопасности

**Цель:** формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружить детей, педагогов и родителей знаниями, умениями и навыками необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -Приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; -Приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; -Приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; • содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае	Апрель, октябрь	Заведующий, ответственный за

возникновения пожара		пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Соответствующая организация
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Август	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul>	<p>Постоянно по дополнительному плану Декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>То же</p> <p>—"</p>	Старший воспитатель Воспитатели

### Работа с детьми

#### Сентябрь

Работа с детьми	Группа	Работа с родителями
Внесение в группу иллюстраций, изображающих огонь и его последствия. Обратить внимание детей на иллюстрации, подвести к пониманию того, что неосторожные действия людей приводят к пожару	Младшая	Беседа «Что могут сами дети» (о самостоятельных действиях детей во время пожара)
Диагностика знаний детей, полученных в младшей группе. Беседа: Что такое пожар и из-за чего он может возникнуть, кто приходит к нам на помощь, что помогает нам потушить пожар. Внести изображение номера 01.	Средняя	Оформление выставки «Рисование пожарных машин, работу пожарных»
1.Диагностика. Выявить знания детей о правилах противопожарной безопасности, сформированные в средней группе.	Старшая	

2. Экскурсия в СПЧ-43 (познакомить детей с работой пожарных, воспитывать уважение к нелёгкому труду).		
1.Диагностика. Выявить знания детей о правилах противопожарной безопасности, сформированные в старшей группе. 2. Экскурсия в СПЧ-43. Продолжать знакомить детей с работой пожарных, воспитывать уважение к нелёгкому труду.	<b>Подготовительная</b>	
<b>Октябрь</b>		
1.Рассматривание машины и обводка карандашом шаблона «Пожарная машина». (Учить детей рассматривать детали машины, определить цвет, форму, величину.)	Младшая	Правила эвакуации детей.  Оформление родительского уголка по правилам поведения в случае пожара
1.Рассматривание сюжетной картины «Пожарная машина спешит на помощь». Учить детей определять цвет, размер машины. Закреплять знания детей о назначении. 2.Дидактическая игра «Телефон». К иллюстрации подбирать номер телефона и изображение машины и человека (например, иллюстрация «Пожар»: ребёнок выбирает из предложенных карточек изображение телефона с номером 01, пожарного, пожарную машину). (Учить детей набирать номер 01 и вести ролевой диалог)	Средняя	
1.Беседа о работе пожарных. Формировать представления детей о труде пожарных, воспитывать уважение к их нелёгкому труду, познакомить с правилами ПБ. 2. Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Пожароопасные предметы». Помочь детям хорошо запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться как в городе, так и в сельской местности.	Старшая	
1.Совместная деятельность воспитателя с детьми «Электроприборы». Закрепить знания детей об электроприборах и правилах их использования во избежание несчастных случаев. 2. Заучивание пословиц и поговорок: «Спичка не игрушка, огонь не забава», «Огонь не вода, схватит – не всплывёшь». (Закрепить знания о пожароопасных предметах)	<b>Подготовительная</b>	

<b>Ноябрь</b>		
Опыт со свечой. Показать, что свеча даёт нам тепло, свет, но может и обжечь, от неё могут загореться предметы.	Младшая	Консультация «Предотвращение несчастных случаев»  Беседа «Безопасность в вашем доме. Почему происходят несчастные случаи».
1.Драматизация «Кошкин дом». Развивать творческие способности детей. Показать, что совместными действиями можно потушить пожар. 2. Внесение игрушки «Пожарная машина» (рассмотреть игрушку и уточнить её назначение). Развивать зрительное внимание, закреплять знания о пожарной машине и её назначении.	Средняя	
Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Предметы, требующие осторожного обращения». Помочь детям хорошо запомнить основные пожароопасные предметы, помочь им самостоятельно сделать выводы о последствиях неосторожного обращения с такими предметами.	Старшая	
1.Совместная деятельность воспитателя с детьми «Огонь добрый и злой». Познакомить детей с тем, как огонь используется человеком в добрых целях, закрепить знания о возникновении пожара, о том, чем он опасен для жизни. 2. О. Вацieti «Спички». Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...». Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял»	Подготовительная	
<b>Декабрь</b>		
1.Чтение потешки «Тили-бом! Тили-бом!» Познакомить детей с русской народной потешкой, уточнить с детьми, как героям удалость потушить пожар. 2. Разучивание припевки «Тили-бом!» Учить детей петь.	Младшая	Консультация при проведении новогодних праздников.  Консультация «Скоро Новый год». Закрепить навыки ПБ при использовании бенгальских огней, петард, свечей, гирлянд.
1.Дидактическая игра «Набери правильный номер»-(к определенной машине.) 2. Беседа на тему «Что может испортить новогодний праздник?» (украшение ёлки свечами, электрическими гирляндами, ватой, свечками). Закрепить знания об осторожном использовании бенгальских огней и петард, иллюминации.	Средняя	
1.Беседа с детьми «Скоро Новый год». Закрепить навыки противопожарной безопасности при использовании бенгальских огней, петард, свечей, гирлянд. 2.Дидактическая игра «Набери	Старшая	

