

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 г. Крпоткин
муниципального образования Кавказский район**

ПРИКАЗ

от 10.01.2025 г

№ 32

«О мерах по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 01.09.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании" п.8 ст.41; Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; со ст. 161 «Бюджетного кодекса РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; уставом МБДОУ д/с №5, «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ», в целях соблюдения действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, приказываю:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5 в составе:

- Давидовская С.И.- заведующий;
- Решетникова А.О. – председатель ПК;
- Антоний Е.В - председатель Совета родителей;
- Вечтомова Е.И.– воспитатель.

1.1. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5 до 15.01.2025 г.;
- не оставлять без рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- проводить информационно-разъяснительную работу с работниками МБДОУ д/с № 5 о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 5.
- проводить с представителями родительских комитетов, родительской общественностью разъяснительную работу по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, о принципе добровольности пожертвований, вносимых на счёт учреждения денежных средств или материалов, пособий.

2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 5.

3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 5.

4. Разместить на информационных стендах в уголках для родителей (законных представителей) Порядок привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 5, номера внебюджетного счета МБДОУ д/с № 5.

5. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6. При организации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, влекущих за собой привлечение дополнительных финансовых средств в МБДОУ д/с № 5

руководствоваться Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 5.

7. Определение платы за оказание платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с прейскурантом цен, утверждённым решением Совета муниципального образования Кавказский район.

8. Ответственному за ведение Сайта МБДОУ д/с № 5 старшему воспитателю Решетниковой А.О.

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством открытость и доступность документов на Сайте МБДОУ д/с № 5., регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение об оказании платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реквизиты расчётного счета;

- обеспечить соответствие сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, которая размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 5. в сети Интернет на дату заключения договора.

- обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на Сайте МБДОУ д/с № 5..

- своевременно размещать отчёты об использовании финансовых средств, полученных учреждением.

9. Заведующему хозяйством Пшебельской О.А.

- систематически контролировать исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

- ежеквартально представлять отчёты о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- контролировать своевременную постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей на основании договора пожертвования, заключённого в письменной форме, в котором должно отражено следующее:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);

- реквизиты дарителя;

- дата внесения средств.

- контролировать ведение обособленного всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

- ежемесячно до 10 числа формировать отчёт о заключённых договорах с МБДОУ д/с № 5. и размещать его на Сайте www.zakupki.gov.ru

10. Заведующему хозяйством Пшебельской О.А.:

- своевременно ставить, поступающие материальные ценности, полученные как за счёт благотворителей, так и за счёт бюджетных средств на приход

- не допускать использование имущества МБДОУ д/с № 5. (движимого и недвижимого) не по целевому назначению.

11. Внести в должностные обязанности работникам МБДОУ обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, а именно:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

