

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Давидовская Светлана
Ивановна



Давидовская Светлана Ивановна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью

Принято Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08. 2022 г.



Утверждено:
Заведующий

МБДОУ д/с № 5
С.И. Давидовская
Приказ № 85 от 31.08.2022 г.

**Положение
о порядке контроля качества и
безопасности медицинской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) разработано на основании правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ).
- Закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 (ред. от 04.09.2012) «О лицензировании медицинской деятельности».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2012 N 24516).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. □ СанПиН.
- Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152;

1.2. Положение определяет ответственность, которую несет медицинский работник за качество предоставляемых медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

2. Задачи внутреннего контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности в МБДОУ

2.1. Основными задачами ведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности МБДОУ:

- Предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации .
- Осуществление постоянного внутреннего контроля за соблюдением в медицинском кабинете:
 - соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда;
 - соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению).

- ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Выявление и устранение причин, препятствующих качественному оказанию медицинской помощи; предупреждение причинения, в ходе предоставления медицинской помощи, вреда (ущерба) воспитаннику.

-Соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность, прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

-Соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, проведения иммунопрофилактики;

- Соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

-Обеспечение единой политики в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.

3. Порядок контроля:

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее внутренний контроль).

3.1. Внутренний контроль осуществляется путем:

а) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников, санитарно - гигиенических требований;

б) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность качества питания, порядка оформления соответствующей медицинской документации;

в) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности; ведение необходимой документации.

3.2. Лицом уполномоченным осуществлять внутренний контроль является заведующий МБДОУ.

3.3. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок ежеквартально.

3.4. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья;

- б) оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников, качества питания;
- в) проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий воспитанников, и проведение их после получения разрешения;
- г) рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.)
- д) оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;
- ж) оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий; и)
- оценка соблюдения правил дезинфекции, санитарно – гигиенических требований.

4. Формы проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

4.1. Контроль может осуществляться в виде:

-Планового контроля.

-Целевого контроля.

- Внепланового контроля.

4.2. Плановый контроль осуществляется согласно плану-графику на основании действующих отраслевых, территориальных нормативных документов и приказов руководителя учреждения по вопросам:

- Выполнения требований санитарно-противоэпидемического режима.

- Рассмотрения документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи: проведение медицинских осмотров;

- Оценки соблюдения требований законодательства Российской Федерации к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;

- Проверки своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий воспитанников, и проведение их после получения разрешения;

- Рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- Оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;
- Правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;
- Оценки правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;
- Оценки правил хранения медицинских иммунобиологических препаратов, сроков их хранения;
- Оценка соблюдения правил дезинфекции, предстерилизационной очистки инструментария

4.3. Целевой контроль предусматривает достижение определенной цели, которая выявляет причину отклонения от порядка оказания медицинской помощи:

- Оценка состояния и использования кадровых и материально- технических ресурсов.
- Контроль результата процесса оказания медицинской помощи.

4.4. Внеплановый контроль осуществляется на основании:

-Выявления нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

- Рассмотрения и анализа жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.);

4.5. Эффективность контроля предусматривает следование следующим принципам:

- регулярность;
- целенаправленность;
- объективность;
- гласность результатов проведенных контрольных мероприятий;
- использование реально достижимых в конкретных условиях контрольных показателей;
- ориентация на установление причин выявленных дефектов с целью их устранения, своевременного принятия по результатам контроля адекватных управленческих решений, а не на поиск виновных с целью их наказания.

5. Система оценки качества и безопасности медицинской деятельности

5.1. Система оценки КБМД должна функционировать непрерывно, что позволит оперативно получать необходимую для управления информацию.

5.2. Элементы системы ВК КБМД:

5.3. Элементы контроля и периодичность:

- Оценка состояния и использование кадровых ресурсов - 1 раз в год.

- Оценка состояния и использование материально-технических ресурсов – 1 раз в год.
- Организация и соблюдение санитарно-противоэпидемического режима - 1 раз в месяц.
- Степень удовлетворённости родителей оказываемой медицинской помощью на основе анкетирования - 1 раз в квартал.
- Принятие, на основе анализа полученной информации, решений, направленных на создание благоприятных условий для оказания качественной медицинской помощи; выбор наиболее рациональных управленческих решений – по мере получения итоговой информации.
- Контроль реализации управленческих решений и проведение в случае необходимости корректировочных мероприятий – постоянно.

6. Ведение документации

6.1. По результатам контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности составляется соответствующий акт и вносится запись в «Журнале проверок детского сада»

6.2. Перечень документов по организации работы по контролю:

- лицензии на право осуществления медицинской деятельности;
- план работы по повышению контроля качества и обеспечения безопасности медицинской деятельности;
- штатное расписание;
- должностные инструкции
- план повышения квалификации персонала;
- положения о медицинском кабинете;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- книга учета жалоб и обращений

6.3. Медицинский работник должен иметь:

- стандарты медицинской помощи;
- порядки оказания медицинской помощи;
- нормативные документы, в т.ч. приказы по учреждению, инструкции, методические рекомендации;
- должностные инструкции (с подписями исполнителей),
- годовые планы работы.