правильный номер»		
<i>Игровые ситуации</i> 1. «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. Преодоление страха или дискомфорта перед официальным разговором по телефону. 2. «Если ты обжегся» Закрепить правила первой помощи.	Подготовительная	
<b>Январь</b>		
1.Рассматривание плакатов, иллюстраций на противопожарную тематику. 2. Заучивание русской народной песенки «Пожар» на стихи К. Чуковского.	Младшая	Практическое занятие по оказанию первой помощи при ожогах.
1.Чтение К.И. Чуковский «Путаница». Развивать у детей чувство юмора, любовь к художественному слову. Закреплять знания об осторожном обращении со спичками. 2. Дидактическая игра «Почини машину» Учить детей дорисовывать недостающие детали.	Средняя	Консультация медсестры «Ожог у ребёнка»
1.Совместная деятельность воспитателя с детьми: «Пожар». Познакомить детей с номером пожарной части, по которому необходимо звонить в случае пожара. 2. Чтение С.Я. Маршак «Пожар». Сформировать чувство опасности огня.	Старшая	
1.Составление рассказа по картинкам «От чего возник пожар?». Учить детей составлять рассказ-описание. 2. Дидактическая игра «Лото - опасные ситуации»	Подготовительная	
<b>Февраль</b>		
1.Прослушивание аудиозаписи и стихотворения С.Я. Маршака «Кошкин дом» 2. Просмотра мультфильма «Кошкин дом»	Младшая	Практическое занятие по оказанию первой помощи при ожогах.
Чтение сказки «Соломинка, уголь и боб» Познакомить детей с новой сказкой, помочь осознать основную мысль. Активизировать словарь за счет слов: <i>огонь, плита, боб, портной</i> . Показать как неосторожное обращение с огнём может привести к беде.	Средняя	
1.Сюжетно-ролевая игра «Семья». Ситуация «Дети играли со спичками» Научить вызывать пожарных по телефону, вести диалог, правильно описывать ситуацию, называть д/а. 2. Физкультурный досуг «Ночью и днем	Старшая	

будь осторожен с огнём» развивать силу и ловкость, закреплять знания ПБ.		
1. Рассматривание плакатов по противопожарной безопасности. Закреплять с детьми правила противопожарной безопасности. 2. Чтение рассказа Л.Н. Толстого «Пожарные собаки» Рассказать детям о борьбе с пожаром, о роли собак в спасении людей.	Подготовительная	
<b>Март</b>		
1. Обводки «Пожарная машина» Учить детей пальцем обводить контуры машины. 2. Рассматривание иллюстрации «Пожар» Закрепить знания детей о возможности возникновения пожара и его последствиях.	Младшая	Викторина «День знаний» (о правилах обращения с огнем). Конкурс детского и семейного рисунка «Я и огонь»
1. Театрализованная постановка «Кошкин дом»	Средняя	
1. Игровой тренинг «Вызови пожарных, полицию, скорую помощь». Закрепить знания номеров аварийных спасательных служб. Обучить речевому диалогу. 2. Целевая прогулка к СПЧ-43. Продолжать закреплять знания детей о работе пожарных.	Старшая	
1. Чтение Б. Житков «Пожар» Познакомить детей с литературным произведением. 2. Рисование «Пожар» Закреплять изобразительные и технические навыки, сформировать навык безопасного поведения.	Подготовительная	
<b>Апрель</b>		
1. Общение: «Куда спешат машины?» Формировать у детей элементарные представления о работе пожарных. Учить узнавать, правильно называть пожарную машину, выделять её размер и цвет.	Младшая	Оформление выставки семейного творчества «Правила пожарной безопасности – твои и мои»  Памятка «Правила пожарной безопасности – твои и мои»
1. Ситуация «Как бы ты поступил?» Закреплять правила обращения со спичками и приборами: газовая и электроплита, утюг.	Средняя	
1. Совместная деятельность воспитателя с детьми: «А у нас в квартире газ» Объяснить детям опасность неумелого и небрежного обращения с газовой плитой. 2. Ситуация: «Что необходимо делать, если загорелась одежда» Объяснить детям, как необходимо действовать в подобной ситуации.	Старшая	
1. Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить	Подготовительная	

знания детей об основных мерах пожарной безопасности.		
<b>Май</b>		
1. Разговор с детьми «Вещи вокруг нас» (электробытовые приборы). Учить детей осторожному обращению с приборами.	Младшая	Оформление стенда «План эвакуации из группы, из моей комнаты» Буклет на тему «Опасность в вашем доме»
1. Подвижная игра «Вода и пламя». Развивать навыки бега, приседания, прыжка; формировать реакцию на сигнал.	Средняя	
1. Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности». Закрепить знания детей о поведении в экстремальной ситуации	Старшая	
1. Составление творческого рассказа «Случай, который произошел с моим другом». Учить составлять творческий рассказ с опорой на выбранную иллюстрацию, закреплять в рассказе правила действия в случае пожара.	Подготовительная	
Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. медсестра Воспитатели
Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Январь	Музыкальный руководитель
Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>• В магазин электробытовой техники</li> </ul>	Течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели  Ст. медсестра Пожарный инспектор



Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий Завхоз Воспитатели Ст. медсестра

#### Приложение 4

### План по обеспечению безопасности воспитанников

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается
<b>Мероприятия предупредительного характера</b>			
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.	август	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	январь, май, август	Ответственный по материальному обеспечению	Ответственный по делам ГО и ЧС
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	август	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	ежедневно	Ответственные лица, сторожа	Сотрудники учреждения
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.	ежедневно	Сторожа	Сотрудники учреждения
Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ГОВД, ФСБ и оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	январь, май, август	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта	май, август	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения

Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС, сотрудники учреждения
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма»	1 раз в календарный год	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	октябрь, апрель	Ответственный по делам ГО и ЧС	Сотрудники учреждения
Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
<b>Мероприятия в период возможной угрозы</b>			
Поставить задач руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников		Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту		Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий		Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м.		Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения		Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Установить контакт с отделом внутренних дел (02, 6-12-88), оперативным дежурным МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдела ФСБ (6-46-80).		Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
<b>Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство</b>			
Передать информацию дежурному администратору		Руководитель	Ответственный по

	учреждения	делам ГО и ЧС
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел (02, 6-12-88), оперативному дежурному МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ (6-40-04), ФСБ (6-46-80)	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Организовать охрану местонахождения подозрительного предмета	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей МУ «Управление по делам ГО и ЧС», отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
<b>Мероприятия при поступлении по телефону</b>		
Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в ОВД (02, 6-12-88), МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), ФСБ (6-46-80), изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
• В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
<b>Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде</b>		
• Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, МУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» (6-40-04), отдел ФСБ (6-46-80).	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
• Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение педагогическому составу МБДОУ, членам объектовой комиссии по ЧС о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная и полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Руководитель учреждения	Сотрудники учреждения
• Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Руководитель учреждения	Ответственный по делам ГО и ЧС
• Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц,	Руководитель	Ответственный по

обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-розыскной группы	учреждения	делам ГО и ЧС
---	------------	------------------

## Приложение 5

### План работы творческой группы

#### Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы МБДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д..

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Корректировка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 с учетом ее доработки в соответствии с ФОП и ФГОС ДО 2. Разработка рабочих программ . 3. Разработка карты развития ребенка. 4. Разработка тематических проектов по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и новой модели планирования образовательной деятельности, основанной на интеграции образовательных областей и комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в МБДОУ.	Август	Старший воспитатель
2.	1. Подготовка к проведению открытых мероприятий с детьми для педагогов города, осуществляемого взаимодействие с МУ ОМЦ. 2. Включение педагогов МБДОУ в интерактивный информационный обмен опытом на основе Интернет-технологий.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
3.	1. Подготовка к аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к участию в районных методических объединениях.	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	1. Подведение итогов распространения педагогического опыта на сайтах министерства	Декабрь	Старший воспитатель

	образования и науки Краснодарского края, Комитета по образованию администрации Кавказского района, сайта детского сада и личных сайтах педагогов. 2. Разработка каталога мультимедийных методических презентаций, используемых в процессе образовательной деятельности с детьми.		
8.	Формирование банка данных о продуктах инновационной деятельности педагогов МБДОУ.	Май	Старший воспитатель
9.	Работа по внедрению «ФОП и ФГОС ДО»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
10	Разработка инновационных методов и приёмов в работе с дошкольниками.	Апрель	
11	Проектирование последствий запланированных инновационных методов и приёмов в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	В течение года	
12	Анализ и выбор наиболее эффективных форм и методов работы в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	В течение года	
13	Проектирование и совершенствование воспитательно-образовательного процесса путём внедрения эффективных педагогических технологий	В течение года	
14	Размещение информации на сайте МБДОУ.	В течение года	
15	Подведение итогов работы за год: 1. Обновление содержания воспитания и образования в МБДОУ; 2. Создание пакета нормативных документов, локальных актов стимулирующих процесс внедрения ФГОС	Май	

**План  
мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми**

**Цель:** повышение эффективности системы работы по профилактике безнадзорности и нарушению прав ребенка в семье и в коллективе детского сада, а также создание условий для защиты несовершеннолетних от всех форм жестокости и насилия.

**Задачи:**

1. Информирование родителей МБДОУ о сущности и последствиях насилия в отношении детей, формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия.

2. Повышение уровня правовой культуры, профилактика снижения уровня «жесткого обращения среди педагогического состава МБДОУ.

3. Создание условий для организации взаимодействия семьи и МБДОУ по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в право воспитательный процесс.

4. Повышение педагогической грамотности родителей через формирование устойчивых положительных взглядов на воспитание, отношение в семье, разрешение конфликтов без насилия

5. Организация и реализация системной работы в МБДОУ по профилактике «жестокое обращение» среди всех участников образовательного процесса МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников, социального паспорта групп и МБДОУ.	Август - Сентябрь	Ст. воспитатель и воспитатели
2.	При приеме вновь поступивших детей в МБДОУ: - беседа с родителями при приеме документов в МБДОУ; - беседа медсестры с родителями	В течение года	Заведующий Медсестра
3.	Выпуск буклетов для родителей: «Жестокое обращение с детьми» - «Наши привычки – привычки наших детей» «Почтовый ящик доверия» - «Право на счастливое детство: профилактика жестокости в семье»	В течение года	Педагог-психолог, ст. воспитатель
4.	Выставка рисунков в группах и на стенде: «Моя мама», «Наша дружная семья», «Любимые семейные праздники»	В течение года	Педагог-психолог педагоги
5.	Вовлечение родителей воспитанников в совместную детско-родительскую проектную деятельность	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог,

6	Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей (нормативно- правовые документы (выписки из Конституции РФ. Конвенции ООН о правах ребенка. Семейного Кодекса РФ. Закона об образовании и др.). указаны контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних	Май	
7	Лектории с приглашением психологов. специалистов учреждений социальной помощи семье и детям. сотрудников правоохранительных органов с тематикой: -«Права и обязанности родителей но воспитанию и образованию детей». «Профилактика жестокости и агрессии в семьях». «Здоровье наших детей»	В течение года	Педагог-психолог педагога
8	День открытых дверей в ДО У (консультативную помощь по вопросам защиты прав и достоинств ребенка, формам и методам воспитания детей, возможность ознакомиться с условиями содержания, воспитания и образования своих детей в дошкольном учреждении)	В течение года	Педагог-психолог педагога
9	Организация работы «Телефонов доверия».	В течение года	Заведующий
10	Оформление групповых тематических стендов для родителей –просветительская информация под рубрикой «К ребёнку с добром».	В течение года	Воспитатель группы
11	Распространение тематических буклетов, памяток для родителей: о правах детей, семейных ценностях, по профилактике семейного насилия и жестокого обращения с детьми, по пропаганде ответственного родительства и др.	в течение года	Заведующий Воспитатель группы
12	Мероприятия, посвящённые Дню любви и верности: сюжетно-ролевые игры «Дочки-матери» (игровая деятельность); -«Семейные традиции в многодетной семье» - выступление родителей многодетных семей на групповых родительских собраниях	июль	Воспитатель группы

	– из опыта семейного воспитания; - Физкультурный досуг «Вместе играем!» - с детьми и родителями		
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Инструктаж педагогических работников по охране детей, выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь Декабрь Май	Ст. воспитатели
2.	Контроль воспитателя за состоянием здоровья воспитанников, его внешним видом, соответствием одежды сезону, выявлению признаков жестокого обращения с детьми	Постоянно в течение года	Воспитатели
3.	Анкетирование педагогов «Стиль общения воспитателя с ребенком»	Декабрь	Педагог-психолог
4.	Семинар-практикум «Дети и взрослые: учимся жить без конфликтов»	Январь	Педагог-психолог
5.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Арт-терапевтические технологии в работе с дошкольниками»	Февраль	Педагог-психолог
6.	Консультации: - «Педагогическая этика в работе педагога» - «Особый ребенок: как с ним найти общий язык» - «Агрессия порождает агрессию: можно ли её предотвратить»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Педагог-психолог Методист
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение Недели психологии и психологических акций для укрепления детско-родительских отношений	В течение года	Педагог-психолог, методист
2.	Проведение психологической диагностики эмоционального состояния детей	Ноябрь апрель	Педагог-психолог
3.	Слушание терапевтических сказок на нравственную тематику: - сказки для воспитания доброты - сказки для коррекции поведения Вашего ребенка	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
4.	Проведение индивидуальных занятий с детьми, имеющими проблемы в эмоциональной сфере	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты



